

**DAREA DE SEAMĂ**  
**privind activitatea Serviciului Hidrometeorologic de Stat**  
**pentru perioada 30 iulie -05 august 2022**

<b>Ministerul Mediului al RM</b>	
Perioada de raportare <b>30 iulie - 05 august 2022</b>	
Raportor: Serviciul Hidrometeorologic de Stat, str. Grenoble 134, MD-2072 mun. Chișinău, tel.773603, fax.773636, e-mail: <a href="mailto:hidrometeo@meteo.gov.md">hidrometeo@meteo.gov.md</a> , <a href="http://www.meteo.md">www.meteo.md</a>	
<b>I. ACȚIUNI REALIZATE</b>	
<b>Componenta:</b>	<b>Sub-componenta / materialul descriptiv</b>
<b>I. Centrul Meteorologic</b>	<p>1) <i>Avertizări meteorologice:</i> emisă 1 avertizare meteorologică privind pericol excepțional de incendiu (cod galben pentru intervalul 6-12.08.2022).</p> <p>2) <i>Veridicitatea informației meteorologice prognozate a constituit:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 93% pentru prognozele de scurtă durată;</li> <li>- 91% pentru prognozele de durată medie.</li> </ul> <p>3) <i>Prestarea serviciilor meteorologice:</i></p> <p>Sistematizarea și furnizarea următoarelor categorii de date și informații:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 25 certificate privind condițiile meteorologice pentru persoanele fizice și juridice;</li> <li>- 7 informații privind datele meteorologice înregistrate în ultimele 24 de ore;</li> <li>- 13 buletine și alte informații despre condițiile meteorologice și agrometeorologice;</li> <li>- 2 actualizări la prognoze privind roada medie a porumbului pentru boabe și a florii-soarelui pe teritoriul RM în anul 2022;</li> <li>- evoluția în timp a temperaturii medii a aerului din luna iulie 2022 (ME);</li> <li>- datele zilnice și lunare a temperaturii aerului, umidității relative a aerului și cantitatea de precipitații pentru luna iulie 2022 (ME);</li> <li>- informația privind secetele de pe teritoriul Moldovei (pentru redacția AGORA SRL „INTERACT MEDIA”;</li> <li>- informația privind seceta 2022 (pentru Serviciul Special pentru Influențe Active asupra Proceselor Hidrometeorologice).</li> </ul> <p>4) <i>Pregătirea și publicarea informațiilor analitice meteorologice:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- condiții meteo create în perioada 25-31 iulie, decada a III a lunii iulie și luna iulie (pagina web/facebook SHS);</li> <li>- 5 informații privind prognoza vremii pentru 24 ore (pagina de facebook a SHS);</li> <li>- prognoza de lungă durată privind temperatura aerului și precipitațiilor (august 2022);</li> <li>- informație privind condițiile meteorologice și agrometeorologice create în luna iunie 2022, inclusiv și hărțile cu indicarea cantității de precipitații căzute.</li> </ul> <p>5) <i>Completarea bazei de date a Fondului Național de date Meteorologice:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- introducerea datelor de observații de la SM și PM pentru luna iulie 2022;</li> <li>- continuarea lucrului privind crearea bazei de date istorice în format digital.</li> </ul> <p>6) <i>Alte activități realizate pe parcursul perioadei menționate:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- date de la radarul meteorologic al SHS în sistemul OPERA;</li> <li>- date privind avertizările în format CAP către sistemul Meteoalarm.</li> </ul> <p>Participarea la întrevederea cu Prim-ministru al Republicii Moldova referitor la situația creată în legătură cu seceta care domină pe teritoriul țării.</p> <p>Analizarea versiunii finale a Raportului privind Starea Climei a.2021 pentru BAMS (Buletinul Societății Americane de Meteorologie) întocmit în cadrul OMM RA VI RCC.</p> <p>Perfectarea și transmiterea informației privind consolidarea capacităților și formarea profesională a cadrelor pentru Grupul de lucru nr. 8. din cadrul CIH al CSI.</p> <p>Perfectarea și expedierea a 4 scrisori către unele primării din țară privind nominalizarea specialiștilor stațiilor meteorologice în grupurile de lucru pentru</p>

	<p>cercetarea semănăturilor cu culturi agricole afectate de secetă.  Participarea specialiștilor SM Comrat și Ceadăr-Lunga în cadrul grupurilor de lucru pentru cercetarea semănăturilor cu culturi agricole afectate de secetă.  Expedierea către responsabili în sectorul agriculturii din cadrul Consiliilor raionale a buletinului agrometeorologic săptămânal și lunar.  Pregătirea informației solicitată de către expertul angajat pentru elaborarea unui nou nomenclator al serviciilor prestate gratuit și contra plată din cadrul centrului.  Continuarea lucrărilor privind pregătirea informației solicitate suplimentar.  Acordarea prognozelor meteorologice la posturile de televiziune și de radio locale.  Acordarea a 2 interviuri pentru postul de televiziune TVR Moldova și postul de radio Radio Chișinău.  Prezentarea documentelor de planificare și monitorizare (săptămânal).</p>
<p><b>2.</b>  <b>Centrul Hidrologic</b></p>	<p><i>1) Avertizări și prognoze hidrologice:</i> 1 avertizare hidrologică cu privire la menținerea scurgerii scăzută a apei (în intervalul 05-15.08), (cu excepția unor afluenți de stânga r.Nistru) și va constitui:  *în r.Nistru – 35-50 % din valorile medii multianuale lunare (Cod Galben);  *în r. Prut – pe sectorul s. Criva - or. Costești și pe sectorul or. Ungheni – s. Brânza – 15-30 %, pe sectorul or. Costești - or. Ungheni – 30-40 % din valorile medii multianuale lunare (Cod Portocaliu);  *în râurile mici – 30-45 % din valorile medii multianuale lunare (cod portocaliu), iar pe unele râuri mici – 15-30 % din valorile medii multianuale lunare (cod portocaliu), iar pe râurile Draghiște, Cubolta, Botna – 0-10% (cod roșu).  <i>Agenților economici și populației se solicită consumul rațional al resurselor de apă.</i>  <i>2) Prognoze hidrologice:</i>  - 19 prognoze de scurtă durată privind debitele de apă;  - 30 prognoze de scurtă durată privind nivelurile de apă, pentru uz intern.  <i>3) Veridicitatea prognozelor hidrologice elaborate au constituit:</i>  - 100% pentru prognozele de scurtă durată.  <i>4) Prestarea serviciilor hidrologice:</i>  - elaborarea și distribuirea a 7 buletine și a unui raport hidrologic (pagina web SHS).  <i>5) Pregătirea și publicarea informațiilor hidrologice:</i>  - completarea graficului de nivel la PH Hrușca, Bender, Șirăuți, Ungheni și Brânza;  - plasarea buletinului hidrologic a apei râurilor RM pentru luna iulie 2022 (pagina web SHS).  <i>6) Completarea bazei de date a Fondului național de date hidrologice:</i>  Realizarea și interpretarea în format digital a următoarelor date: date hidrologice zilnice (iulie 2022, octombrie 2013, decembrie 2012), datele de debit a râurilor RM (iulie 2022), nivelurile medii zilnice a apei pentru la PH Galici, Zaleșciki (r.Nistru) (iulie 2022).  Calcularea scurgerii apei râurilor RM ( iulie 2022).  Calcularea scurgerii de viitură pentru Îndrumarul ”Datele Multianuale ale Apelor de Suprafață,”(a. 2016).  Verificarea datelor de evaporație de la suprafața apei de la SM: Chișinău, Bălțata (iulie 2022).  Validarea și verificarea datelor introduse privind debitul și turbiditatea apei la PH: r. Nistru – s. Talmaza, r. Nistru, brațul Turunciuc – s. Nezavertailovca, r. Camenca – or. Camenca pentru Anuarul a.2021.  Interpretarea datelor de pe site-ul hydrodata.meteo.md și Hydras 3.  Analiza datelor de la PH automatizate din RNOH, verificarea veridicității acestora.  <i>7) Alte activități realizate pe parcursul perioadei menționate:</i></p>

	<p>Participarea la diverse evenimente, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la ședință cu expertul contractat de către PNUD privind elaborarea Nomenclatorului costurilor serviciilor prestate;</li> </ul> <p>Completarea listei privind serviciile prestate de centrul hidrologic contra plată.  Pregătirea scrisorii de răspuns privind informația solicitată de către Centrul Național de Mediu.  Elaborarea scrisorii de răspuns și prezentarea informației solicitate de către Agenția „Apele Moldovei”.  Prezentarea informației solicitate de către S.R.L. INTERACT MEDIA.  Prezentarea documentelor de planificare și monitorizare (raport săptămânal, lunar).</p>
<p><b>3.</b> <b>Centrul administrativ</b></p>	<p><i>1) Elaborarea și actualizarea cadrului de reglementare și procedural al SHS:</i>  Raportarea lunară a informației privind acțiunile întreprinse în cadrul instituției cu privire la realizarea Planului Guvernului RM și executarea Legii nr.98/2022 privind calitatea aerului atmosferic.  Examinarea unor aspecte din proiectul Legii privind activitatea hidrometeorologică.  Colaborarea cu expertul contractat de către PNUD pe domeniul modificării HG 330/2006.  Lucrul asupra procesului de elaborare a Raportului financiar pentru semestrul I al anului 2022.  Lucrul asupra procesului de definitivare a Raportului pe marginea indicatorilor de performanță a SHS.</p> <p><i>2) Managementul fluxului de documente</i>  Înregistrate 14 scrisori de intrare (3- Ministerul Mediului și 11 - de la persoanele juridice) și 39 scrisori de ieșire. Solicitări cu termene depășite nu au fost înregistrate.</p> <p><i>3) Asigurarea procesului de organizare, planificare și monitorizare</i>  a) Prezentarea documentelor periodice de planificare, monitorizare/ rapoarte (săptămânală).</p> <p><i>4) Consolidarea capacităților sistemului GIS și IT</i>  Elaborarea hărților tematice.  Completarea și actualizarea rubricilor de pe pagina web a SHS.  Asigurarea conexiunilor din cadrul evenimentelor on-line.  Completarea arhivei interne a SHS.</p> <p><i>5) Resurse umane și juridic</i>  Efectivul limită al SHS constituie 276 unități, dintre care 47 unități - funcții de conducere și 208 unități funcții de execuție, inclusiv 21 unități - funcții de deservire tehnică. Conform listei, efectivul SHS constituie <u>257</u> angajați, 19 unități sunt vacante, inclusiv 17, care prin HG nr. 672/2019 s-a declarat moratoriu la angajare.  În ceea ce privește dinamica de personal, în perioada de referință a fost angajată 1 persoană și nu a demisionat nici un angajat din cadrul SHS.  S-au emis 13 ordine cu privire la personal în temeiul cererilor/demersurilor parvenite, precum și în baza altor temeuri juridice.  Alte activități:  <ul style="list-style-type: none"> <li>- monitorizarea respectării graficului de concedii programate pentru anul 2022;</li> <li>- perfectarea contractelor individuale de muncă (7 persoane, dintre care 6 persoane angajate pe perioada concediului de odihnă anual al salariatului de bază);</li> </ul> </p> <p><i>6) Management economico-financiar</i>  Consultați și deserviți 17 agenți economici, pe componenta serviciilor cu plată.  Veniturile încasate au fost utilizate potrivit destinației.  Calcularea și efectuarea plăților salariale la Trezoreria de Stat.  Expedierea informațiilor zilnice către companiile solicitante conform contractelor</p>

	<p>de prestare a serviciilor încheiate.</p> <p>Organizarea și monitorizarea /executarea eficientă a tranzacțiilor financiare cu respectarea limitelor bugetare aprobate și achitarea a 30 de ordine de plată.</p> <p>7) <i>Cooperare și comunicare</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- monitorizarea evenimentelor de anvergură desfășurate pe plan internațional și național;</li> <li>- traducerea informațiilor specializate.</li> </ul> <p>8) <i>Mass-media</i></p> <p>Monitorizarea conținutului mediatic ce vizează activitatea și produsul SHS.</p> <p>Elaborarea și postarea pe pagina web a SHS și pe paginile de facebook / instagram a următoarelor materiale informative, de divertisment și metodicostiințifice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) retrospectiva hidrologică săptămânală;</li> <li>b) prognoza meteo-din prima sursă (pe perioade distincte de timp);</li> <li>c) avertizările meteorologice și hidrologice;</li> <li>d) caracteristica condițiilor meteorologice și agrometeorologice create în luna iulie 2022;</li> <li>e) perspectiva meteorologică pentru luna august pe teritoriul RM.</li> </ul>
<p><b>4.</b> <b>Support logistic și dotări</b></p>	<p><u>1. Direcția Patrimoniu:</u></p> <p>1) <i>Lucrul organizatoric</i></p> <p>Realizarea activităților privind înaintarea propunerilor pentru bugetul anului 2023 (solicitarea opiniilor, sistematizarea informației, etc).</p> <p>Supravegherea/monitorizarea executării contractelor de achiziții, inițiate/semnate la inițiativa CSL.</p> <p>Examinarea corespondenței.</p> <p>2) <i>Lucrări practice operaționale.</i></p> <p>Întreținerea încăperilor de serviciu și locurilor publice în stare tehnică și sanitară satisfăcătoare. Dezinfectarea periodică a birourilor de serviciu, spațiilor publice, blocurilor sanitare.</p> <p>Amenajarea și întreținerea teritoriului adiacent în stare sanitară și estetică satisfăcătoare (cosirea ierbii, evacuarea deșeurilor vegetale, udarea ierbii, etc.), inclusiv cu folosirea tehnicii din dotare.</p> <p>Asigurarea evidenței bunurilor materiale primite și eliberate de la depozit.</p> <p>Recepționarea și asigurarea păstrării bunurilor materiale achiziționate.</p> <p>Mentținerea rețelelor ingineresti în stare tehnică funcțională.</p> <p>Întreținerea transportului de serviciu în stare tehnică satisfăcătoare.</p> <p>Asigurarea regimului de pază și control-acces (24 ore) în cadrul SHS.</p> <p>Verificarea și instalarea nodului de evidență a gazelor naturale (oficiul central SHS).</p> <p><u>2. Deservirea tehnică, mentenanța și sustenabilitatea echipamentelor SHS:</u></p> <p>1) <i>Lucrul organizatoric.</i></p> <p>Întocmirea rapoartelor, ordinelor, notelor informative, dărilor de seamă, actelor de casare și a actelor de predare-primire, potrivit necesităților instituționale.</p> <p>Studierea și analiza pieței, solicitarea ofertelor privind achiziția pieselor de schimb și consumabilelor pentru necesitățile SHS.</p> <p>Participarea în cadrul ședinței Grupului de lucru privind elaborarea Nomenclatorului serviciilor prestate de către SHS. Prezentarea informației solicitate.</p> <p>Solicitarea și sistematizarea propunerilor pentru întocmirea bugetului anului 2023.</p> <p>Recepționarea primului lot din Procedura de achiziții (modem tip Cinterion MC 55i), utilizate la stațiile și posturile meteorologice automatizate.</p> <p>2) <i>Activități operaționale de mentenanță.</i></p> <p>Asigurarea lucrărilor de mentenanță și reparație, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lucrări de mentenanță la stațiile PC și a perifericilor din cadrul SHS;</li> </ul>

- asamblarea și ajustarea postului hidrologic automatizat din incinta SHS care urmează a fi instalat la Lipcani din motivul defectării postului care este montat;
- verificarea și ajustarea echipamentului hidrologic din dotare;
- reparația echipamentelor și utilajelor agrometeorologice;
- asigurarea funcționalității paginii web a SHS;
- restabilirea fluxului de date de la PM AWS și MiniAWS Bravicea, Soroca, Bălțata, Leova, Codrii, și Ștefan-Vodă.

*Deplasări de serviciu:*

Acordarea suportului tehnic/lucrări de mentenanță la SM Ștefan-Vodă, MiniAWS Anenii Noi și Căușeni, PHA Merenii Noi, Căușeni, Talmază și Tudora.

3. Consolidarea capacităților de securitate și sănătate în muncă (SSM):

- monitorizarea procesului de respectare a legislației muncii, a normelor de securitate și sănătate în muncă;
- instruirea introductiv generală a noilor angajați;
- acordarea suportului tehnic și fizic agrometeorologului de la SM Chișinău;
- organizarea /desfășurarea controlului medical planificat pentru angajații Serviciului.

**II. ACȚIUNI PLANIFICATE PENTRU PERIOADA 06-12 AUGUST**

*1) Activități organizatorice la nivelul Centrului administrativ*

- organizarea și participarea la ședința comună cu Secretarul de Stat a MM, și experții contractați pentru modificarea HG 330/2006;
- organizarea și participarea în cadrul ședinței pentru definitivarea listei serviciilor prestate de către SHS contra plată (modificarea HG 330/2006);
- inițierea și efectuarea tuturor acțiunilor conform legislației a procedurii de achiziții publice privind achiziționarea pieselor de schimb și echipamentelor hidrometeorologice (pe platforma M-tender);
- înaintarea actelor și efectuarea transferului necesar pentru perfectarea cheilor electronice necesare;
- inițierea lucrului asupra completării Registrului electronic al angajaților conform legislației în vigoare;
- participare la ședința grupului de lucru intern privind proiectul cu Meteo-France;
- definitivarea unei prezentări generale a SHS, cu scopul de a fi utilizată la primirea delegațiilor;
- organizarea și controlul vizitei reprezentanților ANM în R.Moldova;
- elaborarea Raportului financiar pe semestrul I al anului 2022;
- definitivarea Raportului cu privire la indicatorii de performanță a SHS și prezentarea către Ministerul Mediului.

*2) Activități organizatorice la nivelul Centrului meteorologic*

- crearea și elaborarea prognozelor de scurtă și medie durată;
- elaborarea informației privind condițiile meteorologice și agrometeorologice create în perioada 01-07 august, decada I a lunii august;
- elaborarea și transmiterea consumătorilor prognozei roadei medii a sfeclei de zahăr pe teritoriul RM în anul 2022;
- pregătirea informației solicitate suplimentar de către expertul angajat de către PNUD pentru modificarea HG 330/2006.

*3) Activități organizatorice la nivelul Centrului hidrologic.*

- verificarea datelor de evaporare de la suprafața apei de la stațiile meteorologice: Cahul, Cornești (iulie 2022);
- continuarea familiarizării angajaților centrului cu Programul EFAS (Sistemul European de Inundații). Studiarea detaliată a Programului până la efectuarea deplasării în Suedia, cu utilizarea ulterioară în practica zilnică;
- completarea tabelului cu datele privind serviciile prestate de către centrul hidrologic;

- validarea și verificarea datelor introduse, privind debitul și turbiditatea apei pentru Anuarul a.2021 pentru r. Beloci – s. Beloci, r. Cerna – s. Mateuți, r. Iagorlîc – s. Doibani;
- interpretarea datelor hidrologice în format electronic.

*4) Activități organizatorice la nivelul Centrului de suport logistic*

- respectarea termenilor privind realizarea achizițiilor planificate pentru august;
- monitorizarea executării contractelor încheiate;
- verificarea și pregătirea sistemului de încălzire (oficiul central SHS);
- verificarea contorului electric de la SM Cahul;
- lucrul asupra planificării bugetare pentru anul 2023;
- demontarea postului meteorologic automatizat de la Universitatea de Stat din Tiraspol, conform prescripției SA Termoelectrica;
- verificarea și ajustarea echipamentului hidrologic din dotare;
- asamblarea și ajustarea postului hidrologic automatizat din incinta SHS;
- monitorizarea procesului de respectare a legislației muncii, a normelor de securitate și sănătate.

*5) Deplasări*

- acordarea suportului tehnic/lucrări de mentenanță SM Cornești.

**Șef al Centrului administrativ**

**Cristina MOVILEANU**