

DAREA DE SEAMĂ
privind activitatea Serviciului Hidrometeorologic de Stat
pentru perioada 04-10 septembrie 2021

Ministerul Mediului al RM	
Perioada de raportare 04-10 septembrie 2021	
Raportor: Serviciul Hidrometeorologic de Stat , str. Grenoble 134, MD-2072 mun. Chişinău, tel.773603, fax.773636, e-mail: hidrometeo@meteo.gov.md , www.meteo.md	
I. ACŢIUNI REALIZATE	
Componenta:	Sub-componenta / materialul descriptiv
1. Centrul Meteorologic	<p>1) <i>Avertizări meteorologice</i>: nu au fost emise.</p> <p>2) <i>Veridicitatea informaţiei meteorologice prognozate a constituit</i>: - 99% - pentru prognoze de scurtă durată; - 94% - pentru prognoze de medie durată;</p> <p>3) <i>Prestarea serviciilor meteorologice</i>: Sistematizarea şi furnizarea următoarelor categorii de date şi informaţii: - 19 certificate privind condiţiile meteorologice pentru persoanele fizice şi juridice; - 7 informaţii privind datele meteorologice înregistrate în ultimele 24 de ore; - 8 buletine şi alte informaţii privind condiţiile meteorologice şi agrometeorologice.</p> <p>4) <i>Pregătirea şi publicarea informaţiilor analitice meteorologice</i>: - condiţiile meteo pentru 30 august - 5 septembrie (pagina web şi facebook ale SHS); - 5 informaţii privind prognoza vremii pentru 24 ore (pagina de facebook a SHS);</p> <p>5) <i>Completarea bazei de date a Fondului Naţional de date Meteorologice</i>: - introducerea datelor de observaţii de la SM şi PM pentru luna august 2021; - continuarea lucrului privind crearea bazei de date istorice în format digital.</p> <p>6) <i>Alte activităţi realizate pe parcursul perioadei menţionate</i>: Transmiterea datelor de la radarul meteorologic al SHS în sistemul OPERA; Transmiterea datelor avertizărilor în format CAP către sistemul Meteoalarm; Transmiterea informaţiilor meteorologice la CRM al OMM (Federaţia Rusă); Perfectarea informaţiei meteorologice privind declanşarea fenomenelor meteorologice extreme pe teritoriul RM în perioada ianuarie-august 2021 (OMM). Acordarea prognozelor meteorologice la posturile de televiziune şi de radio locale. Acordarea unui interviu la postul de televiziune: Sputnik.md.</p>
2. Centrul Hidrologic	<p>1) <i>Avertizări şi prognoze hidrologice</i> nu au fost emise.</p> <p>2) <i>Prognoze hidrologice</i>: - 28 prognoze de scurtă durată privind debitele de apă; - 29 prognoze de scurtă durată privind nivelurile de apă, pentru uz intern.</p> <p>3) <i>Veridicitatea prognozelor hidrologice elaborate au constituit</i>: - 100 % - pentru prognozele de scurtă durată.</p> <p>3) <i>Prestarea serviciilor hidrologice</i>: Elaborarea şi distribuirea a 7 buletine şi a unui raport hidrologic pe pagina web SHS.</p> <p>4) <i>Pregătirea şi publicarea informaţiilor hidrologice</i>: - completarea graficului de nivel la PH Hruşca, Bender, Şirăuţi, Ungheni şi Brânza; - plasarea buletinului hidrologic pentru luna august 2021 (pagina web).</p> <p>5) <i>Completarea bazei de date a Fondului naţional de date hidrologice</i>: Realizarea şi interpretarea, în format digital, a datelor hidrologice zilnice (august 2021 şi noiembrie 2014), date de debit ale râurilor RM (septembrie 2021), Regimul hidrologic pe teritoriul RM în perioada lunilor de vară 2021. Verificarea evaporării la suprafaţa apei la SM Chişinău (iulie) şi Briceni (aprilie-iulie). Introducerea şi calcularea debitelor minime de apă (Forma A şi B) pentru anul 2020, pentru Îndrumarul: „Datele Multianuale ale Apelor de Suprafaţă”. Interpretarea datelor de pe site-ul hydrodata.meteo.md şi Hydras 3. Efectuarea măsurătorilor de debit la PH: Branişte, Şirăuţi, inspectarea şi calibrarea senzorilor automaţi de la PH: Branişte, Costeşti, Brânzeni, Lopatnic, Bălăsineşti, Trinca, Naslavcea, Unguri, Soroca (ord.nr.178/06.09).</p>

	<p>Efectuarea măsurătorilor de debit la PH Vadul lui Vodă, calibrarea senzorilor de nivel la PH: Vadul lui Vodă, Criuleni.</p> <p>Analiza datelor la PH automatizate, verificarea veridicității acestora.</p> <p>6) <i>Alte activități:</i></p> <p>Elaborarea descrierii narative a POS privind grosimea gheții pe râurile și lacurile de acumulare și a POS privind calcularea debitelor aluviunilor în suspensie.</p> <p>Deplasarea în teren la PH: Cahul, Ciumai, Răscăieți, pentru identificarea zonelor de amplasare a modulelor pentru PH și dotarea lor cu infrastructură (ord.nr.180/07.09).</p> <p>Monitorizarea realizării sarcinilor trasate în cadrul ședințelor, prezentarea documentelor de planificare și monitorizare a activităților desfășurate.</p>
<p>3. <i>Centrul administrativ</i></p>	<p>1) <i>Elaborarea și actualizarea cadrului de reglementare și procedural al SHS:</i></p> <p>Elaborarea schemei privind viziunea de dezvoltare a SHS pe termen scurt și mediu pentru prezentarea acesteia către Ministerul Mediului.</p> <p>Participarea la ședința, organizată sub egida Convenției ONU pentru combaterea deșertificării cu reprezentanții FAO Moldova și Budapesta în scopul identificării soluțiilor de progresare a raportului.</p> <p>2) <i>Managementul fluxului de documente asigurarea.</i></p> <p>Înregistrate 20 scrisori de intrare (2- Ministerul Mediului, 1- de la persoanele fizice și 17- de la persoanele juridice) și 29 scrisori de ieșire. Solicitări cu termene depășite nu au fost înregistrate.</p> <p>La nivelul SHS au fost emise 05 acte de dispoziție cu referire la:</p> <ul style="list-style-type: none"> - măsurători de debit și lucrări de mentenanță, identificarea zonelor de amplasare a modulelor pentru posturile hidrometrice (ord. nr.178/06.09,180/07.09, nr. 182/09.09); - transmiterea mijloacelor fixe (ord. nr.179/07.09, nr. 181/07.09). <p>3) <i>Asigurarea procesului de organizare, planificare și monitorizare.</i></p> <p>Prezentarea documentelor de monitorizare de ordin general.</p> <p>Elaborarea Procedurii de sistem privind elaborarea unei proceduri documentate.</p> <p>Elaborarea și expedierea către Centrul Național de Mediu solicitarea privind delegarea unui reprezentant al instituției pentru includerea în componența Consiliului strategic al Serviciului.</p> <p>Definitivarea chestionarelor privind aprecierea activităților echipei manageriale precum și stabilirea nivelului de motivare a angajaților din cadrul Serviciului Hidrometeorologic de Stat.</p> <p>4) <i>Consolidarea capacităților sistemului GIS și IT.</i></p> <p>Elaborarea hărților tematice.</p> <p>Completarea și actualizarea rubricilor de pe pagina web a SHS.</p> <p>Asigurarea conexiunilor din cadrul evenimentelor on-line.</p> <p>Completarea arhivei interne a SHS.</p> <p>5) <i>Resurse umane și juridic.</i></p> <p>Efectivul limită al SHS constituie 276 unități, dintre care 46 unități - funcții de conducere și 207 unități funcții de execuție, inclusiv 23 unități - funcții de deservire tehnică. Conform listei, efectivul SHS constituie <u>250</u> angajați, <u>26</u> unități sunt vacante, inclusiv 20, care prin HG nr. 672/2019 s-a declarat moratoriu la angajare.</p> <p>În ceea ce privește dinamica de personal, în perioada de referință nu au fost angajate persoane, dar au demisionat 2 salariați din cadrul Serviciului.</p> <p>S-au emis 11 ordine cu privire la personal în temeiul cererilor/demersurilor parvenite, precum și în baza altor temeuri juridice.</p> <p>Emiterea și plasarea anunțurilor de angajare pentru locurile vacante din cadrul centrului administrativ, pe site -ul SHS și pe platformele de angajare.</p> <p>Prezentarea propunerilor pentru planificarea bugetară pentru anul 2022.</p> <p>Elaborarea certificatelor de confirmare a activității în cadrul SHS (5 persoane).</p> <p>Elaborarea formularului nr. 3 solicitată de către o persoană fizică.</p> <p>Perfectarea și expedierea răspunsului către Î.M. „INCASO,, S.R.L.</p> <p>Perfectarea acordurilor suplimentare angajaților care au fost transferați conform cererilor personale.</p>

	<p>6) <i>Consolidarea capacităților de securitate și sănătate în muncă (SSM)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - monitorizarea permanentă a respectării cerințelor sanitare recomandate; - controlul, semnarea și sistematizarea fișelor personale în domeniul securității și sănătății în muncă pentru angajații posturilor hidrologice; - deplasarea în teren cu specialiștii agrometeorologi; - monitorizarea stării stingătoarelor la stațiile meteorologice. <p>7) <i>Management economico-financiar</i></p> <p>Consultați și deserviți 15 agenți economici, pe componenta serviciilor cu plată. Veniturile încasate au valorat 900,00 lei, fiind utilizate potrivit destinației. Finalizarea procedurii de achiziție a serviciilor de mentenanță a radarului meteo.</p> <p>8) <i>Cooperare și comunicare</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - monitorizarea evenimentelor de anvergură pe plan internațional și național; - realizarea corespondenței internaționale parvenite în adresa instituției; - organizarea delegării reprezentantului SHS la Colocviul regional de meteorologie, care va avea loc în București, România, în perioada 12-13 octombrie 2021; - sistematizarea informației despre serviciile meteorologice din Elveția, Estonia, Serbia și Macedonia pe aspecte de organizare și funcționare (structura, buget, etc.); - elaborarea și prezentarea informației privind necesitățile bugetare ale SHS; - elaborarea scrisorii către MAE și IE cu solicitarea deplinelor puteri; - elaborarea scrisorii de răspuns către MAE și IE privind participarea reprezentanților SHS la <i>Sesiunea Extraordinară a Congresului OMM</i>, planificat pentru 11-22.10.2021; - traducerea ședinței desfășurată cu reprezentanții FAO Moldova și Budapest. <p>9) <i>Mass-media</i></p> <p>Monitorizarea conținutului mediatic ce vizează activitatea și produsul SHS. Identificarea costurilor, modelelor și ofertelor pentru achiziționarea materialelor promoționale a SHS (genți eco, carnete, pixuri cu logo SHS) pentru includerea în bugetul integral pentru a.2022.</p> <p>Elaborarea și postarea pe pagina web a SHS și pe paginile de facebook / instagram a următoarelor materiale informative, de divertisment și metodic-științifice:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) retrospectiva hidrologică săptămânală; b) prognoza meteo-din prima sursă (pe perioade distincte de timp); c) plasarea anunțurilor cu privire la posturile vacante din cadrul SHS; d) postarea concursului de fotografii pentru editarea calendarului SHS pentru a.2022.
<p>4. Support logistic și dotări</p>	<p><i>Direcția Patrimoniu:</i></p> <p>1) <u><i>Lucrul organizatoric.</i></u></p> <p>Conlucrarea cu APL s. Roșu și s. Răscăieți în vederea deschiderii unui post hidrometric (identificarea locului, stabilirea modului de locațiune, etc).</p> <p>Conlucrarea cu Primăria Cahul pe problema obținerii Certificatului de urbanism, p/u proiectarea lucrărilor de conectare a stației meteorologice la rețeaua de gaze naturale.</p> <p>2) <u><i>Lucrări practice operaționale.</i></u></p> <p>Dezinfectarea periodică a birourilor de serviciu, locurilor publice, blocurilor sanitare în scopul prevenirii răspândirii infecției de virusul COVID-19.</p> <p>Efectuarea termometriei și monitorizarea stării de sănătate a tuturor angajaților și vizitatorilor.</p> <p>Amenajarea și întreținerea teritoriului și încăperilor în stare tehnică, sanitară, funcțională și estetică satisfăcătoare.</p> <p>Asigurarea evidenței bunurilor materiale primite și eliberate de la depozit.</p> <p>Menținerea rețelelor ingineresti în stare funcțională.</p> <p>Întreținerea transportului de serviciu în stare tehnică satisfăcătoare.</p> <p>Deplasare de serviciu în scopul stabilirii în teren, a locurilor posibile de amplasare a posturilor hidrometrice în localitățile Cahul, Răscăieți și Ciumai.</p> <p>2. <i>Deservirea tehnică, mentenanța și sustenabilitatea echipamentelor SHS</i></p> <p>1) <u><i>Lucrul organizatoric.</i></u></p> <p>Întocmirea rapoartelor, ordinelor, notelor informative, dărilor de seamă și a actelor de predare-primire potrivit necesităților instituționale.</p>

Studierea / analiza pieței privind necesitățile de achiziție conform caietului de sarcini.
 Întocmirea actelor de predare-primire a bunurilor materiale din cadrul SHS.
 Conlucrarea cu reprezentanții SIA „Technology” privind procurarea echipamentelor meteorologice și a pieselor de schimb.
 Consultarea cu companiile de securitate privind costurile pentru instalarea butonului de alarmă la sediul central al SHS și la SM Chișinău.

2) Activități operaționale de mentenanță.
 Asigurarea lucrărilor de mentenanță și reparație, după cum urmează:

- manipulări privind vizualizarea datelor de la postul meteorologic automatizat MiniAWS Colegiul Ecologic și UST;
- restabilirea fluxului de date de la PM AWS și MiniAWS: Ștefan-Vodă, Briceni, Codrii, Fălești, Ceadâr-Lunga, Bălți, Bălțata, Leova, Taraclia, Vulcănești;
- instalarea mobilierului și echipamentului metrologic în laboratorul specializat;
- reconectarea instalațiilor și amenajarea încăperii Laboratorului Metrologic;
- testarea noilor dulapuri de uscat;
- reparația senzorului de temperatură a solului la SM Chișinău.
- mentenanța stațiilor PC din cadrul SHS;
- înlocuirea bateriilor UPS-urile din cadrul SHS;

Colectarea, transmiterea și afișarea informației operative și asigurarea funcționalității site-ului SHS.

Deplasări de serviciu:

- identificarea tehnicii de calcul casată la SM Bălțata.
- inspectarea și efectuarea lucrărilor de mentenanță și calibrarea senzorilor de nivel a PH: Bălți, Braniște, Costești-Stânca, Șirăuți, Lipcani, Naslavcea, Unguri, Soroca.
- efectuarea lucrărilor de mentenanță la posturile MiniAWS: Grădina Botanică, Colegiul de Ecologie, Universitatea Tehnică, Universitatea Agrară, Liceul N. Gogol, Parcul Dendrariu, Universitatea de Stat din Tiraspol, Ialoveni(ord.nr.182/09.06).

II. ACȚIUNI PLANIFICATE PENTRU PERIOADA 11-17 SEPTEMBRIE

1) Activități organizatorice la nivelul centrului administrativ

- organizarea ședinței cu privire la vizita Secretarului de Stat din cadrul Ministerului Mediului;
- perfectarea ștampilelor utilizate în cadrul Serviciului;
- elaborarea scrisorii de răspuns către Ministerul Mediului privind rata de vaccinare a personalului din cadrul SHS;
- revizuirea proiectului de ordin cu privire la organizarea procesului de implementare a Convenției ONU pentru combaterea deșertificării în țările grav afectate de secetă și/ sau deșertificare.

2) Activități organizatorice la nivelul centrului meteorologic

- participarea la Reuniunea Comitetului Directoral al fazei II-a a proiectului SEE-MHEWS-A (14 septembrie);
- contactarea reprezentanților Universității Tehnice a Moldovei și identificarea specialiștilor specializați în calcularea modelelor numerice de prognozare.

3) Activități organizatorice la nivelul centrului hidrologic.

- încheierea contractului de mică valoare cu ÎS INGEOCAD (Institutul de Geodezie, Prospeccțiuni și Cadastru ING) cu referire la posturile hidrometrice;
- efectuarea studiului de evaluare a situației hidromorfologice al bazinului hidrografic Dunăre, Prut și Marea Neagră;
- deplasarea pe r.Bîc în scopul determinării locațiilor de amplasare a posturilor hidrometrice.

4) Activități organizatorice la nivelul centrului de suport logistic

- inițierea procedurii de achiziție a lucrărilor de amenajare a teritoriului aferent SM Bălțata;
- inițierea procedurii de achiziție a lucrărilor de divizare a sarcinii electrice la etajul I;
- elaborarea scrisorii de avertizare către Primăria și Consiliul Raional Cahul cu privire la stoparea eliberării terenurilor destinate construcției din preajma stației meteorologice.

5) *Deplasări de serviciu.*

- acordarea suportului tehnic și efectuarea lucrărilor de mentenanță la SM Soroca;
- efectuarea lucrărilor de mentenanță și acordării suportului tehnic la stațiile AWS și MiniAWS: Lăpușna, Codrii, Nisporeni, Ungheni, Cornești, Călărași, Strășeni, Bravicea, Telenești Soldănești, Rezina și Orhei;
- efectuarea măsurătorilor de debit la PH Cahul, Ungheni și calibrarea senzorilor de nivel la PH Cahul, Brânza;
- efectuarea măsurătorilor de debit la PH: Talmaza, Răscăieți și calibrarea senzorilor de nivel la PH: Merenii Noi, Căușeni, Tudora.

Director adjunct interimar



Mihail GRIGORAȘ