

DAREA DE SEAMĂ
privind activitatea Serviciului Hidrometeorologic de Stat
pentru perioada 01-07 mai 2021

Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului al RM	
Perioada de raportare 01-07 mai 2021	
Raportor: Serviciului Hidrometeorologic de Stat (SHS) str. Grenoble 134, MD-2072 mun. Chișinău tel. 773603, fax 773636, e-mail: hidrometeo@meteo.gov.md , www.meteo.md	
I. ACȚIUNI REALIZATE	
Componenta:	Sub-componenta / materialul descriptiv
1. Centrul Meteorologic	<p>1) <i>Avertizări meteorologice:</i> nu au fost emise.</p> <p>2) <i>Veridicitatea informației meteorologice prognozate a constituit:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - 98% - pentru prognoze de scurtă durată; - 94% - pentru prognoze de medie durată. <p>3) <i>Prestarea serviciilor meteorologice:</i></p> <p>Sistematizarea și furnizarea următoarelor categorii de date și informații:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 20 certificate privind condițiile meteorologice pentru persoanele fizice și juridice; - 7 informații privind datele meteorologice înregistrate în ultimele 24 de ore; - 5 buletine și alte informații privind condițiile meteorologice și agrometeorologice. <p>Elaborarea și transmiterea consumatorilor prognozei roadei medii a grâului de toamnă pe teritoriul RM în anul 2021.</p> <p>Perfectarea și transmiterea datelor meteorologice privind:</p> <ul style="list-style-type: none"> - evoluția în timp a temperaturii medii a aerului din luna aprilie 2021; - datele lunare a temperaturii aerului, umidității relative a aerului și cantitatea de precipitații pentru luna aprilie 2021(MEI). <p>4) <i>Pregătirea și publicarea informațiilor analitice meteorologice:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - condițiile meteo/agrometeorologice create pentru perioada 26 aprilie -02 mai 2021, decada a III a lunii aprilie, în luna aprilie, informația privind umiditatea solului la situația din 28 aprilie 2021(pagina web SHS și pe pagina de facebook a SHS); - 4 informații privind prognoza vremii pentru 24 ore (pagina de facebook a SHS); <p>5) <i>Completarea bazei de date a Fondului Național de date Meteorologice:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - introducerea datelor de observații de la SM și PM pentru luna aprilie 2021; - continuarea lucrului privind crearea bazei de date istorice în format digital. <p>6) <i>Alte activități realizate pe parcursul perioadei menționate:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - transmiterea datelor de la radarul meteorologic al SHS în sistemul OPERA; - transmiterea datelor avertizărilor în format CAP către sistemul Metealarm; - transmiterea informațiilor meteorologice la CRM al OMM (Federația Rusă); <p>Participarea la ședința prezentată de către Secretarul General al OMM privind reformele noi, inițiativele majore și oportunitățile pentru anul viitor, desfășurată (06.05) on-line.</p> <p>Instalarea echipamentului Delta-T privind determinarea umidității solului și instruirea tehnicianului privind modul de operare a acestui la PAM Vulcănești.</p> <p>Perfectarea raportului privind realizarea acțiunilor planificate în cadrul subdiviziunii pentru luna aprilie 2021.</p> <p>Acordarea prognozelor meteorologice la posturile de televiziune și de radio locale.</p>
2. Centrul Hidrologic	<p>1) <i>Avertizări și prognoze</i></p> <p>Emise și transmise consumatorilor 2 prognoze de medie durată, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - creșterea nivelului apei în râul Prut pe sectorul Costești – Leușeni cu 0.5-1.0m (01-06 mai). - creșterea nivelului apei în râul Prut pe sectoarele or.Costești - or.Ungheni cu 0.4-0.6 m; or.Ungheni - or.Cantemir cu 0.9 – 1.4 m; or.Cantemir – s.Brâna cu 0.5 – 1.2 m (04-21 mai). <p>2) <i>Prognoze hidrologice:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - 29 prognoze de scurtă durată privind debitele de apă; - 24 prognoze de scurtă durată privind nivelurile de apă, pentru uz intern. <p>3) <i>Veridicitatea prognozelor hidrologice elaborate au constituit:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - 100 % - pentru prognozele de scurtă durată. <p>3) <i>Prestarea serviciilor hidrologice:</i></p> <p>Elaborarea și distribuirea a 7 buletine și a unui raport hidrologic pe pagina web SHS.</p> <p>4) <i>Pregătirea și publicarea informațiilor hidrologice:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - raportul privind regimul hidrologic săptămânal(pagina web SHS); - completarea graficului de nivel la PH Hrușca, Bender, Șirăuți, Ungheni și Brâna; - verificarea datelor privind scurgerea apei la PH Brânzeni pentru Anuarul 2020;

	<ul style="list-style-type: none"> - verificarea datelor de observații privind nivelul apei la postul de lac: Camenca, și de râu: Grigoriopol, Dubăsari (b. aval) pentru anul 2020. - calcularea curbei de asigurare pentru debitul anual, maxim și minim de apă la PH: Ungheni (r. Prut). - calcularea scurgerii apei pentru luna aprilie. - inițierea întocmirii tabelelor privind debitele de apă și calcularea scurgerii pentru anul 2020 la PH Reni (Dunărea). - colectarea datelor pentru elaborarea raportului,, Evaluarea impactului social și de mediu al complexului hidroenergetic Nistrea”. - calcularea debitelor minime de apă (forma B) pentru Îndrumarul ,, Datele multianuale privind Regimul și Resursele apelor de Suprafață.” - editarea Anuarului 2019. - analiza datelor de la PH automatizate și verificarea veridicității acestora. <p>5) <i>Completarea bazei de date a Fondului național de date hidrologice:</i> Realizarea și interpretarea în format digital a datelor, după cum urmează: datele hidrologice zilnice pentru luna aprilie, datele hidrologice zilnice pentru anul 2014(iulie), datele privind debitele de apă ale râurilor RM pentru luna mai 2021, datele privind nivelul de apă la PH: Camenca, Leușeni, Naslavcea, Lăpușnița – Răzești pentru Anuar 2020. Sistematizarea și introducerea în baza de date pentru posturile hidrologice din bazinul Prut, Dunărea și Marea Neagră la postul automatizat Lipcani, datele de observații din anii (2014 – 2016) și Giurgiulești din bazinul hidrografic Nistru, datele de observații pentru anul 2020. Interpretarea datelor de pe site-ul hydrodata.meteo.md și Hydras 3.</p> <p>6) <i>Alte activități:</i> Monitorizarea realizării sarcinilor trasate în cadrul ședințelor conducerii SHS, inclusiv pentru angajații care își desfășoară activitatea la distanță, prezentarea documentelor de planificare și monitorizare a activităților desfășurate în cadrul centrului. Sistematizarea documentelor privins strategiile și programele privind activitatea Centrului hidrologic, pentru anii 2017 – 2020. Continuarea verificării Instrucțiunii metodologice privind elaborarea, evaluarea și modul de difuzare a prognozelor și avertizărilor hidrologice. Finalizarea studiului stabilității albiei minore la PH: Șirăuți, Ungheni, Braniște. Participarea la „Primul curs de formare la distanță a specialiștilor hidrologi, organizat pentru specialiștii naționali din cadrul țărilor PA II și VI”, desfășurat în regim on-line. Instruirea noului angajat în cadrul centrului privind activitatea cotidiană. Participarea la întrunirea internă cu angajații subdiviziunilor SHS privind planificarea acțiunilor întru restabilirea funcționării senzorilor automați de nivel la PH Lipcani. Participarea la discuțiile cu compania Orange privind soluționarea problemelor tehnice identificate la transmiterea datelor la PH automate Criuleni, Sănătăuca, Talmaza, Tudora. Participarea la ședința prezentată de către Secretarul General al OMM privind reformele noi, inițiativele majore și oportunitățile pentru anul viitor, desfășurată (06.05) on-line. Întocmirea notei informative cu privire la identificarea locației pentru amplasarea containerelor din cadrul sectoarelor hidrologice. Întocmirea notei informative cu privire la remedierea și consolidarea posturilor hidrologice. Perfectarea scrisorilor de răspuns parvenite în adresa centrului.</p>
<p>3. Centrul administrativ</p>	<p>1) <i>Elaborarea și actualizarea cadrului de reglementare și procedural al SHS:</i> Sistematizarea informației din procesele verbale și determinarea nivelului de realizare a sarcinilor din cadrul ședințelor operaționale cu conducerea instituției. Organizarea și participarea în cadrul ședinței privind revizuirea achizițiilor bunurilor și serviciilor pentru anul curent. Organizarea și participarea în cadrul ședinței cu grupul de lucru responsabil de mentenanța radarului pe parcursul anului 2020. Redactarea scrisorii către reprezentanții MADRM în scopul solicitării informației privind schema de încadrare a SHS pentru anul 2021. Participarea la ședința organizată de către Secretarul General al OMM cu privire la reformele noi, inițiativele majore și oportunitățile pentru anul viitor, desfășurată în regim on-line.</p> <p>2) <i>Managementul fluxului de documente asigurarea.</i> Pe parcursul perioadei de referință au fost înregistrate 16 scrisori de intrare (dintre care 01-parvenită de la MADRM și 15- de la persoanele juridice) și 29 scrisori de ieșire. Solicitări cu termene depășite nu au fost înregistrate. La nivelul SHS au fost emise 3 acte de dispoziție cu referire la:</p>

	<p>- delegarea în scopul efectuării măsurătorilor de debit, lucrărilor de mentenanță/amenajarea sezonieră (ord.nr.87,88,89/05.05).</p> <p>3) <i>Asigurarea procesului de organizare, planificare și monitorizare.</i></p> <p>a) Prezentarea documentelor de monitorizare de ordin general (raport săptămânal).</p> <p>b) Din totalul sarcinilor dispuse : 10 – au fost realizate și 25 - în curs de realizare.</p> <p>4) <i>Consolidarea capacităților sistemului GIS și IT.</i></p> <p>Elaborarea hărților tematice.</p> <p>Completarea și actualizarea rubricilor de pe pagina web a SHS.</p> <p>Asigurarea conexiunilor din cadrul evenimentelor on-line.</p> <p>Completarea arhivei interne a SHS.</p> <p>Identificarea echipamentului care asigură conexiunea în cadrul conferințelor, ședințelor, etc., desfășurate în regim on-line.</p> <p>Precăutarea ofertelor de preturi în scopul achiziționării tehnicii de calcul.</p> <p>5) <i>Resurse umane și juridic.</i></p> <p>Efectivul limită al SHS constituie 276 unități, dintre care 46 unități - funcții de conducere și 207 unități funcții de execuție, inclusiv 23 unități - funcții de deservire tehnică. Conform listei, efectivul SHS constituie 255 angajați, 21 unități sunt vacante, inclusiv 20, care prin HG nr. 672/2019 s-a declarat moratoriu la angajare.</p> <p>În ceea ce privește dinamica de personal, în perioada de referință nu au fost angajate/demisionate persoane din cadrul Serviciului.</p> <p>Emise 5 ordine cu privire la personal în temeiul cererilor/demersurilor parvenite.</p> <p>6) <i>Consolidarea capacităților de securitate și sănătate în muncă (SSM)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - monitorizarea permanentă a respectării cerințelor sanitare recomandate; - actualizarea documentației aferente domeniului SSM, conform normelor legale. <p>Contactarea reprezentanților din cadrul Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale, Ministerului Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului în scopul informării în ceea ce privește procedura de vaccinare a specialiștilor din Serviciile operative ale SHS.</p> <p>7) <i>Management economico-financiar</i></p> <p>În scopul asigurării procesului de prestare a serviciilor cu plată, au fost consultați și deserviți agenții economici, pe componenta serviciilor cu plată. Veniturile încasate au valorat 11017,85 lei, fiind utilizate potrivit destinației pentru servicii și taxe de întreținere.</p> <p>Achitarea plăților în baza facturilor recepționate.</p> <p>Redactarea contractelor pentru achiziționarea materialelor de construcție la SM Cornești.</p> <p>Elaborarea scrisorii de răspuns către Curtea de Conturi a RM.</p> <p>Organizarea și monitorizarea /executarea eficientă a tranzacțiilor financiare cu respectarea limitelor bugetare aprobate și achitarea a 23 ordine de plată (conform anexei).</p> <p>8) <i>Cooperare și comunicare</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - monitorizarea evenimentelor de anvergură pe plan internațional și național; - realizarea corespondenței internaționale parvenite în adresa instituției; - traducerea rubricii de pe site ul oficial al SHS Despre Noi în limba engleză; - gestionarea procesului de formare a grupului de lucru pentru elaborarea raportului privind deșertificarea pentru UNCCD; - completarea chestionarului solicitat de către OMM. <p>9) <i>Mass-media</i></p> <p>Monitorizarea conținutului mediatic ce vizează activitatea și produsul SHS.</p> <p>Elaborarea și postarea pe pagina web a SHS și pe paginile de facebook / instagram a următoarelor materiale informative, de divertisment și metodico-științifice:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) retrospectiva hidrologică săptămânală; b) prognoza meteo-din prima sursă (pe perioade distincte de timp). <p>postare –video de prezentare a SM Soroca.</p>
<p>4. <i>Suport logistic și dotări</i></p>	<p><i>Direcția Patrimoniu:</i></p> <p>1. Studiarea pieței, solicitarea ofertelor și înaintarea demersului Grupului de achiziție, pentru examinare și decizie, asupra achiziției următoarelor servicii și materiale: <i>deservirea aparatelor de aer condiționat; achiziția/instalarea a 3 aparate de aer condiționat; achiziția materiale de construcții pentru stațiile meteorologice și posturile hidrologice; asigurarea obligatorie a transportului auto, cazangeriei.</i></p> <p>2. Examinarea materialelor (în comun cu juristul) în scopul identificării soluțiilor pentru rezolvarea problemelor legate de: <i>pilonul stației anemometrice din s. Cârpești, r-l Cantemir (care se află în stare avariată); lucrările de reparație la SM Ștefan Vodă și Bălța (lucrărilor de construcție executate necalitativ).</i></p>

2) *Lucrări practice operaționale.*

Dezinfectarea periodică a birourilor de serviciu, locurilor publice, blocurilor sanitare în scopul prevenirii răspândirii infecției de virusul COVID-19.

Efectuarea termometriei și monitorizarea stării de sănătate a tuturor angajaților și vizitatorilor.

Amenajarea și întreținerea teritoriului și încăperilor de serviciu în stare sanitară, funcțională și estetică.

Lucrări de amenajare a terenului adiacent (cosirea ierbii; reparația pavajului, instalarea copertinelor, cultivarea solului).

Asigurarea evidenței bunurilor materiale primite și eliberate de la depozit. Transmiterea materialelor de finisaj (vopsea, perii, etc) la SH Nistru.

Menținerea rețelelor electrice în stare funcțională.

Menținerea apeductului în stare funcțională și reparația dificultăților.

Asigurarea tehnicienilor cu necesarul pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu.

Monitorizarea și menținerea funcțională a sistemului video a dispeceratului.

Transportarea angajaților în zilele de 01,02 și 03 mai curent, la serviciu și retur cu automobilele de serviciu.

Întreținerea transportului de serviciu în stare tehnică satisfăcătoare.

2. *Deservirea tehnică, mentenanța și sustenabilitatea echipamentelor SHS*

1) *Lucrul organizatoric.*

Întocmirea rapoartelor, ordinilor, notelor informative, dărilor de seamă și a actelor de predare-primire potrivit necesităților instituționale.

Analiza pieții privind necesitățile de achiziționare conform caietului de sarcini.

Întocmirea actelor de predare-primire a bunurilor materiale a angajaților din cadrul SHS.

Contactarea reprezentanților companiilor producătoare de echipamente necesare pentru măsurarea datelor hidrometeorologice.

Identificarea companiilor pentru achiziționarea termometrelor meteorologice

Contactarea companiei Nitech privind achiziționarea pieselor de schimb necesare pentru menținerea în stare funcțională a echipamentelor hidrometeorologice și a cuptoarelor necesare pentru agrometeorologie.

Participarea la ședința cu reprezentanții companiei GHESAR care efectuează mentenanța radarului meteorologic DWSR 3501C, unde au fost abordate mai multe probleme nesoluționate.

Contactarea Centrului Frecvențe Radio pentru depistarea interferențelor apărute la radarul meteorologic DWSR 3501C.

2) *Activități operaționale de mentenanță.*

Asigurarea lucrărilor de mentenanță și reparație, după cum urmează:

- realizarea manipulărilor privind vizualizarea datelor la postul automatizat MiniAWS Colegiul de Ecologie și UST;

- mentenanța stațiilor PC din cadrul SHS;

- restabilirea fluxului de date la PM AWS: Soroca, Bravicea, Ceadr-Lunga, Briceni, Codrii, Leova, Bălți și Ungheni;

- mentenanța și calibrarea posturilor și stațiilor meteorologice: MiniAWS Lăpușna, Nisporeni, Ungheni, Călărași, Strășeni, Telenești, Rețina, Șoldănești, Orhei cît și AWS Codrii, Cornești, Bravicea;

Colectarea, transmiterea, afișarea informației și asigurarea funcționalității paginii web SHS.

Achiziționarea vestelor de salvare necesare centrului hidrologic.

II. *ACȚIUNI PLANIFICATE PENTRU PERIOADA 08-14 MAI*

1) *Activități organizatorice instituționale*

Respectarea procedurii de muncă la domiciliu și documentarea sarcinilor și modului de executare a acestora, a personalului cu munca la sediul și la distanță. Aerisirea spațiilor de lucru dimineața la sosirea la SHS și dezinfectarea acestora pe parcursul zilei (orele 7:00, între orele 11-12:00).

2) *Activități organizatorice la nivelul centrului administrativ*

Transmiterea scrisorii la MADRM cu privire la aprobarea schemei de încadrare a SHS.

Organizarea ședinței în regim online cu reprezentantul Ambasadei Suediei, dna V. Bîlici. Acordarea asistenței tehnice.

Contactarea juristului MADRM, vizând definitivarea Instrucțiunilor metodologice ale SHS.

Organizarea ședințelor cu conducerea Serviciului Special pentru Influențe Active asupra Proceselor Hidrometeorologice, precum și a Î.S. Administrația de Stat a Drumurilor cu privire la semnarea Acordurilor de

colaborare între instituții.

Inspectarea tuturor panourilor antiincendiare, în scopul reparației acestora și completării cu instrumente, scule. Asigurarea SM cu material informativ
Prezentarea listei privind necesarul de panouri și de echipamente aferente.

Organizarea ședinței grupului de lucru pentru elaborarea Raportului național referitor la implementarea obiectivelor strategice ale Convenției ONU pentru combaterea deșertificării în țările afectate grav de secetă (UNCCD).

Organizarea ședinței comune în regim online cu reprezentantul PNUD în RM, dna N. Chilaru, și expertul român I. Zlate.

3) Activități organizatorice la nivelul centrului meteorologic.

Desfășurarea practicii cu studenții Colegiului de Ecologie.

Completarea Chestionarului privind particularitățile organizării SHS în unele state-membre OMM.
Întocmirea scrisorilor oficiale către instituții.

Reorganizarea consiliului de prognoze zilnice cu participarea colaboratorilor CH și IT.

4) Centrului hidrologic.

Organizarea deplasării în teritoriu la toate PH cu expertul național, dl Gh. Bejenaru

Pregătirea informației hidrologice solicitate de expertul român I. Zlate în cadrul proiectului CHE Nistrean, precum și participarea la ședința comună în regim online cu reprezentantul PNUD în RM, dna N. Chilaru.

Coordonarea cu expertul național, dl Gh. Bejenaru și expertul spaniol, Dl Fernandes cu privire la posibilitatea instalării unui PH pe r. Bîc în amonte, în scopul colectării datelor hidrologice.

5) Activități organizatorice la nivelul centrului de suport logistic.

Colectarea antigelului din teritoriu la SM.

Discutarea cu echipa CH cu referire la transmiterea vestelor de salvare la PH.

Desfășurarea lucrurilor de amenajare a terenurilor, lucrărilor de reparații curente, etc. cu forțele proprii.

Organizarea întrunirii cu reprezentantul companiei „Inteh”.

Inspectarea cazanelor de gaz, precum și instruirea personalului din teritoriu vizând utilizarea corectă a acestora.

6) Deplasări de SHS .

Efectuarea măsurătorilor de debit conform „Programului de Măsurători de Debit”, la posturile hidrometrice: Cahul și Ungheni, calibrarea senzorilor automați de nivel de la posturile hidrologice: Ungheni, Cahul, Brînza.

Deplasarea la posturile hidrometrice cu expertul național în efectuarea Raportului privind Rețeaua națională de monitoring hidrologic.

Organizarea deplasării la Cîrpești cu privire la Turnul Zăbrelit și la SM Comrat în scopul soluționării problemei apărute cu construcția clădirii în zona de protecție a platformei meteorologice, precum și discutarea vizând terenul destinat noii stații meteorologice.

Controlul instalării ferestrelor și ușilor la SM Ștefan-Vodă. Organizarea deplasării la SM Ștefan-Vodă în scopul verificării realizării lucrărilor de instalare

Deplasarea la SM Ștefan-Vodă, Bălțata și Căușeni în scopul efectuării lucrărilor de mentenanță, precum și instalarea echipamentului Delta-T privind determinarea umidității solului și instruirea tehnicianului privind modul de operare a acestuia.

Director adjunct interimar



Mihail GRIGORAȘ