

DAREA DE SEAMĂ
privind activitatea Serviciului Hidrometeorologic de Stat
pentru perioada 28 august -03 septembrie 2021

Ministerul Mediului al RM	
Perioada de raportare 28 august -03 septembrie 2021	
Raportor: Serviciul Hidrometeorologic de Stat , str. Grenoble 134, MD-2072 mun. Chișinău, tel.773603, fax.773636, e-mail:hidrometeo@meteo.gov.md, www.meteo.md	
I. ACȚIUNI REALIZATE	
Componenta:	Sub-componenta / materialul descriptiv
1. Centrul Meteorologic	<p>1) <i>Avertizări meteorologice:</i> 1- intensificările de vânt (cod galben pentru 02.09). 2) <i>Veridicitatea informației meteorologice prognozate a constituit:</i> - 96% - pentru prognoze de scurtă durată; - 90% - pentru prognoze de medie durată; - 100% - pentru avertizările meteorologice. 3) <i>Prestarea serviciilor meteorologice:</i> Sistematizarea și furnizarea următoarelor categorii de date și informații: - 18 certificate privind condițiile meteorologice pentru persoanele fizice și juridice; - 7 informații privind datele meteorologice înregistrate în ultimele 24 de ore; - 8 buletine și alte informații privind condițiile meteorologice și agrometeorologice. 4) <i>Pregătirea și publicarea informațiilor analitice meteorologice:</i> - condițiile meteo (23-29 august 2021) (pagina web și facebook ale SHS); - 3 informații privind prognoza vremii pentru 24 ore (pagina de facebook a SHS); - informația privind avertizarea meteorologică. - evoluția în timp a temperaturii medii a aerului din luna august 2021, conform datelor de la 14 stații meteorologice (MEI) ; - datele lunare a temperaturii aerului, umidității relative a aerului și cantitatea de precipitații pentru luna august 2021 (MEI). 5) <i>Completarea bazei de date a Fondului Național de date Meteorologice:</i> - introducerea datelor de observații de la SM și PM pentru luna august 2021; - continuarea lucrului privind crearea bazei de date istorice în format digital. 6) <i>Alte activități realizate pe parcursul perioadei menționate:</i> Transmiterea datelor de la radarul meteorologic al SHS în sistemul OPERA; Transmiterea datelor avertizărilor în format CAP către sistemul Meteoalarm; Transmiterea informațiilor meteorologice la CRM al OMM (Federația Rusă); Acordarea prognozelor meteorologice la posturile de televiziune și de radio locale. Acordarea a 3 interviuri la posturile TV: Publika, Primul în Moldova și Accent TV.</p>
2. Centrul Hidrologic	<p>1) <i>Avertizări hidrologice</i> nu au fost emise. 2) <i>Prognoze hidrologice:</i> - 30 prognoze de scurtă durată privind debitele de apă; - 18 prognoze de scurtă durată privind nivelurile de apă, pentru uz intern. 3) <i>Veridicitatea prognozelor hidrologice elaborate au constituit:</i> - 100 % - pentru prognozele de scurtă durată. 3) <i>Prestarea serviciilor hidrologice:</i> Elaborarea și distribuirea a 6 buletine și a unui raport hidrologic pe pagina web SHS. 4) <i>Pregătirea și publicarea informațiilor hidrologice:</i> - completarea graficului de nivel la PH Hrușca, Bender, Șirăuți, Ungheni și Brânza; 5) <i>Completarea bazei de date a Fondului național de date hidrologice:</i> Realizarea și interpretarea în format digital a următoarelor date: datele hidrologice zilnice (iulie – august 2021), datele de debit a râurilor RM (august - septembrie 2021). Calcularea scurgerii apei râurilor RM pentru luna august 2021 Verificarea evaporării la suprafața apei la SM Chișinău pentru mai-iulie 2021. Introducerea și calcularea debitelor minime de apă (Forma A și B) pentru anul 2020, pentru Îndrumarul „Datele Multianuale ale Apelor de Suprafață.” Interpretarea datelor de pe site-ul hydrodata.meteo.md și Hydras 3. Analiza datelor la PH automatizate, verificarea veridicității acestora.</p>

	<p><i>6) Alte activități:</i> Revizuirea formatului avertizărilor hidrologice Participarea la ședința online cu omologii din cadrul Institutului Național de Hidrologie și Gospodărire a Apelor din România privind analiza instrucțiunilor hidrologice elaborate și modul de difuzare a prognozelor și avertizărilor hidrologice. Perfectarea scrisorilor de răspuns parvenite în adresa Centrului. Continuarea descrierii narative a procesului de muncă privind calcularea debitelor aluviunilor în suspensie. Monitorizarea realizării sarcinilor trasate în cadrul ședințelor, prezentarea documentelor de planificare și monitorizare a activităților desfășurate.</p>
<p>3. Centrul administrativ</p>	<p><i>1) Elaborarea și actualizarea cadrului de reglementare și procedural al SHS:</i> Elaborarea și expedierea opiniei instituției asupra procesului de reformare, în contextul reorganizării Ministerului Mediului. Sistematizarea și expedierea comentariilor privind Planul de acțiuni a Guvernului RM pentru 2021-2022. Participarea în cadrul ședinței cu reprezentanții FAO Moldova. Completarea concepției privind obiectivele, nevoile și constrângerile domeniului hidrometeorologic din RM, în scopul promovării inițiativei de proiect de asistență tehnică pentru domeniul meteorologic în RM, lansată de „Meteo-France International”. <i>2) Managementul fluxului de documente asigurarea.</i> Înregistrate 14 scrisori de intrare (3-Ministerul Mediului, 3- de la persoanele fizice și 8- de la persoanele juridice) și 26 scrisori de ieșire. Solicitări cu termene depășite nu au fost înregistrate. La nivelul SHS au fost emise 02 acte de dispoziție cu referire la: - mijloacele fixe (ord. nr.176/01.09,177/03.09). <i>3) Asigurarea procesului de organizare, planificare și monitorizare.</i> Prezentarea documentelor de monitorizare de ordin general (raport săptămânal). Lucru asupra elaborării cadrului de reglementare intern privind cerințele unice de întocmire a unei proceduri operaționale. <i>4) Consolidarea capacităților sistemului GIS și IT.</i> Elaborarea hărților tematice. Completarea și actualizarea rubricilor de pe pagina web a SHS. Asigurarea conexiunilor din cadrul evenimentelor on-line. Completarea arhivei interne a SHS. <i>5) Resurse umane și juridic.</i> Efectivul limită al SHS constituie 276 unități, dintre care 46 unități - funcții de conducere și 207 unități funcții de execuție, inclusiv 23 unități - funcții de deservire tehnică. Conform listei, efectivul SHS constituie <u>252</u> angajați, <u>24</u> unități sunt vacante, inclusiv 20, care prin HG nr. 672/2019 s-a declarat moratoriu la angajare. În ceea ce privește dinamica de personal, în perioada de referință a fost angajată 1 persoană în funcție vacantă și a demisionat 1 salariat din cadrul Serviciului. S-au emis 11 ordine cu privire la personal în temeiul cererilor/demersurilor parvenite, precum și în baza altor temeuri juridice. <i>6) Consolidarea capacităților de securitate și sănătate în muncă (SSM)</i> monitorizarea permanentă a respectării cerințelor sanitare recomandate. <i>7) Management economico-financiar</i> Consultați și deserviți 19 agenți economici, pe componenta serviciilor cu plată. Finalizarea procedurii de achiziție a serviciilor de mentenanță a radarului meteorologic. Prezentarea către Ministerul Mediului a raportului FD 049. <i>8) Cooperare și comunicare</i> - monitorizarea evenimentelor de anvergură pe plan internațional și național; - realizarea corespondenței internaționale parvenite în adresa instituției; - elaborarea și expedierea scrisorii de răspuns privind refuzul de participare la cea de-a 32-a sesiune a Consiliului Interstatal pentru Hidrometeorologie din CSI (Erevan, Armenia), din lipsa resurselor financiare (Cancelaria de Stat și organizatorii) ;</p>

	<p>- sistematizarea informației despre serviciile meteorologice din Estonia, Letonia, Georgia, Armenia, Cehia, Slovacia, Macedonia, Croația, Albania, Slovenia, Bosnia și Hertegovina, Belgia, Olanda și Luxemburg privind furnizarea de informații pe aspecte de organizare și funcționare (structura, bugetul, serviciile prestate).</p> <p>9) <i>Mass-media</i> Monitorizarea conținutului mediatic ce vizează activitatea și produsul SHS. Elaborarea și postarea pe pagina web a SHS și pe paginile de facebook / instagram a următoarelor materiale informative, de divertisment și metodic-științifice:</p> <p>a) retrospectiva hidrologică săptămânală; b) avertizările meteorologice; c) prognoza meteo-din prima sursă (pe perioade distincte de timp).</p>
<p>4. Support logistic și dotări</p>	<p><i>Direcția Patrimoniu:</i></p> <p>1) <u><i>Lucrul organizatoric.</i></u> Solicitarea informațiilor cu privire la necesitățile de dotare pentru anul 2022, de la stațiile meteorologice și hidrologice din cadrul rețelei naționale hidrometeorologice și sistematizarea acesteia,.</p> <p>2) <u><i>Lucrări practice operaționale.</i></u> Dezinfectarea periodică a birourilor de serviciu, locurilor publice, blocurilor sanitare în scopul prevenirii răspândirii infecției de virusul COVID-19. Efectuarea termometriei și monitorizarea stării de sănătate a tuturor angajaților și vizitatorilor. Amenajarea și întreținerea teritoriului și încăperilor în stare tehnică, sanitară, funcțională și estetică satisfăcătoare. Asigurarea evidenței bunurilor materiale primite și eliberate de la depozit. Menținerea rețelelor inginerești în stare funcțională. Întreținerea transportului de serviciu în stare tehnică satisfăcătoare. Deplasarea de serviciu privind finisarea lucrărilor de reparații la PH Trinca.</p> <p><i>2. Deservirea tehnică, mentenanța și sustenabilitatea echipamentelor SHS</i></p> <p>1) <u><i>Lucrul organizatoric.</i></u> Întocmirea rapoartelor, ordinelor, notelor informative, dărilor de seamă și a actelor de predare-primire potrivit necesităților instituționale. Studierea și analiza pieței privind necesitățile de achiziționare conform caietului de sarcini. Întocmirea actelor de predare-primire a bunurilor materiale a angajaților SHS. Conlucrarea cu reprezentanții SIA Tehnology privind procurarea echipamentelor meteorologice și a pieselor de schimb. Consultarea cu companiile de securitate privind costurile pentru instalarea butonului de alarmă la sediul central și la SM Chișinău. Lucrul asupra notei de concept în scopul promovării inițiativei de proiect de asistență tehnică pentru dezvoltarea domeniului meteorologic, lansată de către "Meteo France International" . Elaborarea propunerilor pentru planul bugetar a anului 2022 a direcției.</p> <p>2) <u><i>Activități operaționale de mentenanță.</i></u> Asigurarea lucrărilor de mentenanță și reparație, după cum urmează: - manipulări privind vizualizarea datelor de la postul meteorologic automatizat MiniAWS Colegiul Ecologic și UST; - instalarea mobilierului și echipamentului metrologic în laboratorul specializat; - reconectarea instalațiilor și amenajarea încăperii Laboratorului Metrologic; - testarea noilor dulapuri de uscat; - mentenanța stațiilor PC din cadrul SHS; - înlocuirea bateriilor UPS-urile din cadrul SHS; Amenajarea locurilor de muncă din cadrul laboratorului specializat și în cadrul subdiviziunilor SHS. Colectarea, transmiterea și afișarea informației operative și asigurarea funcționalității site-ului SHS.</p>

II. ACȚIUNI PLANIFICATE PENTRU PERIOADA 04- 10 SEPTEMBRIE

1) Activități organizatorice la nivelul centrului administrativ

- elaborarea schemei privind viziunea de dezvoltare a SHS pe termen scurt și mediu și prezentarea acesteia către Ministerul Mediului;
- participarea la ședința cu reprezentanții FAO Moldova și Budapest în scopul identificării soluțiilor de progresare a raportului Convenției ONU pentru combaterea deșertificării;
- plasarea anunțului de angajare a unui specialist principal în cadrul centrului administrativ, pe site -ul SHS și pe platformele de angajare;
- înregistrarea participanților la întâlnirea on-line a Comitetului director al proiectului SEE-MHEWS-A;
- identificarea modelelor și ofertelor pentru achiziționarea materialelor promoționale a SHS (genți eco, carnete, pixuri cu logo SHS) pentru includerea în bugetul integral pentru a.2022.

2) Activități organizatorice la nivelul centrului meteorologic

- elaborarea informației privind condițiile meteo și agrometeorologice create în perioada 30 august – 03 septembrie, decada a III a lunii august și a lunii august 2021;
- elaborarea prognozei lunare de lungă durată privind temperatura aerului și precipitațiilor atmosferice pentru luna septembrie 2021.

3) Activități organizatorice la nivelul centrului hidrologic.

- efectuarea și interpretarea datelor hidrologice în format electronic al debitelor de apă al râurilor RM pentru luna septembrie anul 2021;
- introducerea datelor hidrologice zilnice în format electronic pentru luna august 2021;
- pregătirea informației privind regimul hidrologic pe teritoriul RM în perioada lunilor de vară 2021;
- plasarea buletinului hidrologic apei râurilor RM pentru luna august 2021 (pagina web a SHS);
- verificarea evaporării la suprafața apei la SM Chișinău (mai – iulie 2021).

4) Activități organizatorice la nivelul centrului de suport logistic

- dezinfectarea periodică a birourilor de serviciu, locurilor publice, blocurilor sanitare în scopul prevenirii răspândirii infecției de virusul COVID-19;
- amenajarea laboratorului de verificări metrologice;
- montarea echipamentelor de încercări metrologice în laboratorul specializat.

5) Deplasări de serviciu.

- acordarea suportului tehnic la SM Soroca;
- identificarea tehnicii de calcul casată la SM Bălțața;
- realizarea lucrărilor de reparație la PH Bălăsinești;
- stabilirea locului de amplasare a PH Cahul, Răscăieți și Ciurui.

Director adjunct interimar

Mihail GRIGORAȘ