

DAREA DE SEAMĂ
privind activitatea Serviciului Hidrometeorologic de Stat
pentru perioada 03-09 aprilie 2021

Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului al RM	
Perioada de raportare 03-09 aprilie 2021	
Raportor: Serviciul Hidrometeorologic de Stat (SHS) str. Grenoble 134, MD-2072 mun. Chișinău tel. 773603, fax 773636, e-mail: hidrometeo@meteo.gov.md , www.meteo.md	
I. ACȚIUNI REALIZATE	
Componenta:	Sub-componenta / materialul descriptiv
1. Centrul Meteorologic	<p><i>1) Avertizări meteorologice:</i> nu au fost emise.</p> <p><i>2) Veridicitatea informației meteorologice prognozate a constituit:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - 97% - pentru prognoze de scurtă durată; - 97% - pentru prognoze de medie durată. <p><i>3) Prestarea serviciilor meteorologice:</i></p> <p>Sistematizarea și furnizarea următoarelor categorii de date și informații:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 13 certificate privind condițiile meteorologice pentru persoanele fizice și juridice; - 7 informații privind datele meteorologice înregistrate în ultimele 24 de ore; - 8 buletine și alte informații privind condițiile meteorologice și agrometeorologice. <p>Perfectarea și transmiterea informației privind datele lunare a temperaturii aerului, umidității relative a aerului și cantitatea de precipitații pentru luna martie 2021, conform datelor înregistrate la 14 stații meteorologice (MEI).</p> <p>Perfectarea și transmiterea informației meteorologice privind temperatura medie anuală a aerului și cantitatea de precipitații pentru perioada 2011-2020, conform datelor înregistrate la SM Chișinău („Moldsilva”).</p> <p><i>4) Pregătirea și publicarea informațiilor analitice meteorologice:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - condițiile meteo/agrometeorologice create pentru 29.03-04.04.2021 (pagina web SHS); - 5 informații privind prognoza vremii pentru 24 ore (pagina de Facebook a SHS). <p><i>5) Completarea bazei de date a Fondului Național de date Meteorologice:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - introducerea datelor de observații de la SM și PM pentru luna martie 2021; - continuarea lucrului privind crearea bazei de date istorice în format digital. <p><i>6) Alte activități realizate pe parcursul perioadei menționate:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - transmiterea datelor de la radarul meteorologic al SHS în sistemul OPERA; - transmiterea datelor avertizărilor în format CAP către sistemul Meteoalarm; - transmiterea informațiilor meteorologice la CRM al OMM (Federația Rusă); <p>Participarea la întâlnirea privind proiectul de modernizare a softurilor Synergie & Meteofactory, în scopul susținerii financiare a SHS, desfășurată în regim on-line.</p> <p>Perfectarea și transmiterea datelor pentru publicarea în „Raportul general anual cu privire la starea și schimbarea climei pe teritoriul țărilor-membri CSI pentru 2020”.</p> <p>Perfectarea și publicarea informația privind veridicitatea prognozei meteo și condițiile create pe parcursul sezonului de iarnă 2020-2021 în cadrul forumurilor SEECOF și MedCOF.</p> <p>Completarea și transmiterea chestionarului privind rolul și funcționarea asociațiilor regionale (OMM).</p> <p>Sistematizarea propunerilor pentru modificarea Studiului de referință la nivel de țară, privind reducerea riscului în caz de dezastre, sisteme de avertizare timpurie și servicii de agrometeorologie în RM.</p> <p>Întocmirea raportului lunar (martie) și trimestrul I 2021, precum și a planului de activitate a centrului pentru luna aprilie 2021.</p> <p>Acordarea prognozelor meteorologice la posturile de televiziune și de radio locale și naționale, după cum urmează: Moldova 1, TVR Moldova, Accent TV, Canal 2, Pro TV, TV 8; la postul de radio- Radio Moldova; la portaluri de știri: IPN.md și Newsmaker.md.</p>
2. Centrul Hidrologic	<p><i>Avertizări și prognoze:</i> 2 prognoze de medie durată, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - creșterea nivelului apei în râul Nistru pe sectoarele: or.Dubăsari – or.Bender cu 0.9 - 1.6 m și or.Bender – s.Talmaza cu 1.6 - 2.3 m (05-09 aprilie); - creșterea cu 1.3 - 1.7 m, a nivelului apei în râul Prut pe sectorul: Criva – Costești (03-07 aprilie). <p><i>Prognoze hidrologice:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - 30 prognoze de scurtă durată privind debitele de apă; - 30 prognoze de scurtă durată privind nivelurile de apă, pentru uz intern.

	<p>1) <i>Veridicitatea prognozelor hidrologice elaborate au constituit:</i> - 100 % - pentru prognozele de scurtă durată.</p> <p>3) <i>Prestarea serviciilor hidrologice:</i> Elaborarea și distribuirea a 7 buletine și a unui raport hidrologic pe pagina web SHS.</p> <p>4) <i>Pregătirea și publicarea informațiilor hidrologice:</i> - raportul privind regimul hidrologic săptămânal (pagina web SHS); - completarea graficului de nivel la PH Hrușca, Bender, Șirăuți, Ungheni și Brânza; - verificarea datelor privind scurgerea apei la PH Bălăsinești, Jeloboc; - prelucrarea datelor de la posturile automatizate: Lipcani, Unguri pentru anul 2019; - sistematizarea materialului pentru editarea anuarului 2019; Analiza datelor de la PH automatizate și verificarea veridicității acestora.</p> <p>5) <i>Completarea bazei de date a Fondului național de date hidrologice:</i> Realizarea și interpretarea în format digital a datelor, după cum urmează: date hidrologice zilnice pentru luna martie, date hidrologice zilnice pentru anul 2014, date privind debitele de apă ale râurilor RM pentru luna aprilie 2021, datele privind scurgerea de viitură pentru Îndrumarul “ Datele multianuale a apelor de suprafață” pentru anul 2019, datele privind nivelul de apă înregistrat la PH: Mateuți, Cubolta pentru Anuarul 2020, datele privind temperatura apei înregistrată la PH: Criuleni pentru anii 2015 – 2019, datele coordonatelor volumului apei din lacul de acumulare Dnestrovsk și lacul de acumulare Costești-Stânca. Sistematizarea și verificarea bazei de date pentru toate posturile din Districtul bazinului hidrografic Nistru și din Districtul bazinului hidrografic Dunărea Prut și Marea Neagră pentru anul 2019 de observații. Prelucrarea datelor de la posturile automatizate: Lipcani, Unguri pentru anul 2019. Interpretarea datelor de pe site-ul hydrodata.meteo.md și Hydras 3. Efectuarea măsurătorilor de debit la postul hidrometric: Șirăuți și Braniște, calibrarea senzorilor automati de nivel, de la posturile hidrometrice: Braniște, Costești-Stânca, Lipcani, Naslavcea, Unguri, Soroca, Sănătăuca, Rezina. (ord.nr.68/ 05.04). Prelucrarea datelor colectate în urma măsurătorilor de debit.</p> <p>6) <i>Alte activități:</i> Monitorizarea realizării sarcinilor trasate în cadrul ședințelor conducerii SHS, sarcinilor trasate pentru angajații care își desfășoară activitatea la distanță, prezentarea documentelor de monitorizare a activităților desfășurate în cadrul centrului. Sistematizarea documentelor privind strategiile și programele privind activitatea Centrului hidrologic, pentru anii 2017 – 2020. Perfectarea scrisorilor de răspuns parvenite în adresa Centrului. Elaborarea proiectelor de ordine pentru deplasările planificate conform Programului de măsurători, pe râul Prut. Sistematizarea materialelor pentru arhivare. Participarea la „Primul curs de formare la distanță a specialiștilor hidrologi, organizat pentru specialiștii naționali din cadrul țărilor PA II și VI”, desfășurat în regim on-line.</p>
<p>3. Centrul administrativ</p>	<p>1) <i>Elaborarea și actualizarea cadrului de reglementare și procedural al SHS:</i> Sistematizarea proceselor verbale și determinarea nivelului de realizare a sarcinilor din cadrul ședințelor operaționale cu conducerea instituției. Prezentarea conducătorilor subdiviziunilor SHS proiectul Regulamentului privind conferirea categoriilor de calificare.</p> <p>2) <i>Managementul fluxului de documente.</i> Pe parcursul perioadei de referință au fost înregistrate 19 scrisori de intrare (dintre care 03- parvenită de la persoanele fizice și 16- de la persoanele juridice) și 23 scrisori de ieșire. Solicitări cu termene depășite nu au fost înregistrate. La nivelul SHS au fost emise 05 acte de dispoziție cu referire la: - aprobarea Planului de acțiuni pentru anul 2021 al Centrului hidrologic (ord. nr. 67/05.04); - delegarea în scopul efectuării măsurătorilor hidrologice (ord.nr. 68/05.04); - transmiterea mijloacelor fixe (69, 70,71/07.04).</p> <p>3) <i>Asigurarea procesului de organizare, planificare și monitorizare.</i> a) Prezentarea documentelor de monitorizare de ordin general (raport săptămânal). Transmiterea spre aprobare a procedurilor operaționale din cadrul SHS (PO privind predarea și primirea documentației la eliberarea personalului, PO privind accesul în camera de servere). Sistematizarea informației și întocmirea Raportului trimestrial privind monitorizarea sarcinilor planificate în lunile ianuarie-martie în Planul de acțiuni 2021 al SHS.</p>

	<p>4) <i>Consolidarea capacităților sistemului GIS și IT.</i> Elaborarea hărților tematice. Completarea și actualizarea rubricilor de pe pagina web a SHS. Asigurarea conexiunilor din cadrul evenimentelor on-line. Completarea arhivei interne a SHS.</p> <p>5) <i>Resurse umane și juridic.</i> Efectivul limită al SHS constituie 276 unități, dintre care 46 unități - funcții de conducere și 207 unități funcții de execuție, inclusiv 23 unități - funcții de deservire tehnică. Conform listei, efectivul SHS constituie 255 angajați, 21 unități sunt vacante, inclusiv 20, care prin HG nr. 67212019 s-a declarat moratoriu la angajare. În ceea ce privește dinamica de personal, în perioada de referință au fost angajate 6 persoane și a demisionat 1 angajat din cadrul Serviciului. Au fost emise 10 ordine cu privire la personal în temeiul cererilor/demersurilor parvenite de la angajații Serviciului.</p> <p>6) <i>Consolidarea capacităților de securitate și sănătate în muncă (SSM)</i> - monitorizarea permanentă a respectării cerințelor sanitare recomandate; - actualizarea documentației aferente domeniului SSM, conform normelor legale.</p> <p>7) <i>Management economico-financiar</i> În scopul asigurării procesului de prestare a serviciilor cu plată, au fost consultați și deserviți agenții economici, pe componenta serviciilor cu plată. Veniturile încasate au valorat 25371,73 lei, mijloacele alocate fiind utilizate potrivit destinației pentru servicii și taxe de întreținere. Achitarea plăților în baza facturilor recepționate (conform anexei). Organizarea și monitorizarea /executarea eficientă a tranzacțiilor financiare cu respectarea limitelor bugetare aprobate și achitarea a 28 ordine de plată (conform anexei).</p> <p>8) <i>Cooperare și comunicare</i> - monitorizarea evenimentelor de anvergură pe plan internațional și național; - realizarea corespondenței internaționale parvenite în adresa instituției. - organizarea participării angajaților SHS la „Primul curs de formare la distanță a specialiștilor hidrologi, organizat pentru specialiștii naționali din cadrul țărilor PA II și VI”, desfășurat în regim on-line.</p> <p>9) <i>Mass-media</i> Monitorizarea conținutului mediatic ce vizează activitatea și produsul SHS. Elaborarea și postarea pe pagina web a SHS și pe paginile de facebook / instagram a următoarelor materiale informative, de divertisment și metodico-științifice: a) retrospectiva hidrologică săptămânală; b) prognoza meteo-din prima sursă (pe perioade distincte de timp); c) materialul privind celebrarea Zilei Mondiale a Sănătății, marcată în date de 7 aprilie; d) prognoza vremii pentru SM-Cornești, Cahul, Fălești, Briceni.</p>
<p>4. Support logistic și dotări</p>	<p><i>Direcția Patrimoniu:</i> 1) <i>Lucrul organizatoric.</i> Studierea pieței și înaintarea demersurilor Grupului de achiziții cu privire la achiziția produselor chimice, agricole, semințelor pentru amenajarea terenului adiacent SHS și a SM. Perfectarea raportului de monitorizare a planului de acțiuni al CSL, pentru I trimestru curent. Perfectarea notelor informative lunare și trimestriale, evaluarea trimestrială a angajaților centrului, pentru stabilirea sporului de performanță. Organizarea transportării angajaților (la serviciu și retur) în zilele de 10 și 11 aprilie curent.</p> <p>2) <i>Lucrări practice operaționale.</i> - realizarea lucrărilor de reglare și monitorizare a cazangeriei SHS, menținerea temperaturii favorabile în încăperi; - asigurarea igienizării locurilor de uz comun și dotarea cu soluții dezinfectante la intrarea în birouri, în scopul prevenirii și răspândirii infecției COVID-19; - întreținerea teritoriului și menținerea încăperilor de serviciu în stare funcțională; - realizarea lucrărilor de amenajare a terenului adiacent (cultivarea solului), plantarea arborilor, arbuștilor și plantelor decorative; - menținerea apeductului în stare funcțională și înlăturarea dificultăților; - menținerea rețelei electrice în bună funcționalitate; - monitorizarea și menținerea funcțională a sistemului video al edificiului; - asigurarea și evidența repartizării rechizitelor de birou; - asigurarea evidenței bunurilor materiale primite și eliberate de la depozit; - asigurarea tehnicienilor cu necesarul pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu;</p>

- întreținerea transportului auto în stare tehnică funcțională.
 - reparația curentă a autoturismelor din dotare și schimbarea cauciucurilor de iarnă la toate automobilele de serviciu.
 Transportarea angajaților în zilele de 10 și 11 aprilie curent, la serviciu și de la serviciu cu automobilele de serviciu: Ford Kuga CPL 57 și Dacia Logan MCV COB 365.

2. Deservirea tehnică, mentenanța și sustenabilitatea echipamentelor SHS

1) Lucrul organizatoric.
 Întocmirea rapoartelor, ordinilor, notelor informative, dărilor de seamă și a actelor de predare-primire potrivit necesităților instituționale.
 Analiza pieții privind necesitățile de achiziționare conform caietului de sarcini.
 Întocmirea actelor de predare-primire a bunurilor materiale a angajaților din cadrul Serviciului.
 Întocmirea demersului pentru procurarea materialelor necesare pentru completarea seturilor de mire hidrologice
 Identificarea și negocierea cu furnizorii privind procurarea panourilor solare;
 Identificarea companiilor pentru achiziționarea termometrelor meteorologice;
 Contactarea reprezentanților companiilor producătoare de echipamente necesare pentru măsurarea datelor hidrometeorologice.

2) Activități operaționale de mentenanță.
 Asigurarea lucrărilor de mentenanță și reparație, după cum urmează:
 - realizarea manipulărilor privind vizualizarea datelor la postul automatizat MiniAWS Colegiul de Ecologie și UTM;
 - mentenanța stațiilor PC din cadrul Serviciului;
 - restabilirea fluxului de date de PM AWS: Bravicea, Briceni, Ceadâr-Lunga, Cornești, Fălești, Chișinău;
 - înlocuirea bateriilor UPS-urile din cadrul Serviciului;
 - mentenanța și calibrarea senzorilor de nivel, la PH: Braniște, Costești-Stânca, Șirăuți, Lipcani, Naslavcea, Unguri, Soroca;
 - reparația barierei instalată la intrarea pe teritoriul instituției.
 Colectarea, transmiterea și afișarea informației operative și asigurarea funcționalității site-ului SHS.

II. ACȚIUNI PLANIFICATE PENTRU PERIOADA 10-16 APRILIE

1) Activități organizatorice instituționale
 Respectarea procedurii de muncă la domiciliu și documentarea sarcinilor și modului de executare a acestora, a personalului cu munca la sediul și la distanță.
 Aerisirea spațiilor de lucru dimineața la sosirea la serviciu și dezinfectarea acestora pe parcursul zilei (orele 7:00, între orele 11-12:00).

2) Activități organizatorice la nivelul centrului administrativ
 Definitivarea Regulamentului privind clasificarea categoriilor de personal.
 Aprobarea Raportului trimestrial de monitorizare a realizării acțiunilor din Planul de acțiuni pentru anul 2021 al SHS.
 Organizarea ședinței Consiliului strategic al SHS.
 Elaborarea procedurii privind solicitarea serviciilor de achiziție a bunurilor și serviciilor în cadrul SHS.
 Organizarea și monitorizarea agendei/calendarului cu evenimentele la care va participa directorul adjunct interimar al SHS.
 Întocmirea scrisorilor de invitație a membrilor Consiliului Strategic în cadrul ședinței planificate pentru date de 28 aprilie.
 Întocmirea ordinii de zi a ședinței din 28 aprilie.
 Controlul respectării termenelor stabilite la documentele de intrare și ieșire.
 Inițierea elaborării schiței Regulamentului de ținere a lucrărilor de secretariat.
 Evidența și gestionarea resurselor umane.

3) Activități organizatorice la nivelul centrului meteorologic.
 Monitoringul meteorologic și agrometeorologic continuu în cadrul Rețelei naționale de observații și transmiterea datelor observațiilor meteorologice în centrul regional pentru schimbul de date internațional.
 Crearea și elaborarea prognozelor de scurtă și medie durată.
 Participarea (în regim online) la cea de-a treia parte a primei sesiuni a Comisiei pentru monitorizare, infrastructură și sisteme informaționale (INFCOM-1) a OMM, care va avea loc în perioada 12-16 aprilie 2021.
 Instalarea la PAM Strășeni și Căușeni echipamentului Delta-T privind determinarea umidității solului și instruirea despre modul de operare a acestuia.

Pregătirea informației privind condițiile meteorologice și agrometeorologice create în perioada 05-11 aprilie 2021 și prima decadă a lunii aprilie.

4)Centrul hidrologic.

Introducerea în format electronic a coordonatelor volumului apei din lacurile de acumulare Costești-Stânca și Dnestrovsk.

Efectuarea și interpretarea datelor hidrologice.

Participarea la „Primul curs de formare la distanță a specialiștilor hidrologi, organizat pentru specialiștii naționali din cadrul țărilor PA II și VI”, desfășurat în regim on-line.

Participarea la seminarul „Commission for observation, Infrastructure and Information Systems, INFOCOM – 1 (III)”, desfășurat în regim on-line.

Sistematizarea și pregătirea materialului pentru editarea Anuarului 2019.

5)Activități organizatorice la nivelul centrului de suport logistic.

Pregătirea materialelor respective, semnarea contractelor de achiziție de mică valoare și inițierea lucrărilor de reparație, conexiune și amenajare la stațiile meteorologice Bălțața și Briceni, activități amânate din motivul pandemiei Covid-19.

Dezinfectarea periodică a birourilor de serviciu, locurilor publice, blocurilor sanitare în scopul prevenirii răspândirii infecției de virusul COVID-19.

Continuarea mentenanței stațiilor PC din cadrul Serviciului.

6) Deplasări de serviciu.

Efectuarea deplasării pentru verificarea situației privind nivelul apei din r.Nistru și stabilirea impactului asupra biodiversității în Zona Umedă de Importanță Internațională Ramsar „Nistru de Jos”(Centrul hidrologic).

Efectuarea măsurătorilor de debit conform: la PH: Talmaza, Răscăieți, calibrarea senzorilor automați de nivel, de la PH: Merenii Noi, Căușeni, Tudora”(angajații Centrului hidrologic).

Efectuarea măsurătorilor de debit conform la PH: Cahul și Ungheni, calibrarea senzorilor automați de nivel de la PH: Ungheni, Cahul, Brînza (angajații Centrului hidrologic în comun cu Centrul de suport logistic).

Efectuarea lucrărilor de mentenanță și amenajarea sezonieră, precum și colectarea gelului anti-îngheț de la stațiile și posturile AWS și MiniAWS: Universitatea Tehică, Universitatea Agrară, Liceul Gogol, Parcul Dentrarium, Universitatea de Stat din Tiraspol, Colegiul de Ecologie, Grădina Botanică, Chișinău, Ialoveni.

Director adjunct interimar

Mihail GRIGORAȘ