

DAREA DE SEAMĂ
privind activitatea Serviciului Hidrometeorologic de Stat
pentru perioada 23-29 iulie 2022

Ministerul Mediului al RM	
Perioada de raportare 23-29 iulie 2022	
Raportor: Serviciul Hidrometeorologic de Stat, str. Grenoble 134, MD-2072 mun. Chișinău, tel.773603, fax.773636, e-mail: hidrometeo@meteo.gov.md , www.meteo.md	
I. ACȚIUNI REALIZATE	
Componenta:	Sub-componenta / materialul descriptiv
I. Centrul Meteorologic	<p>1) <i>Avertizări meteorologice:</i> emise 2 avertizări meteorologice: 1 privind pericolul excepțional de incendiu (cod galben pentru intervalul 23-29.07.2022) și 1 privind canicula (cod galben pentru 26-27.07).</p> <p>2) <i>Veridicitatea informației meteorologice prognozate a constituit:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - 99% pentru prognozele de scurtă durată; - 99% pentru prognozele de durată medie; - 100% pentru avertizările meteorologice. <p>3) <i>Prestarea serviciilor meteorologice:</i></p> <p>Sistematizarea și furnizarea următoarelor categorii de date și informații:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 25 certificate privind condițiile meteorologice pentru persoanele fizice și juridice; - 7 informații privind datele meteorologice înregistrate în ultimele 24 de ore; - 9 buletine și alte informații despre condițiile meteorologice și agrometeorologice; - datele zilnice înregistrate la 18 stații meteorologice pentru anul 2021 privind temperatura aerului, cantitatea de precipitații, umiditatea relativă, deficit de saturație, durata strălucirii Soarelui, direcția și viteza vântului (pentru Agenția de Mediu); - datele lunare înregistrate la 18 stații meteorologice pentru anul 2021 privind radiația solară (pentru Agenția de Mediu). <p>4) <i>Pregătirea și publicarea informațiilor analitice meteorologice:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - condiții meteo create în perioada 18-24 iulie (pagina web/facebook SHS); - informația privind condițiile agrometeorologice create în perioada 1 mai – 20 iulie și impactul acestora asupra dezvoltării culturilor agricole pe teritoriul țării (pagina web/facebook SHS); - caracteristica climatică a lunii august; - 5 informații privind prognoza vremii pentru 24 ore (pagina de facebook a SHS); - 2 informații privind avertizările meteorologice. <p>5) <i>Completarea bazei de date a Fondului Național de date Meteorologice:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - introducerea datelor de observații de la SM și PM pentru luna iunie 2022; - continuarea lucrului privind crearea bazei de date istorice în format digital. <p>6) <i>Alte activități realizate pe parcursul perioadei menționate:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - date de la radarul meteorologic al SHS în sistemul OPERA; - date privind avertizările în format CAP către sistemul Meteoalarm. <p>Participarea la diverse evenimente, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cursul de formare la locul de muncă și privind evaluarea de competențe profesionale, organizat de ANM (România) (25-29.07); - la ședința cu referire la inițierea creării grupului de lucru pentru gestionarea secetei, organizată în cadrul Ministerului Mediului; - în cadrul grupurilor de lucru pentru cercetarea semănăturilor cu culturi agricole afectate de secetă (specialiștilor SM Comrat și Ceadăr-Lunga). <p>Pregătirea și transmiterea către OMM informația privind lista stațiilor din cadrul SHS incluse în Rețeaua Regională de Observații.</p> <p>Pregătirea și transmiterea către OMM scrisoarea cu privire la posibilitatea acordării sprijinului în organizarea formării specialiștilor SHS.</p>

	<p>Elaborarea și expedierea a 12 scrisori către primăriile unor localități din țară privind nominalizarea specialiștilor stațiilor meteorologice în grupurile de lucru pentru cercetarea semănăturilor cu culturi agricole afectate de secetă.</p> <p>Expedierea scrisorilor către Consiliile raionale privind furnizarea informației agrometeorologice către posibili consumatori noi.</p> <p>Pregătirea informației solicitate de către expertul contractat de PNUD pentru modificarea HG 330/2006.</p> <p>Perfectarea și prezentarea informației privind indicatorii de performanță a centrului pentru semestrul I 2022.</p> <p>Acordarea prognozelor meteorologice la posturile de televiziune și de radio locale.</p> <p>Acordarea a 6 interviuri pentru posturile de televiziune Prime TV, Pro TV, TVR Moldova, la portalurile de știri: NewsMaker.md, Agrobiznes.md, AiF.md.</p> <p>Prezentarea documentelor de planificare și monitorizare (săptămânal).</p>
<p>2. Centrul Hidrologic</p>	<p><i>1) Avertizări și prognoze hidrologice:</i> 1 avertizare hidrologică cu privire la menținerea scurgerii scăzută a apei (în intervalul 29.07-05.08), în legătură cu lipsa precipitațiilor și a temperaturilor ridicate în râurile din RM (cu excepția unor afluenți de stânga r.Nistru) și va constitui:</p> <ul style="list-style-type: none"> *în r.Nistru – 35-50 % din valorile medii multianuale lunare (Cod Galben); *în r. Prut – 15-30 % din valorile medii multianuale lunare (Cod Portocaliu); *în râurile mici – 10-20 % din valorile medii multianuale lunare (Cod Portocaliu), iar pe unele râuri mici – 0-10 % din valorile medii multianuale lunare (Cod Roșu). <p>În urma ultimelor observații vizuale, situația hidrologică nu a suferit schimbări, unele sectoare ale râurilor Căldărușa, Delia, Nîrnova, Sărata, Tigheci, Ciulucul Mare, Soloneț, Cogâlnic (afl. r. Răut), Cula, Cușmirca, Bucovăț, Lunga, Lunguța, Salcia Mare, Cahul continuă să fie seci.</p> <p><i>2) Prognoze hidrologice:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - 21 prognoze de scurtă durată privind debitele de apă; - 30 prognoze de scurtă durată privind nivelurile de apă, pentru uz intern. <p><i>3) Veridicitatea prognozelor hidrologice elaborate au constituit:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - 100% pentru prognozele de scurtă durată. <p><i>4) Prestarea serviciilor hidrologice:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - elaborarea și distribuirea a 7 buletine și a unui raport hidrologic (pagina web SHS). <p><i>5) Pregătirea și publicarea informațiilor hidrologice:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - completarea graficului de nivel la PH Hrușca, Bender, Șirăuți, Ungheni și Brânză; - actualizarea caracteristicii hidrologice a lunii august 2022. <p><i>6) Completarea bazei de date a Fondului național de date hidrologice:</i></p> <p>Realizarea și interpretarea în format digital a următoarelor date: date hidrologice zilnice (iunie 2022, septembrie 2013), datele de debit a râurilor RM (iulie 2022), Întocmirea tabelelor privind debitele de apă și calculul scurgerii pentru anul 2021 la p/h Cernăuți (r. Prut).</p> <p>Sistematizarea bazei de date pentru bazinul hidrografic Nistru și introducerea în format electronic (Excel) pentru PH: r. Căinari – s. Sevirovo, r. Nistru – or. Soroca, r. Nistru – s. Talmaza, r. Ciulucul Mic – or. Telenești.</p> <p>Calcularea scurgerii de viitură pentru Îndrumarul ”Datele Multianuale ale Apelor de Suprafață,”(a. 2016).</p> <p>Verificarea datelor de evaporație de la suprafața apei de la SM: Chișinău, Cornești (iunie 2022).</p> <p>Calcularea și verificarea scurgerii Apelor Mari de Primăvară pentru Îndrumarul ”Datele Multianuale ale Apelor de Suprafață,” calcularea stratului total al scurgerii pentru anii (2016-2020).</p> <p>Validarea și verificarea datelor introduse, privind debitul apei, pentru Anuarul</p>

	<p>2021, Realizarea măsurătorilor de debit la: r. Botna – s. Horești, r. Ișnovăț – (afluent de dreapta a r. Bâc) lângă barajul lacului de acumulare Dânceni, r. Bucovăț (afluent de dreapta a r. Bâc) – or. Bucovăț, r. Bâc – s. Pruncul cu prelucrarea și analiza datelor colectate în teren. Interpretarea datelor de pe site-ul hydrodata.meteo.md și Hydras 3. Analiza datelor de la PH automatizate din RNOH, verificarea veridicității acestora. 7) <i>Alte activități realizate pe parcursul perioadei menționate:</i> Participarea la diverse evenimente, după cum urmează: - la ședință cu expertul contractat de către PNUD privind elaborarea Nomenclatorului costurilor serviciilor prestate; - la ședința de inițiere a creării grupului de lucru pentru gestionarea secetei organizată în cadrul Ministerului Mediului. Deplasarea în teren pentru analiza stării afluenților mici al r. Nistru, în legătură cu lipsa precipitațiilor și a temperaturilor ridicate la ph: r. Bâc – s. Pruncul, r. Bâc – s. Tătărești, r. Bâc – or. Bucovăț, r. Bucovăț – (afluent de dreapta a r. Bâc) or. Bucovăț, r. Ișnovăț – or. Ialoveni, r. Botna – s. Horești. Completarea raportului pe marginea indicatorilor de performanță pentru semestrul I. Completarea listei privind serviciile prestate de centrul hidrologic contra plată. Elaborarea notei informative privind implementarea HG 779/2013, privind categoriile de secetă. Pregătirea traseelor de deplasare pe râurile mici pentru șefii stațiilor Prut și Nistru. Completarea tabelului privind sarcinile trasate în cadrul ședinței operative cu conducerea Serviciului Hidrometeorologic de Stat (PV nr. 15/25.07.2022). Prezentarea documentelor de planificare și monitorizare (raport săptămânal).</p>
<p>3. Centrul administrativ</p>	<p>1) <i>Elaborarea și actualizarea cadrului de reglementare și procedural al SHS:</i> Examinarea unor aspecte din proiectul Legii privind activitatea hidrometeorologică cu elaborarea Notei informative privind funcțiile și calculul cu referire la sursele financiare suplimentare și prezentarea către Ministerul Mediului. Participarea la ședința de lucru cu expertul contractat de către PNUD pe domeniul modificării HG 330/2006. Lucrul asupra procesului de elaborare a Raportului financiar pentru semestrul I al anului 2022. Lucrul asupra procesului de definitivare a Raportului pe marginea indicatorilor de performanță a SHS. 2) <i>Managementul fluxului de documente</i> Înregistrate 35 scrisori de intrare (6- Ministerul Mediului și 29 - de la persoanele juridice) și 29 scrisori de ieșire. Solicitări cu termene depășite nu au fost înregistrate. La nivelul SHS a fost emise 8 acte de dispoziție cu privire la deplasări: - efectuarea lucrărilor de reparații curente și amenajare la SM Fălești, Cornești (ord. nr. 52d/25.07); - efectuarea lucrărilor de reparații, înlocuirea senzorului de nivel, mentenanța și calibrarea PH (Merenii Noi, Căușeni, Talmaza, Tudora), acordarea suportului tehnic la stațiile și posturile meteorologice automatizate AWS și MiniAWS: Bălțata, Anenii Noi, Căușeni, Ștefan Vodă (ord. nr. 53d/26.07). 3) <i>Asigurarea procesului de organizare, planificare și monitorizare</i> a) Prezentarea documentelor periodice de planificare, monitorizare/ rapoarte (săptămânală). b) Din totalul sarcinilor dispuse : 12-sunt realizate și 6- sunt în curs de realizare. 4) <i>Consolidarea capacităților sistemului GIS și IT</i></p>

	<p>Elaborarea hărților tematice. Prezentarea informației către Ministerul Mediului privind datele de contact a SHS (pentru plasarea acestora pe pagina oficială a ministerului). Sistematizarea actelor solicitate suplimentar cu referire la obținerea autorizației de casare a pachetelor de software cu elaborarea scrisorii de însoțire expediate către minister. Completarea și actualizarea rubricilor de pe pagina web a SHS. Asigurarea conexiunilor din cadrul evenimentelor on-line. Completarea arhivei interne a SHS.</p> <p><i>5) Resurse umane și juridic</i> Efectivul limită al SHS constituie 276 unități, dintre care 47 unități - funcții de conducere și 208 unități funcții de execuție, inclusiv 21 unități - funcții de deservire tehnică. Conform listei, efectivul SHS constituie <u>256</u> angajați, 20 unități sunt vacante, inclusiv 17, care prin HG nr. 672/2019 s-a declarat moratoriu la angajare. În ceea ce privește dinamica de personal, în perioada de referință au fost angajate 2 persoane și a demisionat 1 angajat din cadrul SHS. S-au emis 9 ordine cu privire la personal în temeiul cererilor/demersurilor parvenite, precum și în baza altor temeuri juridice.</p> <p>Alte activități:</p> <ul style="list-style-type: none"> - monitorizarea respectării graficului de concedii programate pentru anul 2022; - perfectarea contractelor individuale de muncă (3 persoane, dintre care 1 persoană angajată pe perioada concediului de odihnă anual al salariatului de bază); - perfectarea acordurilor suplimentare la contractul individual de muncă; - elaborarea certificatelor de confirmare a activității în cadrul Serviciului (1 angajat); - avizarea personalului Serviciului cu privire la concediul nefolosit pentru anul 2021, precum și concediul nefolosit pentru perioada 01 ianuarie 2022 – 30 iunie 2022. <p><i>6) Management economico-financiar</i> Consultați și deserviți 20 agenți economici, pe componenta serviciilor cu plată. Veniturile încasate au valorat 3264,70 lei, fiind utilizate potrivit destinației. Expedierea informațiilor zilnice către companiile solicitante conform contractelor de prestare a serviciilor încheiate. Organizarea și monitorizarea /executarea eficientă a tranzacțiilor financiare cu respectarea limitelor bugetare aprobate.</p> <p><i>7) Cooperare și comunicare</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - monitorizarea evenimentelor de anvergură desfășurate pe plan internațional și național; - traducerea informațiilor specializate. <p><i>8) Mass-media</i> Monitorizarea conținutului mediatic ce vizează activitatea și produsul SHS. Elaborarea și postarea pe pagina web a SHS și pe paginile de facebook / instagram a următoarelor materiale informative, de divertisment și metodico-științifice:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) retrospectiva hidrologică săptămânală; b) prognoza meteo-din prima sursă (pe perioade distincte de timp); c) avertizările meteorologice și hidrologice; d) informația privind condițiile agrometeorologice create în perioada 01 mai-20 iulie și impactul acestora asupra dezvoltării culturilor agricole pe teritoriul țării; e) postarea privind desfășurarea Campaniei # FOLOSEȘTEAPACUCAP.
<p>4. Support logistic</p>	<p><i>1. Direcția Patrimoniu:</i> 1) Lucrul organizatoric</p>

<p>și dotări</p>	<p>Perfectarea și prezentarea notelor informative:</p> <ul style="list-style-type: none"> - privind starea tehnică a Stației anemometrice Cîrpești și măsurile întreprinse în direcția demontării acesteia; - privind modernizarea sistemului de iluminare în edificiile SHS; - privind organizare activităților de susținere a examenelor pentru obținerea certificatului navigatorului. <p>Supravegherea/monitorizarea executării contractelor de achiziții, inițiate/semnate la inițiativa CSL.</p> <p>Examinarea corespondenței.</p> <p><i>2) Lucrări practice operaționale.</i></p> <p>Întreținerea încăperilor de serviciu și locurilor publice în stare tehnică și sanitară satisfăcătoare.</p> <p>Amenajarea și întreținerea teritoriului adiacent în stare sanitară și estetică satisfăcătoare (<i>cosirea ierbii, evacuarea deșeurilor vegetale, udarea ierbii, etc.</i>), inclusiv cu folosirea tehnicii din dotare.</p> <p>Asigurarea evidenței bunurilor materiale primite și eliberate de la depozit.</p> <p>Recepționarea și asigurarea păstrării bunurilor materiale achiziționate.</p> <p>Menținerea rețelelor ingineresti în stare tehnică funcțională.</p> <p>Întreținerea transportului de serviciu în stare tehnică satisfăcătoare. Reparația planificată a automobilului de serviciu - Toyota Hilux, cu n/î CSL 423.</p> <p>Asigurarea regimului de pază și control-acces (24 ore) în cadrul SHS.</p> <p><i>Deplasări de serviciu:</i></p> <p>Realizarea lucrărilor de construcție și amenajare la SM Fălești și Cornești.</p> <p><u><i>2. Deservirea tehnică, mentenanța și sustenabilitatea echipamentelor SHS:</i></u></p> <p><i>1) Lucrul organizatoric.</i></p> <p>Întocmirea rapoartelor, ordinelor, notelor informative, dărilor de seamă, actelor de casare și a actelor de predare-primire, potrivit necesităților instituționale.</p> <p>Studierea și analiza pieței, solicitarea ofertelor privind achiziția pieselor de schimb și consumabilelor pentru necesitățile SHS.</p> <p>Participarea la ședința în cadrul grupului de lucru, privind elaborarea Nomenclatorului serviciilor prestate de către SHS și completarea tabelului solicitat.</p> <p><i>2) Activități operaționale de mentenanță.</i></p> <p>Asigurarea lucrărilor de mentenanță și reparație, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - lucrări de mentenanță la stațiile PC și a perifericilor din cadrul SHS; - asamblarea și ajustarea postului hidrologic automatizat din incinta SHS; - verificarea și ajustarea echipamentului hidrologic din dotare; - reparația echipamentelor și utilajelor agrometeorologice - acordarea suportului tehnic la SM Chișinău, Bălțata și Ștefan-Vodă; - demontarea echipamentului învechit de pe platformele meteorologice de la SM Bălțata și Ștefan-Vodă; - mentenanța și calibrarea senzorului de nivel și înlocuirea bateriei posturilor hidrologice automatizate Merenii Noi, Căușeni, Talmază și Tudora; - asigurarea funcționalității paginii web a SHS; - restabilirea fluxului de date de la PM AWS și MiniAWS Codrii, Ceadâr-Lunga Soroca, Bălțata, Leova, și Soroca. <p><i>Deplasări de serviciu:</i></p> <p>Acordarea suportului tehnic/lucrări de mentenanță la SM Ștefan-Vodă, MiniAWS Anenii Noi și Căușeni, PHA Merenii Noi, Căușeni, Talmază și Tudora.</p> <p><u><i>3. Consolidarea capacităților de securitate și sănătate în muncă (SSM):</i></u></p> <ul style="list-style-type: none"> - monitorizarea procesului de respectare a legislației muncii, a normelor de securitate și sănătate în muncă; - instruirea introductiv generală a noilor angajați; - acordarea suportului tehnic și fizic agrometeorologului de la SM Chișinău;
-------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- elaborarea instrucțiunii pentru lucru la înălțime.

II. ACȚIUNI PLANIFICATE PENTRU PERIOADA 30 IULIE-05 AUGUST

1) Activități organizatorice la nivelul Centrului administrativ

- asigurarea comunicării continuă privind aspectele de muncă și realizarea sarcinilor distribuite spre realizare, necesităților și aspectelor inopinate survenite în procesul de lucru (pentru toate subdiviziunile structurale ale SHS);
- studierea prevederilor Regulamentului privind acordarea categoriilor de calificare pentru angajații SHS și familiarizarea angajaților cu procesul dat (membrii comisiei);
- definitivarea paginii web a SHS urmare a propunerilor recepționate de la șefii subdiviziunilor structurale ale SHS;
- organizarea și participarea în cadrul ședinței pentru definitivarea listei serviciilor prestate de către SHS contra plată (modificarea HG 330/2006);
- calcularea și efectuarea plăților salariale la Trezoreria de Stat
- elaborarea Raportului financiar pe semestrul I al anului 2022;
- definitivarea Raportului cu privire la indicatorii de performanță a SHS și prezentarea către Ministerul Mediului.

2) Activități organizatorice la nivelul Centrului meteorologic

- crearea și elaborarea prognozelor de scurtă și medie durată;
- elaborarea informației privind condițiile meteorologice și agrometeorologice create în perioada 25-31 iulie, decada a III a lunii iulie și luna iulie;
- elaborarea prognozei de lungă durată privind temperatura aerului și precipitații pentru luna august 2022 (pagina web a SHS);
- continuarea lucrului privind participarea în grupurile de lucru pentru cercetarea semănăturilor cu culturi agricole afectate de secetă;
- participarea la ședința privind seceta hidrologică, organizată de către Guvernul RM;
- pregătirea informației solicitate suplimentar de către expertul angajat de către PNUD pentru modificarea HG 330/2006;
- pregătirea informației meteorologice conform datelor de la 14 stații meteorologice pentru luna iulie 2022 și transmiterea către Ministerul Economiei.

3) Activități organizatorice la nivelul Centrului hidrologic.

- verificarea datelor de evaporație de la suprafața apei de la stațiile meteorologice: Chișinău, Bălțața, pentru luna iulie, anul 2022);
- continuarea familiarizării angajaților centrului cu Programul EFAS (Sistemul European de Inundații). Studierea detaliată a Programului până la efectuarea deplasării în Suedia, cu utilizarea ulterioară în practica zilnică;
- completarea tabelului cu datele privind serviciile prestate de către centrul hidrologic;
- calcularea scurgerii apei râurilor RM pentru luna iulie 2022;
- validarea și verificarea datelor introduse, privind debitul și turbiditatea apei pentru Anuarul a.2021;
- interpretarea datelor hidrologice în format electronic.

4) Activități organizatorice la nivelul Centrului de suport logistic

- respectarea termenilor privind realizarea achizițiilor planificate pentru august;
- monitorizarea executării contractelor încheiate;
- lucrul asupra planificării bugetare pentru anul 2023;
- verificarea și ajustarea echipamentului hidrologic din dotare;
- monitorizarea procesului de respectare a legislației muncii, a normelor de securitate și sănătate.

5) Deplasări

- acordarea suportului tehnic/lucrări de mentenanță SM Cornești.