

DAREA DE SEAMĂ
privind activitatea Serviciului Hidrometeorologic de Stat
pentru perioada 06-12 noiembrie 2021

	Ministerul Mediului al RM
	Perioada de raportare 06-12 noiembrie 2021
	Raportor: Serviciul Hidrometeorologic de Stat, str. Grenoble 134, MD-2072 mun. Chişinău, tel.773603, fax.773636, e-mail: hidrometeo@meteo.gov.md , www.meteo.md
I. ACŢIUNI REALIZATE	
Componenta:	Sub-componenta / materialul descriptiv
1. Centrul Meteorologic	<p>1) <i>Avertizări meteorologice</i>: nu au fost emise.</p> <p>2) <i>Veridicitatea informaţiei meteorologice prognozate a constituit</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 96% - pentru prognoze de scurtă durată; - 91% - pentru prognoze de durată medie. <p>3) <i>Prestarea serviciilor meteorologice</i>: Sistematizarea şi furnizarea următoarelor categorii de date şi informaţii:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 10 certificate privind condiţiile meteorologice pentru persoanele fizice şi juridice; - 7 informaţii privind datele meteorologice înregistrate în ultimele 24 de ore; - 9 buletine şi alte informaţii privind condiţiile meteorologice şi agrometeorologice; <p>4) <i>Pregătirea şi publicarea informaţiilor analitice meteorologice</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - condiţiile meteo pentru 1-7 noiembrie şi prima decadă a aceleiaşi luni (pagina web şi facebook ale SHS); - umiditatea solului la situaţia din 8 noiembrie 2021; - 5 informaţii privind prognoza vremii pentru 24 ore (pagina de facebook a SHS). <p>5) <i>Completarea bazei de date a Fondului Naţional de date Meteorologice</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - introducerea datelor de observaţii de la SM şi PM pentru luna octombrie 2021; - continuarea lucrului privind crearea bazei de date istorice în format digital. <p>6) <i>Alte activităţi realizate pe parcursul perioadei menţionate</i>: Transmiterea datelor de la radarul meteorologic al SHS în sistemul OPERA. Transmiterea datelor avertizărilor în format CAP către sistemul Meteoalarm. Transmiterea informaţiilor meteorologice la CRM al OMM (Federaţia Rusă). Participarea la Atelierul regional de sensibilizare privind promovarea proiectului HORIZON2020 SINCERE „Lărgirea activităţilor de cooperare internaţională în domeniul adaptării şi atenuării schimbărilor climatice”, organizat de Institutul de Ecologie şi Geografie, în parteneriat cu JPI Climate (10 noiembrie, on-line). Participarea la şedinţa Comitetului de Supraveghere în cadrul Proiectului OMM SEE-MHEWS-A (11 noiembrie on-line). Participarea la cea de-a 26-a reuniune anuală a Grupului de lucru privind cooperarea între sinopticienii europeni (WGCEF) (11-12 noiembrie on-line). Perfectarea şi transmiterea scrisorilor către preşedintele grupului de lucru 7 (GL-7) din cadrul CIH şi Serviciul Special pentru Influenţe Active asupra Proceselor Hidrometeorologice privind desemnarea şi includerea unui reprezentant al RM. Sistematizarea şi prezentarea propunerilor adiţionale pentru Acordul de colaborare cu ANM (România). Participarea la inventarierea anuală a bunurilor materiale la SM Soroca, Făleşti, Bravicea şi PAM Şoldăneşti, Floreşti şi Donduşeni. Acordarea prognozelor meteorologice la posturile de televiziune şi de radio locale. Acordarea a 3 interviuri pentru posturile de televiziune: ProTV, Moldova1, AccentTV şi la portalul de ştiri NewsMaker.md. Prezentarea documentelor de planificare şi monitorizare a activităţilor angajaţilor din cadrul centrului, desfăşurate atât cu prezenţa fizică cât şi la distanţă.</p>
2. Centrul Hidrologic	<p>1) <i>Avertizări şi prognoze hidrologice</i>: nu au fost emise.</p> <p>2) <i>Prognoze hidrologice</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 31 prognoze de scurtă durată privind debitele de apă; - 29 prognoze de scurtă durată privind nivelurile de apă, pentru uz intern.

	<p>3) <i>Veridicitatea prognozelor hidrologice elaborate au constituit:</i> - 100 % - pentru prognozele de scurtă durată.</p> <p>3) <i>Prestarea serviciilor hidrologice:</i> Elaborarea și distribuirea a 7 buletine și a unui raport hidrologic pe pagina web SHS.</p> <p>4) <i>Pregătirea și publicarea informațiilor hidrologice:</i> - completarea graficului de nivel la PH Hrușca, Bender, Șirăuți, Ungheni și Brânza; - redactarea și adaptarea textului pentru Anuarul 2020.</p> <p>5) <i>Completarea bazei de date a Fondului național de date hidrologice:</i> Realizarea și interpretarea în format digital a următoarelor date: datele hidrologice zilnice (octombrie 2021, ianuarie, februarie 2013, ianuarie și aprilie 2012), datele de debit a râurilor RM (noiembrie 2021), nivelului apei pentru anul 2021 la PH Usterichi (r.Prut) (VII-X), datele debitelor măsurate și actualizarea cheilor lemnimetrice grafice și tabelare la PH Talmaza (program Winzpv), evaporarea de la suprafața apei pentru SM Briceni (aprilie, mai 2021), Cahul (aprilie, mai 2021), temperatura apei și aerului, debitului, nivelului, precipitațiilor pe râul Nistru, la PH Rădăuți, Costești - Stânca, Costești (în aval), Braniște, Ungheni, Ungheni (RO), Dînceni, Leova. Verificarea datelor privind evaporarea de la suprafața apei la SM Dubăsari (iulie, august septembrie 2021). Selectarea și introducerea maximelor diurne de precipitații pentru fiecare lună la posturile hidrologice (1991 – 2020). Sistematizarea bazei de date pentru posturile din bazinul hidrografic Dunărea, Prut, Marea Neagră, la PH: r. Prut – s. Lipcani, r. Prut – or. Cantemir (A.2019). Interpretarea datelor de pe site-ul hydrodata.meteo.md și Hydras 3. Măsurători de debit conform Programului la PH Ungheni și Bender. Analiza datelor la PH automatizate, verificarea veridicității acestora.</p> <p>6) <i>Alte activități:</i> Pregătirea materialelor de lucru și a prezentării cu tematica " Ecosondă (Ehalot)" pentru obiectul de studiu: Utilaje de măsurare a parametrilor hidrologici. Descrierea procedurii operaționale privind codificarea datelor hidrologice înregistrate la posturile de observații CN-15. Instruirea în muncă a angajaților noi în cadrul subdiviziunii. Elaborarea Planului de acțiuni privind deschiderea de noi posturi hidrometrice, conform Studiului de analiză funcțională a Rețelei de observații hidrologice, realizat de experții internaționali cu suportul PNUD, prin proiectul PNA-2. Prezentarea documentelor de planificare și monitorizare a activităților (raport săptămânal, procese verbale, planul de activitate la distanță).</p>
<p>3. Centrul administrativ</p>	<p>1) <i>Elaborarea și actualizarea cadrului de reglementare și procedural al SHS:</i> Examinarea și avizarea Conceptului proiectului Legii privind activitatea hidrometeorologică, care cuprinde analiza prevederilor existente în Legea nr. 1536/1998, problemele ce trebuie soluționate, aspectele de bază ce trebuie incluse în proiectul legii noi privind activitatea hidrometeorologică. Elaborarea notei explicative pentru Ministerul Mediului privind proiectul de management al dezastrelor, promovat de Banca Mondială. Realizarea activităților organizatorice necesare pentru desfășurarea zilei de înverzire a teritoriului.</p> <p>2) <i>Managementul fluxului de documente</i> Înregistrate 10 scrisori de intrare (1- Ministerul Mediului și 09 - de la persoanele juridice) și 13 scrisori de ieșire. Solicitări cu termene depășite nu au fost înregistrate. La nivelul SHS au fost emise 02 acte de dispoziție cu referire la: - efectuarea inventarierii anuale în cadrul subdiviziunilor SHS (ord.nr.236/08.11) - efectuarea măsurătorilor de debit (ord.nr.237/09.11).</p> <p>3) <i>Asigurarea procesului de organizare, planificare și monitorizare.</i> Prezentarea documentelor de planificare, monitorizare / rapoarte. Definitivarea documentelor prezentate în cadrul ședinței Consiliului Strategic conform recomandărilor înaintate de către membrii Consiliului.</p>

Sistematizarea rapoartelor deplasărilor interne și completarea Registrului intern.

Elaborarea notei de evaluare a deplasărilor interne ale angajaților SHS.

Completarea registrului privind descrierile narative ale proceselor.

4) *Consolidarea capacităților sistemului GIS și IT.*

Elaborarea hărților tematiche.

Completarea și actualizarea rubricilor de pe pagina web a SHS.

Asigurarea conexiunilor din cadrul evenimentelor on-line.

Completarea arhivei interne a SHS.

5) *Resurse umane și juridic.*

Efectivul limită al SHS constituie 276 unități, dintre care 46 unități - funcții de conducere și 207 unități funcții de execuție, inclusiv 23 unități - funcții de deservire tehnică. Conform listei, efectivul SHS constituie 249 angajați, 27 unități sunt vacante, inclusiv 20, care prin HG nr. 672/2019 s-a declarat moratoriu la angajare. În perioada de referință au fost angajate 2 persoane și nu au demisionat angajați. S-au emis 7 ordine cu privire la personal în temeiul cererilor parvenite.

Monitorizarea respectării graficului de concedii de odihnă anuale programate pentru anul 2021 și avizarea personalului a căror concedii anuale sunt programate pentru luna decembrie 2021.

Perfectarea a 3 contracte individuale de muncă.

Perfectarea unui acord suplimentar la contractul individual de muncă.

Elaborarea a 3 certificate de confirmare a activității în cadrul Serviciului.

Elaborarea și prezentarea raportului privind stările și efectivele de personal în trimestrul IV.

6) *Consolidarea capacităților de securitate și sănătate în muncă (SSM)*

- monitorizarea permanentă a respectării cerințelor sanitare recomandate;
- monitorizarea procesului de respectare a legislației muncii, a condițiilor de securitate și sănătate în muncă;
- instruirea introductiv general a noilor angajați;
- colectarea și verificarea stingătoarelor de la stațiile meteorologice și hidrologice, precum și din incinta Serviciului.
- ajustarea panourilor informative în domeniul SSM.

7) *Management economico-financiar*

Consultați și deserviți 21 agenți economici, pe componenta serviciilor cu plată.

Veniturile încasate au valorat 24851,49 lei, fiind utilizate potrivit destinației.

Expedierea informațiilor zilnice către companiile solicitante conform contractelor de prestare a serviciilor încheiate.

Perfectarea scrisorii către Ministerul Mediului privind solicitarea suplirii bugetului pentru anul 2022 pe componenta de salarizare.

Organizarea și monitorizarea /executarea eficientă a tranzacțiilor financiare cu respectarea limitelor bugetare aprobate și achitarea a 26 ordine de plată.

8) *Cooperare și comunicare*

- monitorizarea evenimentelor de anvergură desfășurate pe plan internațional și național;
- realizarea corespondenței internaționale parvenite în adresa instituției;
- traducerea scrisorii adresate Centrului Hidrometeorologic din Ucraina.

9) *Mass-media*

Monitorizarea conținutului mediatic ce vizează activitatea și produsul SHS.

Elaborarea și postarea pe pagina web a SHS și pe paginile de facebook / instagram a următoarelor materiale informative, de divertisment și metodic-științifice:

- a) retrospectiva hidrologică săptămânală;
- b) prognoza meteo-din prima sursă (pe perioade distincte de timp);
- c) postarea – Ziua Națională de Înzărire a Plaiului;
- d) caracteristica condițiilor climatice pentru decada I a lunii noiembrie.

Redactarea articolului privind desfășurarea ședinței a III a Consiliului strategic din 05.11.2021 și plasarea pe site SHS.

<p>4. Suport logistic și dotări</p>	<p><i>Direcția Patrimoniu:</i></p> <p>1) <u>Lucrul organizatoric</u> Examinarea ofertelor și înaintarea demersurilor către grupul de lucru, pentru examinare și decizie, asupra următoarelor achiziții: mărfuri de uz casnic, plante decorative, calendare, steaguri, panouri informative, echipament de sport, servicii de reparație a construcțiilor din PVC, etc.</p> <p>2) <u>Lucrări practice operaționale.</u> Dezinfectarea periodică a birourilor de serviciu, locurilor publice, blocurilor sanitare în scopul prevenirii răspândirii infecției de virusul COVID-19. Efectuarea termometriei și monitorizarea stării sănătății angajaților și vizitatorilor. Amenajarea și întreținerea teritoriului și încăperilor în stare tehnică, sanitară, funcțională și estetică satisfăcătoare. Asigurarea evidenței bunurilor materiale primite și eliberate de la depozit. Menținerea rețelelor inginerești în stare funcțională. Întreținerea transportului de serviciu în stare tehnică satisfăcătoare. Asigurarea cu căldură și apă caldă, clădirea centrală SHS și SM Chișinău. Verificarea metrologică a contorului electric trifazat de la SM Leova. Transmiterea contoarelor electrice de la sediul SHS pentru verificarea metrologică. Instalarea suporturilor pentru steaguri la SM Bălțata.</p> <p><i>Deplasări de serviciu:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - monitorizarea lucrărilor de construcție și de amenajare a teritoriului la SM Bălțata. <p>2. <i>Deservirea tehnică, mentenanța și sustenabilitatea echipamentelor SHS</i></p> <p>1) <u>Lucrul organizatoric.</u> Întocmirea rapoartelor, ordinelor, notelor informative, dărilor de seamă, actelor de casare și a actelor de predare-primire, potrivit necesităților instituționale. Conlucrarea cu reprezentanții SIA Tehnology privind procurarea echipamentelor meteorologice și a pieselor de schimb. Efectuarea inventarierii anuale a răspunzătorilor materiali din cadrul SHS.</p> <p>2) <u>Activități operaționale de mentenanță.</u> Asigurarea lucrărilor de mentenanță și reparație, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - manipulări privind vizualizarea datelor de la postul meteorologic automatizat MiniAWS Colegiul Ecologic și UST; - mentenanța stațiilor PC din cadrul SHS; - acordarea suportului tehnic la echipamentul automatizat „АИС-ПОГОДА” înscrisat la SM Soroca și AWS din carul SM Bravicea; - restabilirea fluxului de date de la PM AWS și MiniAWS: Fălești, Codrii, Cornești, Leova, Briceni, Ștefan-Vodă și Bălți. - înlocuirea bateriilor la stațiile AWS: Soroca, Fălești și Bălți <p>Trasarea comunicațiilor către platforma meteorologică la SM Bălțata. Colectarea, verificarea și reparația higrometrelor din carul stațiilor meteorologice Efectuarea procedurii de inventariere anuală la SM Soroca, Bravicea, Fălești și la PAM Șoldănești, Florești, Dondușeni.</p>
---	---

II. ACȚIUNI PLANIFICATE PENTRU PERIOADA 13-19 NOIEMBRIE

1) Activități organizatorice la nivelul centrului administrativ

- organizarea și mediatizarea evenimentului de inaugurare a SM Bălțata (18.11);
- redactarea unei scrisori oficiale de felicitare în limba engleză către Centrul Hidrometeorologic din Ucraina, cu prilejul aniversării a 100 ani de activitate (19 noiembrie);
- Participarea la platformele de comunicare ale OMM și Proiectului OMM SEE-MHEWS-A.

2) Activități organizatorice la nivelul centrului meteorologic

- crearea și elaborarea prognozelor de scurtă și medie durată;
- elaborarea informației privind condițiile meteorologice și agrometeorologice create în perioada 08-14 noiembrie;
- participarea la cea de-a 18-cea sesiune a Asociației Regionale VI OMM (19.11);
- instalarea echipamentului meteorologic la PAM Orhei.

3) Activități organizatorice la nivelul centrului hidrologic.

- introducerea datelor hidrologice zilnice în format electronic (octombrie 2021, ianuarie, aprilie 2012, februarie 2013), nivelurile apei (VII-X a.2021 la PH Cernăuți (r.Prut);
- descrierea procedurii operaționale privind codificarea datelor hidrologice înregistrate la posturile de observații (CN-15);
- sistematizarea bazei de date pentru toate posturile hidrologice automatizate din bazinul hidrografic Nistru, la PH : r. Nistru – or. Criuleni, r.Nistru – or. Rezina, a. 2019;
- pregătirea materialelor de lucru și a prezentării pentru obiectul de studiu "Mecanica fluidelor" cu tema: Mișcarea fluidului vâcos;
- întocmirea hărții - schemă a amplasării posturilor hidrologice în programul Corel Drive.

4) Activități organizatorice la nivelul centrului de suport logistic

- finalizarea lucrărilor de construcții și amenajare la SM Bălțața;
- efectuarea inventarierii la persoanele cu răspundere materială din cadrul sediului central al SHS.

5) Deplasări de serviciu.

- efectuarea măsurătorilor de debit, inspectare și efectuarea lucrărilor de mentenanță conform Programului la PH: Braniște, Șirăuți, calibrarea senzorilor automați de la PH Naslavcea, Unguri, Soroca (Centrul hidrologic în comun cu Direcția mentenanță);
- efectuarea lucrărilor de mentenanță și alimentarea cu soluție anti-îngheț a stațiilor AWS și a posturilor MiniAWS din cadrul Rețelei Naționale;
- instalarea și amenajarea postului agrometeorologic Orhei;
- efectuarea inventarierii la SM Comrat, Ceadâr-Lunga, Bălțața și Ștefan-Vodă.

Director adjunct interimar



Mihail GRIGORAȘ