

**DAREA DE SEAMĂ**  
**privind activitatea Serviciului Hidrometeorologic de Stat**  
**pentru perioada 03-09 iulie 2021**

	<b>Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului al RM</b>
	Perioada de raportare <b>03-09 iulie 2021</b>
	Raportor: <b>Serviciul Hidrometeorologic de Stat</b> , str. Grenoble 134, MD-2072 mun. Chișinău, tel.773603, fax.773636, e-mail:hidrometeo@meteo.gov.md, <a href="http://www.meteo.md">www.meteo.md</a>
<b>I. ACȚIUNI REALIZATE</b>	
<b>Componenta:</b>	<b>Sub-componenta / materialul descriptiv</b>
<b>I. Centrul Meteorologic</b>	<p>1) <i>Avertizări meteorologice:</i> 1- instabilitate atmosferică (cod galben – 05-06 iulie).</p> <p>2) <i>Veridicitatea informației meteorologice prognozate a constituit:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 94% - pentru prognoze de scurtă durată;</li> <li>- 94% - pentru prognoze de medie durată;</li> <li>- 100 %- pentru avertizările meteorologice.</li> </ul> <p>3) <i>Prestarea serviciilor meteorologice:</i></p> <p>Sistematizarea și furnizarea următoarelor categorii de date și informații:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 27 certificate privind condițiile meteorologice pentru persoanele fizice și juridice;</li> <li>- 7 informații privind datele meteorologice înregistrate în ultimele 24 de ore;</li> <li>- 10 buletine și alte informații privind condițiile meteorologice și agrometeorologice;</li> <li>- prognoza roadei medii a porumbului în țară pentru anul 2021.</li> </ul> <p>Perfectarea și transmiterea informației privind datele decadale și lunare pentru perioada februarie-iunie 2021, conform datelor de la 32 de puncte de observații agrometeorologice, privind temperatura aerului, cantitatea de precipitații și rezervele de umiditate productivă în sol (Institutul de Pedologie, Agrochimie și Protecție a Solului „N. Dimo”).</p> <p>Perfectarea și transmiterea informației, conform datelor de la 14 SM, privind evoluția în timp a temperaturii medii a aerului din luna iunie 2021 și datele lunare a temperaturii aerului, umidității relative a aerului și cantitatea de precipitații pentru luna iunie 2021(MEI).</p> <p>4) <i>Pregătirea și publicarea informațiilor analitice meteorologice:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- condițiile meteo (28 iunie-04 iulie și a lunii iunie (pagina web și facebook ale SHS);</li> <li>- 5 informații privind prognoza vremii pentru 24 ore (pagina de facebook a SHS);</li> <li>- 1 informație privind avertizarea meteorologică.</li> </ul> <p>5) <i>Completarea bazei de date a Fondului Național de date Meteorologice:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- introducerea datelor de observații de la SM și PM pentru luna iunie 2021;</li> <li>- continuarea lucrului privind crearea bazei de date istorice în format digital.</li> </ul> <p>6) <i>Alte activități realizate pe parcursul perioadei menționate:</i></p> <p>Transmiterea datelor de la radarul meteorologic al SHS în sistemul OPERA;</p> <p>Transmiterea datelor avertizărilor în format CAP către sistemul Meteoalarm;</p> <p>Transmiterea informațiilor meteorologice la CRM al OMM (Federația Rusă);</p> <p>Participarea la webinarul din cadrul proiectului FFGS privind componenta de prognoză sezonieră a zăpezii (01 iulie).</p> <p>Participarea (în regim online) la reuniunea grupului de lucru Meteoalarm privind platforma nouă Meteoalarm 2.0, problemele legate de CAP, precum și catalogarea, înregistrarea evenimentelor periculoase, care a avut loc pe 8.07.</p> <p>Organizarea și participarea în cadrul activităților desfășurate cu ocazia vizitei la sediul Serviciului a expertului internațional în domeniul meteorologiei (04-08 iulie).</p> <p>Deplasare în teritoriu în comun cu expertul internațional în scopul verificării SM Comrat și Ceadr-Lunga și mini AWS Cimișlia, și Basarabeasca.</p> <p>Elaborarea raportului privind realizarea sarcinilor în cadrul centrului pe parcursul semestrului I a anului 2021.</p> <p>Acordarea prognozelor meteorologice la posturile de televiziune și de radio locale.</p> <p>Acordarea a 3 interviuri la portalul de știri KP.md și la posturile de Radio Moldova și Radio Chișinău.</p>

<p><b>2.</b> <b>Centrul Hidrologic</b></p>	<p><i>Avertizări și prognoze hidrologice</i> :2- prognoză de scurtă durată privind - creșterea nivelului apei pe r.Prut pe sectorul, s.Criva-or.Costești cu 0.5-1.0 m (04-08 iulie); - formarea scurgerilor intensive pe pante cu risc de inundații locale și creșterea locală a nivelului apei pe râurile mici cu 0.3-0.8 m (05 - 07 iulie). 2) <i>Prognoze hidrologice</i>: - 29 prognoze de scurtă durată privind debitele de apă; - 30 prognoze de scurtă durată privind nivelurile de apă, pentru uz intern. 3) <i>Veridicitatea prognozelor hidrologice elaborate au constituit</i>: - 100 % - pentru prognozele de scurtă durată. 3) <i>Prestarea serviciilor hidrologice</i>: Elaborarea și distribuirea a 7 buletine și a unui raport hidrologic pe pagina web SHS. 4) <i>Pregătirea și publicarea informațiilor hidrologice</i>: - raportul privind regimul hidrologic săptămânal (pagina web SHS); - completarea graficului de nivel la PH Hrușca, Bender, Șirăuți, Ungheni și Brâzna - analiza cirtică a Anuarului 2020. 5) <i>Completarea bazei de date a Fondului național de date hidrologice</i>: Realizarea și interpretarea în format digital a următoarelor date: datele hidrologice zilnice pentru luna iunie, datele hidrologice zilnice pentru anul 2014 (septembrie-octombrie), datele de debit a râurilor R. Moldova pentru luna iulie 2021, nivelurile medii zilnice a apei pentru lunile V-VI 2021 la PH Iaremcea, Usterichi, (r.Prut), datele turbidității apei pentru anul 2020 pentru PH: Bălăsinești, Brânzeni, Lopatnic, datelor privind scurgerea de viitură pentru Îndrumarul “ Datele multianuale a apelor de suprafață” pentru anul 2020, datele privind aluviunile în suspensie pentru anul 2020. Sistematizarea bazei de date pentru PH din bazinul Prut, Dunărea și Marea Neagră pentru anul de observații 2020: Brâzna, Bălăsinești, Lopatnic. Interpretarea datelor de pe site-ul hydrodata.meteo.md și Hydras 3. Analiza datelor de la PH automatizate și verificarea veridicității acestora. Efectuarea măsurătorilor de debit la PH Merenii Noi, calibrarea senzorilor automați de nivel de la PH Merenii Noi. Prelucrarea datelor colectate în urma măsurătorilor de debit de la PH Vadul lui Vodă. 6) <i>Alte activități</i>: Întocmirea raportului semestrial al centrului. Verificarea instrucțiunii metodologice privind elaborarea, evaluarea și modul de difuzare a prognozelor și avertizărilor hidrologice Instruirea în muncă a noului angajat în cadrul subdiviziunii. Participarea la ședința cu expertul internațional din Turcia, privind evaluarea rețelei meteorologice. Familiarizarea expertului internațional cu procesul de lucru, deficiențele și necesitățile Centrului hidrologic. Elaborarea machetului panoului informativ a posturilor hidrometrice. Perfectarea scrisorilor de răspuns parvenite în adresa centrului.</p>
<p><b>3.</b> <b>Centrul administrativ</b></p>	<p>1) <i>Elaborarea și actualizarea cadrului de reglementare și procedural al SHS</i>: Sistematizarea informației din procesele verbale și determinarea nivelului de realizare a sarcinilor din cadrul ședințelor operaționale cu conducerea instituției pentru perioada ianuarie-iunie cu elaborarea Notei raport al rezultatelor. Prezentarea în PowerPoint a aspectelor generale ale Serviciului, în cadrul ședinței cu expertul internațional în domeniul meteorologic din Turcia. Întocmirea și expedierea scrisorii către MADRM privind obținerea informației vizavi de deciziile FEN, pe marginea proiectului înaintat de SHS. Informarea MADRM privind realocarea mijloacelor financiare. Evaluarea personalului cu completarea fișelor privind sporul de performanță trimestrial. 2) <i>Managementul fluxului de documente</i> asigurarea. Înregistrate 26 scrisori de intrare (1- MADRM, 2- persoanele fizice și 23- juridice) și 36 scrisori de ieșire. Solicitări cu termene depășite nu au fost înregistrate.</p>

	<p>La nivelul SHS au fost emise 04 acte de dispoziție cu referire la:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- efectuării măsurătorilor de debit și a lucrărilor de mentenanță (ord.nr.141/07.07, nr.142/08.07);</li> <li>- aprobarea procedurii privind restartarea stațiilor automate AWS de la distanță (ord.nr.143/08.07)</li> <li>- transmiterea mijloacelor fixe (ord. nr.144/09.07).</li> </ul> <p>3) <i>Asigurarea procesului de organizare, planificare și monitorizare.</i> Prezentarea documentelor de monitorizare (raport săptămânal, lunar). Sistematizarea informației și completarea raportului semestrial al centrului administrativ, în baza Planului anual 2021. Elaborarea Registrului Riscurilor al centrului pentru activitățile din anul 2021. Elaborare raportului sintetic-analitic privind realizarea sarcinilor trasate în cadrul sedintelor (saricni suplimentare). Inițierea perfectării notei raport de evaluare a subdiviziunilor SHS pentru semestrul I.</p> <p>4) <i>Consolidarea capacităților sistemului GIS și IT.</i> Elaborarea hărților tematice. Completarea și actualizarea rubricilor de pe pagina web a SHS. Asigurarea conexiunilor din cadrul evenimentelor on-line. Completarea arhivei interne a SHS.</p> <p>5) <i>Resurse umane și juridic.</i> Efectivul limită al SHS constituie 276 unități, dintre care 46 unități - funcții de conducere și 207 unități funcții de execuție, inclusiv 23 unități - funcții de deservire tehnică. Conform listei, efectivul SHS constituie 254 angajați, 22 unități sunt vacante, inclusiv 20, care prin HG nr. 672/2019 s-a declarat moratoriu la angajare. În ceea ce privește dinamica de personal, în perioada de referință nu au fost angajate persoane în funcții vacante/temporar vacante și a demisionat 1 angajat din cadrul Serviciului. Emise 16 ordine cu privire la personal în temeiul cererilor/demersurilor parvenite.</p> <p>6) <i>Consolidarea capacităților de securitate și sănătate în muncă (SSM)</i> - monitorizarea permanentă a respectării cerințelor sanitare recomandate;</p> <p>7) <i>Management economico-financiar</i> Consultați și deserviți 32 agenți economici, pe componenta serviciilor cu plată. Veniturile încasate au valorat 66707,53 lei, fiind utilizate potrivit destinației. Achitarea plăților în baza facturilor recepționate. Organizarea și monitorizarea /executarea eficientă a tranzacțiilor financiare cu respectarea limitelor bugetare aprobate și achitarea a 19 ordine de plată.</p> <p>8) <i>Cooperare și comunicare</i> - monitorizarea evenimentelor de anvergură pe plan internațional și național; - realizarea corespondenței internaționale parvenite în adresa instituției;</p> <p>9) <i>Mass-media</i> Monitorizarea conținutului mediatic ce vizează activitatea și produsul SHS. Elaborarea și postarea pe pagina web a SHS și pe paginile de facebook / instagram a următoarelor materiale informative, de divertisment și metodico-științifice:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) retrospectiva hidrologică săptămânală;</li> <li>b) avertizare meteorologică;</li> </ol> <p>prognoza meteo-din prima sursă (pe perioade distincte de timp).</p>
<p><b>4.</b> <b>Support logistic și dotări</b></p>	<p><b><i>Direcția Patrimoniu:</i></b></p> <p>1) <i>Lucrul organizatoric.</i> Studierea pieței, solicitarea ofertelor și înaintarea demersului Grupului de lucru, pentru examinare și decizie, asupra achiziției:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- piese de schimb pentru remorca cu n/î C312RC (nr. inv. 01513706);</li> <li>- materiale de construcții pentru reparația curentă a birourilor de serviciu: etajul II (laborator), etajul IV (direcția prognoze), acoperișul în zona „Direcției prognoze”, SM Cahul, acoperișul automobilului de serviciu Rover;</li> <li>- servicii de deservire a generatorului;</li> </ul>

- serviciilor editoriale;
- servicii de supraveghere tehnică;
- echipament de protecție individuală.

Sistematizarea informației și elaborarea Raportului de monitorizare a planului de acțiuni al CSL pentru semestrul I 2021.

Evaluarea angajaților conform ordinului nr. 316/2020 și stabilirea sporului de performanță trimestrial.

## 2) Lucrări practice operaționale.

Dezinfectarea periodică a birourilor de serviciu, locurilor publice, blocurilor sanitare în scopul prevenirii răspândirii infecției de virusul COVID-19.

Efectuarea termometriei și monitorizarea stării de sănătate a tuturor angajaților și vizitatorilor.

Amenajarea și întreținerea teritoriului și încăperilor în stare sanitară, funcțională și estetică (*cosirea ierbii, prelucrarea solului, etc*).

Asigurarea evidenței bunurilor materiale primite și eliberate de la depozit.

Mentținerea rețelelor inginerești în stare funcțională.

Întreținerea transportului de serviciu în stare tehnică satisfăcătoare.

Deplasare de serviciu la SM Bălțata.

## 2. **Asigurarea deservirii tehnice, mentenanța și sustenabilitatea echipamentelor SHS**

### 1) Lucrul organizatoric.

Întocmirea rapoartelor, ordinelor, notelor informative, dărilor de seamă și a actelor de predare-primire potrivit necesităților instituționale.

Analiza pieței privind necesitățile de achiziționare conform caietului de sarcini.

Întocmirea actelor de predare-primire a bunurilor materiale a angajaților.

Completarea Notei de concept privind obiectivele și nevoile necesare pentru acreditarea laboratorului hidrometeorologic.

Întocmirea listelor privind starea tehnicii de calcul și vechimea acestora.

Semnarea contractelor cu reprezentanții IS INGEOCAD privind efectuarea verificării metrologice a GPS-ului din dotare de model South 82-T.

Conlucrarea cu reprezentanții SIA Tehnology privind procurarea echipamentelor meteorologice și a pieselor de schimb.

Negocieri cu IS INGEOCAD privind accesul la sistemul topogeodezic MoldPos a GPS-ului din dotare de model South 82-T.

### 2) Activități operaționale de mentenanță.

Asigurarea lucrărilor de mentenanță și reparație, după cum urmează:

- realizarea manipulărilor privind vizualizarea datelor la PA MiniAWS Colegiul de Ecologie și UST;

- reparația anemometrului de la SM Chișinău;

- mentenanța stațiilor PC din cadrul SHS;

- restabilirea fluxului de date la PM AWS: Bălțata, Chișinău, Bravicea, Ștefan-Vodă, Bălți, Briceni, Codrii, Fălești, Grădina Botanică.

- efectuarea lucrărilor de mentenanță și acordarea suportului tehnic la stațiile AWS și MiniAWS: Bravicea Călărași, Cornești și Ungheni;

- înlocuirea bateriilor UPS-urile din cadrul Serviciului.

Colectarea și afișarea informației și asigurarea funcționalității paginii web SHS.

Vizita de lucru la Institutul de Geografie în cadrul programului de colaborare, privind testarea stației meteorologice automatizate portabile EM50.

Vizita de lucru la Radarul DWSR-3501C cu reprezentanții OMM.

## **II. ACȚIUNI PLANIFICATE PENTRU PERIOADA 10-16 IULIE**

### 1) Activități organizatorice la nivelul SHS

- atenționarea șefilor de centre cu privire la anunțarea din timp a perioadei de aflare pe buletin medical a angajaților, în scopul efectuării calculelor contabile de rigoare;
- identificarea și contactarea companiilor cu privire la desfășurarea lucrărilor de instalare a sistemului de energie regenerabilă, circuitului închis de apă, Laboratorului de deșeuri și elaborarea conceptului de proiect;

- 2) *Activități organizatorice la nivelul centrului administrativ*
- sistematizarea rapoartelor semestriale din cadrul subdiviziunilor Serviciului și elaborarea raportului general;
  - reformarea schemei de încadrare a SHS;
  - argumentarea cheltuielilor suplimentare în scopul descifrării detaliate a conturilor de plată (MADRM);
- 3) *Activități organizatorice la nivelul centrului meteorologic*
- organizarea lucrărilor de curățenie a teritoriilor de la stațiile meteorologice și posturile agrometeorologice;
  - organizarea deplasării la Moghiliv-Podilskyi, Ucraina cu privire la realizarea condițiilor stipulate în Acordul de colaborare;
- 4) *Activități organizatorice la nivelul centrului hidrologic.*
- organizarea ședinței cu expertul național pe domeniul hidrologiei, dl Gh. Bejenaru;
  - verificarea și setarea senzorilor la unele PH de comun cu angajații de la Direcția mentenanță;
- 5) *Activități organizatorice la nivelul centrului de suport logistic*
- finalizarea lucrărilor de conexiune a energiei electrice și elaborarea procesului-verbal de recepționare a lucrărilor de conexiune a energiei electrice și canalizare la SM Bălțata;
  - finalizarea proiectului de mobilare a spațiilor de la sediul central al SHS;
  - inițierea lucrărilor de construcție la SM Cornești;
  - organizarea deplasării la SM Bălți, Briceni, în scopul verificării procesului de efectuarea a lucrărilor de construcție;
  - elaborarea a 2-3 secțiuni transversale la PH Unguri, Hrușca, Coșernița;
  - testarea stației portabile recepționat de la Institutul de Ecologie și Geografie;
- 6) *Deplasări de serviciu.*
- efectuarea măsurătorilor de debit și calibrarea senzorilor automați de nivel la PH: Ungheni, Cahul;
  - efectuarea măsurătorilor de debit la PH: Talmaza, Răscăieți, precum și calibrarea senzorilor automați de nivel de la posturile Căușeni, Tudora;
  - inspectarea și efectuarea lucrărilor de mentenanță și calibrarea senzorilor de nivel a PH Ungheni, Leușeni, Cantemir, Cahul, Brânza;
  - efectuarea lucrărilor de mentenanță și acordarea suportului tehnic la stațiile AWS și MiniAWS: Anenii Noi, Căușeni și Ștefan-Vodă.

Director adjunct interimar

Mihail GRIGORAȘ