

**DAREA DE SEAMĂ**  
**privind activitatea Serviciului Hidrometeorologic de Stat**  
**pentru perioada 02-15 ianuarie 2021**

<b>Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului al RM</b>	
<b>Perioada de raportare 02-15 ianuarie 2021</b>	
Raportor: <b>Serviciul Hidrometeorologic de Stat (SHS)</b> str. Grenoble 134, MD-2072 mun. Chișinău tel. 773603, fax 773636, e-mail: <a href="mailto:hidrometeo@meteo.gov.md">hidrometeo@meteo.gov.md</a> , <a href="http://www.meteo.md">www.meteo.md</a>	
<b>I. ACȚIUNI REALIZATE</b>	
<b>Componenta:</b>	<b>Sub-componenta / materialul descriptiv</b>
<b>1. Centrul Meteorologic</b>	<p>1) <i>Avertizări declanșate:</i> 2 avertizări meteorologică privind</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ceața (cod galben pentru 05.01.2020)</li> <li>- schimbarea bruscă a temperaturii aerului (cod galben pentru perioada 16-19 ianuarie).</li> </ul> <p>2) <i>Veridicitatea informației meteorologice prognozate a constituit:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 97% - pentru prognoze de scurtă durată;</li> <li>- 95% - pentru prognoze de durată medie;</li> <li>- 100% - pentru avertizări meteorologice.</li> </ul> <p>3) <i>Prestarea serviciilor meteorologice:</i> Sistematizarea și furnizarea următoarelor categorii de date și informații:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 40 certificate privind condițiile meteorologice pentru persoanele fizice și juridice;</li> <li>- 15 informații privind datele meteorologice înregistrate în ultimele 24 de ore;</li> <li>- 15 buletine și alte informații despre condițiile meteorologice și agrometeorologice.</li> </ul> <p>4) <i>Pregătirea și publicarea informațiilor analitice meteorologice:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- condițiile meteo/agrometeorologice - 28 decembrie-03 ianuarie (pagina web a SHS);</li> <li>- condițiile meteo/agrometeorologice pentru decada a treia a lunii decembrie și prima decadă a lunii ianuarie (pagina web a SHS);</li> <li>- elaborarea prognozei lunară de lungă durată privind temperatura aerului și cantitatea de precipitații pentru luna ianuarie 2021;</li> <li>- perfectarea datelor lunare privind temperatura aerului și cantitatea de precipitații pentru perioada 2010-2020 conform datelor la 14 stații meteorologice.</li> </ul> <p>5) <i>Completarea bazei de date a Fondului Național de date Meteorologice:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- introducerea datelor de observații de la SM și PM pentru luna decembrie 2020;</li> <li>- continuarea lucrului privind crearea bazei de date istorice în format digital.</li> </ul> <p>6) <i>Alte activități realizate pe parcursul perioadei menționate:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- transmiterea datelor de la radarul meteorologic al SHS în sistemul OPERA;</li> <li>- transmiterea datelor avertizărilor în format CAP către sistemul Meteoalarm;</li> <li>- transmiterea informațiilor meteorologice la CRM al OMM (Moscova, Federația Rusă);</li> </ul> <p>Sistematizarea informației solicitate de către experții naționali și internaționali în cadrul proiectului PNUD.</p> <p>Elaborarea Planului-schemă de difuzare a informației meteorologice, precum și schema de difuzare a avertizărilor meteorologice pentru anul 2021.</p> <p>Întocmirea dărilor de seamă privind activitățile desfășurate în cadrul centrului pe parcursul lunii decembrie 2020 și a anului 2020.</p> <p>Elaborarea planului de acțiuni pentru luna ianuarie și pentru anul 2021.</p> <p>Acordarea prognozelor la posturile de televiziune și de radio locale: Moldova - 15, Moldova TV 1 - 15, Russkoe Radio - 15, Publika TV- 15, Canal 2- 15, Canal 3 -15, Prime - 15. Acordarea prognozelor meteorologice la posturile de televiziune și de radio: Jurnal TV, TV-8, Pro TV, Agro TV, agenția IPN.md, Moldova.org, AiF.md.</p>
<b>2. Centrul Hidrologic</b>	<p>1) <i>Avertizările și prognozele hidrologice:</i> 2 prognoze de medie durată:</p> <p>1) În perioada 10 - 15 decembrie pe unele râurile mici și bazinele acvatice din țară - apariția primelor formațiuni de gheață – gheață la mal și năboi.</p> <p>2) În perioada 14-22 ianuarie, în râurile și bazinele acvatice din țară - formare a gheții, iar pe unele sectoare se va instala podul de gheață..</p> <p><i>Prognoze hidrologice:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 67 prognoze de scurtă durată privind debitele de apă.</li> <li>- 48 prognoze de scurtă durată privind nivelurile de apă, pentru uz intern.</li> <li>- 2 prognoze de medie durată difuzată consumatorilor conform Schemei aprobate.</li> </ul>

	<p>2) <i>Veridicitatea prognozelor hidrologice elaborate au constituit:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 100 % - pentru prognoze de scurtă durată.</li> <li>- 100 % - pentru prognoze de medie durată.</li> </ul> <p>3) <i>Prestarea serviciilor hidrologice:</i> Elaborarea și distribuirea a 30 buletine și rapoarte hidrologice pe pagina web SHS.</p> <p>4) <i>Pregătirea și publicarea informațiilor hidrologice:</i> Realizarea și interpretarea în format digital a datelor, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- date hidrologice zilnice pentru luna decembrie;</li> <li>- date hidrologice zilnice pentru anul 2014</li> <li>- date privind debitele de apă al râurilor RM pentru luna ianuarie;</li> <li>- date privind nivelul apei înregistrate în anul 2020 la PH Usterichi, Iaremcea și Cernăuți(r.Prut) pentru lunile XI-XII</li> <li>- date privind debitul apei la posturile hidrologice : s. Cubolta, s.Sevirova, s. Telenești.</li> </ul> <p>Completarea graficului de nivel pentru p/h Hrușca, Bender, Șirăuți, Ungheni și Brâzna. Elaborarea Instrucțiunilor metodologice privind prognozele hidrologice. Elaborarea și amplasarea pe pagina web SHS a 2 rapoarte hidrologice săptămânale. Actualizarea debitelor medii de apă pentru PH informaționale. Perfectarea informației privind situația hidrologică anuală a anului 2020. Calcularea scurgerii apei al râurilor RM pentru luna decembrie 2020.</p> <p>5) <i>Completarea bazei de date a Fondului național de date hidrologice:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sistematizarea datelor privind observațiile posturile din Districtul bazinului hidrografic Nistru pentru anul și introducerea lor în format electronic (Excel).</li> <li>- Sistematizarea tabelor privind nivelele medii lunare și nivelele caracteristicii de apă pentru posturile situate pe lacuri: Costești (s.Dumeni), Costești (Costești), Dubăsari (Camenca), Dubăsari (or. Rîbnița), Dubăsari (or. Dubăsari).</li> <li>- Verificarea evaporării de la suprafața apei la PH: Chișinău, Cahul.</li> <li>- Calcularea datelor medii și numărul de cazuri, pentru Îndrumarul „ Datele Multianuale privind Regimul și Resursele apelor de Suprafață.”</li> </ul> <p>Analiza datelor de la PH automatizate din rețea, verificarea veridicității acestora.</p> <p>6) <i>Alte activități:</i> Supravegherea continuă privind funcționarea Rețelei de observații hidrologice. Documentarea ședințelor organizate în cadrul Centrului, supravegherea procesului de realizare a sarcinilor rezultate de procesele verbale ale ședințelor, a ordinelor, notelor și rapoartelor privind activitatea Centrului. Prezentarea documentelor de monitorizare a activităților (raport săptămânal, lunar). Sistematizarea informației pentru raportului anual al activităților planificate p/u 2020. Întocmirea raportului anual 2020 privind activitățile desfășurate în cadrul Centrului. Întocmirea Planului de acțiuni al centrului pentru anul 2021.. Elaborarea notei informative privind dotarea sectoarelor hidrologice.</p>
<p><b>3. Centrul administrativ</b></p>	<p>1) <i>Elaborarea și actualizarea cadrului de reglementare și procedural al SHS:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- elaborarea și prezentarea proiectului schemei de încadrare a personalului pentru anul 2021 către MADRM.</li> <li>- Elaborarea Planului de acțiuni al Serviciului pentru anul 2021.</li> <li>- Acordarea suportului privind ajustarea proiectelor de ordine privind punerea în aplicare a instrucțiunilor operaționale ale subdiviziunilor SHS.</li> </ul> <p>Participarea în cadrul ședinței de stabilire a obiectivelor specifice și operaționale a SHS. Perfectarea Contractului de comodat cu Agenția de Mediu. Perfectarea răspunsului către MADRM privind necesitatea eliberării de către Agenția de Mediu a birourilor amplasate la etajul II din sediul Serviciului.</p> <p>2) <i>Managementul fluxului de documente.</i> În scopul asigurării, monitorizării și controlului asupra executării corespondenței, pe parcursul perioadei de referință au fost înregistrate 34 scrisori de intrare (dintre care 02-parvenite de la MADRM, 02 de la persoanele fizice și 30- de la persoanele juridice) și 57 scrisori de ieșire. Au fost executate în termenele stabilite 14 scrisori. Materiale privind nerespectarea termenelor nu s-au înregistrat. În scopul organizării activității hidrometeorologice, la nivelul SHS a fost emis 04 acte de dispoziție cu referire la:</p>

- schema de încadrare a personalului pentru anul 2021(ord. nr. 01/04.01)
- delegare/în scopul transferării și instalării echipamentelor hidrometeorologice de la PH Chișinău la PH Merenii Noi(ord. nr. 02/05.01)
- aprobarea componenței nominale a Consiliului strategic al SHS(ord. nr. 03/12.01);
- aprobarea Schemei de difuzare a avertizărilor meteorologice(ord. nr. 04/14.01)

3) Asigurarea procesului de organizare, planificare și monitorizare:

- sistematizarea rapoartelor anuale din cadrul subdiviziunilor și inițierea elaborării Raportului anual de monitorizare a acțiunilor incluse în Planul anual de acțiuni 2020.
- prezentarea documentelor de monitorizare de ordin general (raport săptămânal, lunar).
- sistematizarea informației privind deplasările interne ale angajaților și întocmirea Notei cu privire la prezentarea rapoartelor de deplasări.
- sistematizarea proceselor verbale din perioada 01 iulie - 31 decembrie și determinarea nivelului de realizare a sarcinilor trasate suplimentar în cadrul ședințelor operaționale și inițierea Notei informative privind realizarea sarcinilor pe parcursul anului 2020.
- elaborarea Planului de activitate al Consiliului strategic și prezentarea spre aprobare.
- întocmirea ordinii de zi a ședinței Consiliului strategic.
- aprobarea ordinului privind aprobarea componenței nominale a Consiliului strategic.

La nivel central au fost documentate 2 ședințe cu conducerea SHS privind organizarea activităților instituționale. Din totalul de sarcini indicate, 11- sunt realizate, 8- sunt în curs de realizare, 4- sunt cu termen extins de realizare, 3-sunt amânate și 1- nerealizată.

4) Consolidarea capacităților sistemului GIS și IT.

- elaborarea schiței de proiect a instrucțiunii privind securitatea informațională.
- elaborarea hărților tematice.
- mentenanța, completarea și actualizarea rubricilor de pe site-ul Serviciului, conform informațiilor sistematizate de la subdiviziunile SHS.
- completarea arhivei interne a SHS.

5) Resurse umane și juridic.

În scopul asigurării cu resurse umane a SHS, în perioada de referință au fost emise 75 ordine cu privire la personal.

În ceea ce privește dinamica de personal, în perioada de referință au demisionat 2 angajați și au fost angajate 5 persoane în cadrul Serviciului.

Efectivul limită al SHS constituie 276 unități, dintre care 46 unități - funcții de conducere și 207 unități funcții de execuție, inclusiv 23 unități - funcții de deservire tehnică. Conform listei, efectivul SHS constituie 254 angajați, 22 unități sunt vacante, inclusiv 20, care prin HG nr. 672/2019 s-a declarat moratoriu la angajare.

Perfectarea CIM ale personalului cu statut de pensionar după limita de vârstă.

Evaluarea performanțelor personalului pentru stabilirea sporului la salariu.

6) Consolidarea capacităților de securitate și sănătate în muncă (SSM)

- monitorizarea permanentă a respectării cerințelor sanitare recomandate de MSMPS;
- elaborarea proiectului de ordin privind aprobarea instrucțiunii de respectarea cerințelor securitatea și sănătatea în muncă;
- realizarea instruirii introductiv generală pentru 4 noi angajați.
- multiplicarea instrucțiunilor de securitate și sănătate în muncă și amplasarea lor la locul de muncă (în dependență de funcția ocupată).

7) Management economico-financiar

Veniturile încasate au valorat suma de 28 001,05 lei, mijloacele alocate fiind utilizate potrivit destinației pentru servicii și taxe de întreținere.

Organizarea ședinței cu membrii grupului de lucru privind achizițiile.

Inițierea elaborării planului anual de achiziții.

Redactarea și expedierea a 8 scrisori în scopul solicitării avizelor de branșare la rețeaua publică de apă și canalizare p/u Stațiile meteorologice.

În scopul asigurării procesului de prestare a serviciilor cu plată, au fost consultați și deserviți agenții economici, pe componenta serviciilor cu plată.

Redactarea și expedierea spre semnare a contractelor de achiziționare a gazelor naturale pentru anul 2021.

Redactarea și expedierea spre semnare a contractelor de achiziționare a serviciilor de apă și canalizare pentru anul 2021.

Prezentarea raportului de acțiuni anticorupție pentru anul 2020 (MADRM).

	<p>Prezentarea dărilor de seama aferente salarizării.  Realizarea activităților privind închiderea anului financiar 2020.  Organizarea și monitorizarea /executarea eficientă a tranzacțiilor financiare cu respectarea limitelor bugetare aprobate.  Întocmirea rapoartelor financiare și achitarea a 15 ordine.</p> <p><b>8) <u>Relații publice</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- monitorizarea evenimentelor de anvergură, desfășurate pe plan internațional și național.</li> <li>- asigurarea traducerii materialelor solicitate de către experții hidrologi.</li> <li>- executarea corespondenței internaționale.</li> <li>- recepționarea și readresarea apelurilor în cadrul instituției.</li> </ul> <p><b>9) <u>Mass-media</u></b></p> <p>Monitorizarea zilnică a conținutului mediatic care vizează activitatea și produsul SHS.  Actualizarea informațiilor pe pagina oficială a Serviciului.  Elaborarea și postarea pe pagina web a SHS și pe paginile de facebook / instagram a următoarelor materiale informative, de divertisment și metodico-științifice:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) avertizări meteorologice</li> <li>b) retrospectiva hidrologică săptămânală;</li> <li>c) prognoza vremii pentru perioade de timp distincte.</li> </ol>
<p><b>4.</b>  <b><i>Suport logistic și dotări</i></b></p>	<p><b><i>Direcția Patrimoniu:</i></b></p> <p><b>1) <u>Lucrul organizatoric.</u></b></p> <p>Solicitarea ofertelor și semnarea contractului de mică valoare privind achiziționarea carburanților de la compania "Lukoil", pentru anul 2021.  Sistematizarea actelor și prezentarea pachetului de documente pentru obținerea autorizației de construcție, pentru "Stația meteorologică modulară din s. Bălțata"  Organizarea deplasării la Stația meteorologică din s. Bălțata în scopul soluționării problemelor legate de construcția încăperilor modulare.</p> <p><b><i>- <u>Lucrări practice operaționale.</u></i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- asigurarea igienizării locurilor de uz comun și dotarea cu soluții dezinfectante la intrare și în birouri, în scopul prevenirii și răspândirii infecției COVID-19.</li> <li>- amenajarea și întreținerea teritoriului și încăperilor de serviciu în stare funcțională.</li> <li>- menținerea apeductului în stare funcțională și înlăturarea dificultăților.</li> <li>- monitorizarea și menținerea funcțională a sistemului video al edificiului.</li> <li>- asigurarea și evidența repartizării rechizitelor de birou.</li> <li>- monitorizarea lucrărilor de instalare a modularului la SM Bălțata.</li> <li>- realizarea lucrărilor de reparație și reglare a cazanului din cadrul SM Chișinău.</li> <li>- reamenajarea birourilor din cadrul Serviciului.</li> </ul> <p><b>2. <i>Deservirea tehnică, mentenanța și sustenabilitatea echipamentelor SHS</i></b></p> <p><b>1) <u>Lucrul organizatoric.</u></b></p> <p>Întocmirea rapoartelor, ordinelor, notelor informative, dărilor de seamă și a actelor de predare-primire potrivit necesităților instituționale.  Studierea și analiza pieții privind necesitățile de achiziționare a echipamentului hidrometeorologic conform Caietului de sarcini</p> <p><b>2) <u>Activități operaționale de mentenanță.</u></b></p> <p>Asigurarea lucrărilor de mentenanță și reparație, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- identificarea posibilităților de conectare la PM AWS Codrii.</li> <li>- realizarea manipulărilor privind vizualizarea datelor de la postul meteorologic automatizat MiniAWS Colegiul de Ecologie.</li> <li>- mentenanța stațiilor PC din cadrul Serviciului.</li> </ul> <p>Colectarea și asigurarea funcționalității paginii web a SHS.  Contactarea Serviciului Național de Management al Frecvențelor Radio cu privire la monitorizarea și înlăturarea interferențelor apărute la Radarul DWSR 3501C al SHS.  Consultarea SA MOLDATSA, pe subiectul deservirii Radarului DWSR 3501C.  Contactarea reprezentanților companiilor producătoare de echipamente destinate înregistrării datelor hidrometeorologice.  Realizarea lucrărilor de reamplasare a rețelelor de comunicații în cadrul Secției Telecomunicații din cadrul Direcției mentenanță.</p>

## II. ACȚIUNI PLANIFICATE PENTRU PERIOADA 16-22 IANUARIE

### 1) Activități organizatorice instituționale

Organizarea ședinței Consiliului Strategic al Serviciului.

Respectarea procedurii privind munca la domiciliu și documentarea sarcinilor și modului de executare a acestora (note de serviciu, proces-verbal), a personalului cu munca la sediul și la distanță.

Dezinfectarea spațiilor interioare și exterioare ale SHS de 2 ori pe zi.

### 2) Activități organizatorice la nivelul centrului administrativ

Elaborare unei hărți ce va suprapune posturile hidrometeorologice din cadrul Rețelei Naționale de Observații în format A3.

Elaborarea Regulamentului privind securitatea informațională

Elaborarea unui sondaj de opinii vizând practicitatea paginilor oficiale ale SHS.

Perfectarea Planului de acțiuni pentru 2021 a SHS cu organizarea ședinței privind revizuirea Planului de acțiuni 2021 pentru data de 19.01.2021, ora 14:00.

Includerea sarcinilor realizate, cu antrenarea strictă a personalului din subordinea fiecărui centru.

### 3) Activități organizatorice la nivelul centrului meteorologic.

Ridicarea acordurilor de cooperare semnate în anii precedenți cu organizația omologă din Ucraina (în caz că nu există va fi elaborat) și traducerea în limba engleză a Raportului privind analiza necesităților de dezvoltare a rețelei de observații meteorologice a SHS.

Organizarea unei ședințe în format online de comun cu Centrul hidrologic și organizația omologă din Ucraina vizând domeniile meteorologic și hidrologic.

### 4) Activități organizatorice la nivelul Centrului hidrologic.

Completarea tabelului vizând echipamentul hidrologic necesar cu justificarea necesităților la PH.

Organizarea unei ședințe cu partea transnistreană cu privire la schimbul de date hidrologice.

Pregătirea bilanțului apei pentru anul 2020, solicitare parvenită din Federația Rusă.

Traducerea în limba engleză a Raportului privind analiza necesităților de dezvoltare a rețelei de observații hidrologice a SHS.

### 5) Activități organizatorice la nivelul centrului de suport logistic.

Revenirea la procedura de stabilire a distincțiilor (elaborarea a 3 tipuri de distincții).

Lansarea solicitărilor direct către producători privind achiziționarea echipamentului hidrometeorologic.

Realizarea procedurii de autorizație a lucrărilor de construcție la SM Bălța

Identificarea proiectantului pentru delimitarea rețelei electrice în cadrul edificiului central al SHS.

Organizarea lucrărilor de delimitare a rețelei electrice la SM Bălța.

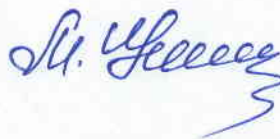
Identificarea unei companii de prestare a lucrărilor de reparație pentru vehiculul defect din dotare.

### 6) Deplasări de serviciu.

Inspectarea și determinarea stării tehnice a echipamentelor și construcțiilor, precum și calibrarea senzorilor la posturile hidrologice din cadrul Rețelei Naționale de Monitoring Hidrologic.

Efectuarea măsurătorilor de debit conform „Programului de Măsurători de Debit”, la PH Șirăuți, Braniște, inspectarea, calibrarea senzorilor de nivel la PH: Lipcani, Costești-Stânca, Lopatnic, Balasinești, Trinca.

Director adjunct interimar



Mihail GRIGORAȘ