

**DAREA DE SEAMĂ**  
**privind activitatea Serviciului Hidrometeorologic de Stat**  
**pentru perioada 04-10 decembrie 2021**

	<b>Ministerul Mediului al RM</b>
	<b>Perioada de raportare 04-10 decembrie 2021</b>
	Raportor: Serviciul Hidrometeorologic de Stat, str. Grenoble 134, MD-2072 mun. Chișinău, tel.773603, fax.773636, e-mail:hidrometeo@meteo.gov.md, www.meteo.md
<b>I. ACȚIUNI REALIZATE</b>	
<b>Componenta:</b>	<b>Sub-componenta / materialul descriptiv</b>
<b>1. Centrul Meteorologic</b>	<p>1) <i>Avertizări meteorologice:</i> 3 avertizări meteorologice privind:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- scăderea bruscă a temperaturii medii zilnice (cod galben pentru 4.12)</li> <li>- formarea ceții (cod galben pentru 6.12);</li> <li>- căderea precipitațiilor puternice (cod galben pentru 8.12).</li> </ul> <p>2) <i>Veridicitatea informației meteorologice prăgnozate a constituit:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 94% - pentru prognoze de scurtă durată;</li> <li>- 95% - pentru prognoze de durată medie;</li> <li>- 100% - pentru avertizările meteorologice.</li> </ul> <p>3) <i>Prestarea serviciilor meteorologice:</i>  Sistematizarea și furnizarea următoarelor categorii de date și informații:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 10 certificate privind condițiile meteorologice pentru persoanele fizice și juridice;</li> <li>- 7 informații privind datele meteorologice înregistrate în ultimele 24 de ore;</li> <li>- 10 buletine și alte informații privind condițiile meteorologice și agrometeorologice.</li> </ul> <p>4) <i>Pregătirea și publicarea informațiilor analitice meteorologice:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- condițiile meteo pentru 29 noiembrie-05 decembrie și pentru zeronul de toamnă a a.2021 (pagina web și facebook ale SHS);</li> <li>- 5 informații privind prognoza vremii pentru 24 ore (pagina de facebook a SHS);</li> <li>- 2 informații privind avertizările meteorologice.</li> </ul> <p>5) <i>Completarea bazei de date a Fondului Național de date Meteorologice:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- introducerea datelor de observații de la SM și PM pentru luna noiembrie 2021;</li> <li>- continuarea lucrului privind crearea bazei de date istorice în format digital.</li> </ul> <p>6) <i>Alte activități realizate pe parcursul perioadei menționate:</i>  Transmiterea datelor de la radarul meteorologic al SHS în sistemul OPERA.  Transmiterea datelor avertizărilor în format CAP către sistemul Meteoalarm.  Transmiterea informațiilor meteorologice la CRM al OMM (Federația Rusă).  Participarea la diverse evenimente desfășurate, în regim online, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- discuția cu reprezentanții ANM (România) privind colaborarea în domeniul meteorologiei (6 decembrie);</li> <li>- reuniunea în cadrul OMM privind apa și dislocarea (6 decembrie, online);</li> <li>- discuția cu reprezentanții JWA (Asociația Meteorologică din Japonia) privind colaborarea în domeniul meteorologiei (7 decembrie);</li> <li>- cursul de instruire cu tematica „Valuri de frig” organizat de Școala Națională de Meteorologie din cadrul ANM (România) (7 decembrie);</li> <li>- lansarea editorială „Atlas-Schimbările climatice și starea actuală a peisajelor” organizată de Institutul de Ecologie și Geografie (9 decembrie).</li> </ul> <p>Examinarea proiectul legii privind fondarea Parcului național „Nistrul de Jos” și pentru modificarea Legii privind fondul ariilor naturale protejate de stat.  Desemnarea conducătorilor grupurilor de lucru potrivit domeniilor de competență create în scopul cooperării cu Administrația Națională de Meteorologie (ANM).  Finalizarea stagiului de practică a studentei Universității „1 Decembrie 1918” din or. Alba Iulia, România, la SM. Chișinău și evaluarea cunoștințelor în efectuarea observațiilor meteorologice pentru tehnicianul angajat la SM Chișinău.  Acordarea prognozelor meteorologice la posturile de televiziune și de radio locale.  Acordarea a 3 interviu la TV MIR, TV GRT și la Radio Moldova.  Prezentarea documentelor de planificare și monitorizare.</p>

<p><b>2.</b> <b>Centrul Hidrologic</b></p>	<p>1) <i>Avertizări și prognoze hidrologice:</i> - nu au fost emise.</p> <p>2) <i>Prognoze hidrologice:</i> - 28 prognoze de scurtă durată privind debitele de apă; - 30 prognoze de scurtă durată privind nivelurile de apă, pentru uz intern.</p> <p>3) <i>Veridicitatea prognozelor hidrologice elaborate au constituit:</i> - 100 % - pentru prognozele de scurtă durată.</p> <p>3) <i>Prestarea serviciilor hidrologice:</i> Elaborarea și distribuirea a 7 buletine și a unui raport hidrologic pe pagina web SHS.</p> <p>4) <i>Pregătirea și publicarea informațiilor hidrologice:</i> - completarea graficului de nivel la PH Hrușca, Bender, Șirăuți, Ungheni și Brânza; - situația hidrologică pentru lunile de toamnă a anului 2021 (pagina web a SHS).</p> <p>5) <i>Completarea bazei de date a Fondului național de date hidrologice:</i> Realizarea și interpretarea în format digital a următoarelor date: datele hidrologice zilnice (noiembrie, decembrie 2021, februarie, mai 2012, februarie 2013), datele de debit a râurilor RM (decembrie 2021), nivelurile medii zilnice a apei la Zaleșciki (r.Nistru)(X-XI, a.2021), datele debitelor măsurate și actualizarea cheilor lemnimetrice grafice și tabelare pentru râurile mari (PH Bender) și mici (PH or. Bălți – r.Răut, s.Goian - r. Ichel, s. Jeloboc – r. Prut), datele privind evaporarea de la suprafața apei pentru SM: Chișinău, Cahul (octombrie). Analiza datelor privind debitele aluviunilor în suspensie (Anuarul hidrologic 2017). Calcularea evaporăției, precepitațiilor pentru perioada de observații 2021. Verificarea scurgerii apelor de primăvară la PH Taraclia, Dubăsari, Bender, Olănești pentru Îndrumarul „Datele Multianuale ale Apelor de Suprafață 2017”. Sistematizarea, extragerea datelor pentru toate posturile hidrologice automatizate din bazinul hidrografic (a.2020). Întocmirea hărții amplasării posturilor hidrologice în programul Corel Drive. Interpretarea datelor de pe site-ul hydrodata.meteo.md și Hydras 3. Analiza datelor la PH automatizate, verificarea veridicității acestora.</p> <p>6) <i>Alte activități:</i> Elaborarea POS cu privire la selectarea și amenajarea unui post hidrometric nou. Elaborarea procedurii operaționale cu privire la efectuarea măsurătorilor privind temperatura apei la posturile hidrometrice clasice. Sistematizarea acțiunilor planificate de către Centrul hidrologic pentru trimestrul IV. Prezentarea documentelor de planificare și monitorizare a activităților.</p>
<p><b>3.</b> <b>Centrul administrativ</b></p>	<p>1) <i>Elaborarea și actualizarea cadrului de reglementare și procedural al SHS:</i> Completarea, traducerea și expunerea prezentării în cadrul ședinței cu reprezentanții JWA (Asociația Meteorologică din Japonia) (07.12, on-line). Organizarea ședinței cu Administrația Națională de Meteorologie (România). Definitivarea și transmiterea în adresa MM, pentru promovare, a proiectului HG privind aprobarea Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea SHS.</p> <p>2) <i>Managementul fluxului de documente</i> Înregistrate 18 scrisori de intrare (1- MM, 01- de la persoanele fizice și 16 - de la persoanele juridice) și 18 scrisori de ieșire. La nivelul SHS a fost emis 01 act de dispoziție cu referire la transmiterea mijloacelor fixe (ord. nr.255/10.12).</p> <p>3) <i>Asigurarea procesului de organizare, planificare și monitorizare.</i> Prezentarea documentelor de planificare, monitorizare/ rapoarte (săptămânale). Sistematizarea rapoartelor deplasărilor interne și completarea Registrului intern. Elaborarea POS privind prestarea serviciilor hidrometeorologice. Raportarea către MM a acțiunilor, ce vizează SHS, incluse în Planul Guvernului Prezentarea rezultatelor sondajului de opinie privind aprecierea activității echipei manageriale și a nivelului de motivare a angajaților din cadrul SHS. Elaborarea proiectului Raportului de evaluare a sistemului de management al resurselor umane conform nevoilor instituționale ale SHS și așteptărilor personalului.</p>

4) *Consolidarea capacităților sistemului GIS și IT.*

Elaborarea hărților tematice.

Completarea și actualizarea rubricilor de pe pagina web a SHS.

Asigurarea conexiunilor din cadrul evenimentelor on-line.

Completarea arhivei interne a SHS.

5) *Resurse umane și juridic.*

Efectivul limită al SHS constituie 276 unități, dintre care 46 unități - funcții de conducere și 207 unități funcții de execuție, inclusiv 23 unități - funcții de deservire tehnică. Conform listei, efectivul SHS constituie 246 angajați, 30 unități sunt vacante, inclusiv 20, care prin HG nr. 672/2019 s-a declarat moratoriu la angajare.

În ceea ce privește dinamica de personal, în perioada de referință nu au fost angajate persoane, dar au demisionat 2 angajați din cadrul Serviciului.

S-au emis 7 ordine cu privire la personal în temeiul cererilor/demersurilor parvenite, precum și în baza altor temeuri juridice.

Elaborarea graficului de concedii de odihnă pentru anul 2022 și a proiectului de ordin cu privire la aprobarea programării concediilor pentru anul 2022.

Recepționarea cererilor de solicitare a prelungirii termenului contractului individual de muncă de la pensionarii SHS.

Elaborarea scrisorilor de preavizare a angajaților (3 persoane).

Redactarea și plasarea anunțurilor cu privire la funcții vacante din cadrul Serviciului.

6) *Consolidarea capacităților de securitate și sănătate în muncă (SSM)*

- monitorizarea permanentă a respectării cerințelor sanitare recomandate;

- monitorizarea procesului de respectare a legislației muncii, a condițiilor de securitate și sănătate în muncă;

- însoțirea tehnicienilor agrometeorologi la măsurătorile din teren.

- elaborarea proiectului Planului de activitate, în domeniul securității și sănătății în muncă, pentru anul 2022;

- completarea fișelor personale, în domeniul SSM, salariaților care activează în cadrul Centrului administrativ al Serviciului.

7) *Management economico-financiar*

Consultați și deserviți 15 agenți economici, pe componenta serviciilor cu plată.

Veniturile încasate au valorat 11905,77 lei, fiind utilizate potrivit destinației.

Expedierea informațiilor zilnice către companiile solicitante conform contractelor de prestare a serviciilor încheiate.

Distribuirea spre completare a cererilor angajaților SHS cu privire la acordarea scutirilor la impozitul pe venit reținut din salariu pentru anul 2022.

Organizarea și monitorizarea /executarea eficientă a tranzacțiilor financiare cu respectarea limitelor bugetare aprobate și achitarea a 45 ordine de plată.

8) *Cooperare și comunicare*

- monitorizarea evenimentelor de anvergură pe plan internațional și național;

- realizarea corespondenței internaționale parvenite în adresa instituției;

- realizarea corespondenței cu omologii români în contextul ședințelor comune.

9) *Mass-media*

Monitorizarea conținutului mediatic ce vizează activitatea și produsul SHS.

Elaborarea și postarea pe pagina web a SHS și pe paginile de facebook / instagram a următoarelor materiale informative, de divertisment și metodic- științifice:

a) retrospectiva hidrologică săptămânală;

b) prognoza meteo-din prima sursă (pe perioade distincte de timp);

c) avrtizarea meteorologică;

d) interviul acordat pentru Radio Sputnik a;

e) ședința cu omologii români în scopul reactualizării acordurilor de colaborare;

f) postarea activităților prioritare ale SHS pentru perioada anului 2022;

g) regimul hidrologic pe teritoriul RM în perioada de toamnă a anului 2021;

h) caracteristica condițiilor meteorologice și agrometeorologice din toamna 2021;

i) anunțul privind depunerea actelor pentru ocuparea unor funcții vacante din SHS.

<p><b>4.</b> <b>Sprijin logistic și echipare</b></p>	<p><i>Direcția Patrimoniu:</i></p> <p><u>1) Lucrul organizatoric</u> Examinarea ofertelor și înaintarea demersurilor către grupul de lucru, pentru examinare și decizie, asupra achizițiilor: materiale de construcție, pompe pentru apă.</p> <p><u>2) Lucrări practice operaționale.</u> Dezinfectarea periodică a birourilor de serviciu, locurilor publice, blocurilor sanitare în scopul prevenirii răspândirii infecției de virusul COVID-19. Efectuarea termometriei și monitorizarea stării de sănătate a tuturor angajaților și vizitatorilor. Întreținerea încăperilor în stare sanitară satisfăcătoare. Amenajarea și întreținerea teritoriului adiacent în stare sanitară și estetică. Asigurarea evidenței bunurilor materiale primite și eliberate de la depozit. Menținerea rețelelor inginerești în stare funcțională. Întreținerea transportului de serviciu în stare tehnică satisfăcătoare. Realizarea lucrărilor de reparație/amenajare a subsolului SM Chișinău.</p> <p><u>2. Deservirea tehnică, mentenanța și sustenabilitatea echipamentelor SHS</u></p> <p><u>1) Lucrul organizatoric.</u> Întocmirea rapoartelor, ordinelor, notelor informative, dărilor de seamă, actelor de casare și a actelor de predare-primire, potrivit necesităților instituționale. Studierea și analiza pieței privind necesitățile de achiziție conform necesităților. Conlucrarea cu reprezentanții SIA Tehnology privind procurarea echipamentelor meteorologice și a pieselor de schimb. Elaborarea instrucțiunii de lucru privind calibrarea posturilor higrometrice automatizate dotate cu datalogger de tip Logosens din cadrul RNMH.</p> <p><u>2) Activități operaționale de mentenanță.</u> Asigurarea lucrărilor de mentenanță și reparație, după cum urmează: - manipulări privind vizualizarea datelor de la PMA Colegiul Ecologic și UST; - mentenanța stațiilor PC din cadrul SHS; - restabilirea fluxului de date de la PM AWS și MiniAWS: Fălești, Codrii, Soroca, Ștefan-Vodă, Bravicea, Grădina Botanică și Liceul N. Gogol; - testarea și repararea higrometrelor din cadrul stațiilor meteorologice; - testarea echipamentului PH Șirăuți; - reparația echipamentelor agrometeorologice din cadrul SHS. Asigurarea funcționalității paginii web a SHS.</p> <p><i>Deplasări de serviciu:</i> - restabilirea fluxului de date la PM MiniAWS Grădina Botanică și Liceul Gogol.</p>
--	---

## **II. ACȚIUNI PLANIFICATE PENTRU PERIOADA 11-17 DECEMBRIE**

### *1) Activități organizatorice la nivelul Centrului administrativ*

- participarea la reuniunea Comitetului de conformitate a Convenției de la Aarhus;
- perfectarea proiectului Contractului de Comodat cu Agenția de Mediu și cu detalierea angajamentelor contractuale;
- expedierea informațiilor care conțin notele privind regimul hidrologic și cel meteorologic de pe teritoriul RM în perioada de toamnă a anului 2021, către autoritățile de mediu/partenerii cu care Serviciul a semnat acorduri de colaborare;
- solicitarea informației de la autoritățile de mediu, Biroul Național de Statistică, etc., în scopul completării Raportului național de progres a Convenției pentru combaterea deșertificării în țările grav afectate de secetă și/sau deșertificare.
- perfectarea proiectelor acordurilor suplimentare la contractul individual de muncă ale unor categorii de angajați;
- perfectarea proiectului de ordin cu privire la prelungirea contractelor individuale de muncă ale pensionarilor SHS;
- inițierea procesului de elaborare a schemei de încadrare a Serviciului pentru anul 2022;
- coordonarea procesului de promovare a proiectului Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului, cu reprezentanții Ministerului Mediului;
- expedierea proiectelor instrucțiunilor metodologice elaborate în cadrul Serviciului către Ministerul Mediului, pentru aprobare.

2) *Activități organizatorice la nivelul Centrului meteorologic*

- participarea la ședința Comitetului de coordonare a proiectului SEE-MHEWS-A (13.12, online);
- participarea la Atelierul de lucru privind marcarea climatică a bugetului și Foi de parcurs pentru implementarea acestuia (NAP-2/PNUD) (14.12, online);
- participarea la sesiunea Forumului Climatic MedCOF (16.12, online);
- participarea în grupul de lucru în cadrul Meteoalarm;
- elaborarea informației privind condițiile meteorologice și agrometeorologice în perioada 6-12 decembrie și decada I a lunii decembrie 2021;
- prezentarea pentru consultare, a Planului de extindere a rețelei meteorologice pe o durată de 5 ani;
- publicarea, pe pagina web a SHS, a scenariilor meteorologice emise de Centru European de Prognoze.

3) *Activități organizatorice la nivelul Centrului hidrologic.*

- prezentarea pentru consultare a Planului de extindere a rețelei meteorologice pe o durată de 5 ani;
- interpretarea datelor hidrologice în format electronic al debitelor de apă al râurilor RM (decembrie a.2021);
- introducerea datelor hidrologice zilnice în format electronic (noiembrie 2021, martie-mai 2012, februarie 2013), nivelurile apei (X-XI a.2021 la PH Mogilău - Podolsk (r.Nistru));
- sistematizarea bazei de date pentru toate posturile hidrologice automatizate din bazinul hidrografic Nistru, pentru a.2020;
- verificarea și analiza critică a datelor privind temperatura apei (pentru Anuarul a. 2017);
- ridicarea nivometrică a stratului de zăpadă din mun.Chișinău.

4) *Activități organizatorice la nivelul Centrului de suport logistic*

- inițierea cercetării de serviciu privind funcționarea și scoaterea din uz a stației automate de control a calității aerului atmosferic din s.Mateuți (r.Rezina) și a turnului Zabrelit (s.Cârpești), cu anexarea documentelor confirmative (informații generale, acte de constatare, procese verbale, etc);
- repararea încăperii subsolului SM Chișinău;
- revizuirea contractului de comodat cu Întreprinderea de Stat pentru Utilizarea Spațiului Aerian și Deservirea Traficului Aerian "MoldATSA";
- monitorizarea procesului de mentenanță a radarului meteorologic DWSR-3501C, realizat de specialiștii companiei Ghesar;
- reglarea construcțiilor PVC din incinta Serviciului.

5) *Deplasări de serviciu.*

- efectuarea măsurătorilor de debit, conform Programului la PH: Bender, Talmaza, Răscăieți (în limita disponibilității combustibilului);
- inspectarea și efectuarea lucrărilor de mentenanță și calibrare a senzorilor de nivel a PH: Ungheni, Leușeni, Leova, Cantemir, Cahul și Brânza (în limita disponibilității combustibilului).

Director adjunct interimar



Mihail GRIGORAȘ