

**DAREA DE SEAMĂ**  
**privind activitatea Serviciului Hidrometeorologic de Stat**  
**pentru perioada 22-28 octombrie 2022**

<b>Ministerul Mediului al RM</b>	
Perioada de raportare <b>22-28 octombrie 2022</b>	
Raportor: Serviciul Hidrometeorologic de Stat, str. Grenoble 134, MD-2072 mun. Chişinău, tel.773603, fax.773636, e-mail:hidrometeo@meteo.gov.md, <a href="http://www.meteo.md">www.meteo.md</a>	
<b>I. ACȚIUNI REALIZATE</b>	
<b>Componenta:</b>	<b>Sub-componenta / materialul descriptiv</b>
<b>1.</b> <b>Centrul Meteorologic</b>	<p>1) <i>Avertizări meteorologice:</i> nu au fost emise.</p> <p>2) <i>Veridicitatea informației meteorologice prognozate a constituit:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 100% pentru prognozele de scurtă durată;</li> <li>- 100% pentru prognozele de durată medie.</li> </ul> <p>3) <i>Prestarea serviciilor meteorologice:</i>  Sistematizarea și furnizarea următoarelor categorii de date și informații:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 6 certificate privind condițiile meteorologice pentru persoanele fizice și juridice;</li> <li>- 7 informații privind datele meteorologice înregistrate în ultimele 24 de ore;</li> <li>- 8 buletine și alte informații despre condițiile meteorologice și agrometeorologice.</li> </ul> <p>4) <i>Pregătirea și publicarea informațiilor analitice meteorologice:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- condiții meteo: 17-23 octombrie (pag.web/facebook);</li> <li>- 5 informații privind prognoza vremii pentru 24 ore (pagina facebook a SHS).</li> </ul> <p>5) <i>Completarea bazei de date a Fondului Național de date Meteorologice:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- introducerea datelor de observații de la SM și PM pentru luna septembrie 2022;</li> <li>- continuarea lucrului privind crearea bazei de date istorice în format digital.</li> </ul> <p>6) <i>Alte activități realizate pe parcursul perioadei menționate:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- date de la radarul meteorologic al SHS în sistemul OPERA;</li> <li>- date privind avertizările în format CAP către sistemul Meteoalarm.</li> </ul> <p>Participarea la diverse evenimente, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cursuri de formare specializată privind evenimentele deosebite ale acestei veri, organizate de ANM (România) (24.10);</li> <li>- ședința cu reprezentantul FAO Moldova (M. Ojog) cu privire la cooperare în implementarea Convenției de combatere a deșertificării (24.10);</li> <li>- vizita la sediul Centrului Meteorologic Regional Moldova al ANM (25-28.10);</li> <li>- atelierul de lucru „Îndrumări voluntare privind governanța proprietății funciare pentru un management durabil al resurselor naturale”, organizat în cadrul FAO (26.10);</li> <li>- sesiunea de instruire privind integrarea aspectelor de gender în politicile sectoriale în cadrul proiectului NAP-2 (28.10);</li> </ul> <p>Efectuarea vizitei de lucru în or. Râșcani, pentru selectarea personalului, locației potrivite pentru redeschiderea PAM Râșcani și reluarea observațiilor agrometeorologice.</p> <p>Participarea la emisiunea „Super show” de la postul de televiziune Moldova 1 (26.10).</p> <p>Acordarea prognozelor meteorologice la posturile de televiziune și de radio locale.</p>
<b>2.</b> <b>Centrul Hidrologic</b>	<p>1) <i>Avertizări și prognoze hidrologice:</i> nu au fost emise.</p> <p>2) <i>Prognoze hidrologice:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 24 prognoze de scurtă durată privind debitele de apă;</li> <li>- 28 prognoze de scurtă durată privind nivelurile de apă, pentru uz intern;</li> <li>- 2 prognoze de medie durată privind creșterea nivelului apei pe sectorul Hrușca-Dubăsari cu 0.5-1.2m și sectorul Dubăsari-Râscăieți cu 0.5-1.6m (26-28.10.2022) în legătură cu mărirea deversării din Lacul Dnestrovsk (r.Nistru) până la 540 m<sup>3</sup>/s.</li> </ul> <p>3) <i>Veridicitatea prognozelor hidrologice elaborate au constituit:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 98,1 % pentru prognozele de scurtă durată.</li> </ul> <p>4) <i>Prestarea serviciilor hidrologice:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- elaborarea și distribuirea a 7 buletine și a unui raport hidrologic (pag.web SHS).</li> </ul> <p>5) <i>Pregătirea și publicarea informațiilor hidrologice:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- completarea graficului de nivel la PH Hrușca, Bender, Șirăuți, Ungheni și Brâzna.</li> </ul> <p>6) <i>Completarea bazei de date a Fondului național de date hidrologice:</i>  Realizarea și interpretarea, în format digital, a datelor zilnice (septembrie 2022, decembrie 2013, februarie 2011, ianuarie 2010), date de debit (octombrie 2022).</p>

	<p>Verificarea datelor de evaporație de la SM: Cornești, Dubăsari (septembrie 2022).  Redactarea și pregătirea tabelelor privind temperatura și turbiditatea apei p/u Anuarul Datele Anuale privind Regimul și Resursele apelor de suprafață, anul 2021.  Selectarea, analiza și calcularea datelor privind debitul mediu zilnic de apă (01– 07 iulie) și debitul mediu lunar multianual de apă la PH Bălți, Cubolta și Sevirovo (iulie).  Interpretarea datelor de pe site-ul hydrodata.meteo.md și Hydras 3.  Analiza datelor de la PH automatizate /verificarea veridicității acestora.  7) <i>Alte activități realizate pe parcursul perioadei menționate:</i>  Participarea instruirea privind integrarea aspectelor de gender în politici sectoriale.  Actualizarea caracteristicii hidrologice a lunii noiembrie.  Elaborarea POS privind gestionarea fenomenelor hidrologice extreme.  Transmiterea propunerilor către Grupul de Lucru „Monitoring și Schimbul de Informație din cadrul Comisiei Nistrene.  Transmiterea scrisorii cu privire la nerespectarea debitelor planificate și deversarea volumelor mari de apă de către CHE Novodnestrovsc către Agenția „Apele Moldovei,,.  Pregătirea informației pentru ședința a II-a a Comisiei hidrotehnice interguvernamentale pentru implementarea Acordului între Guvernul RM și Guvernul României, privind cooperarea pentru protecția și utilizarea durabilă a apelor Prutului și Dunării.  Prezentarea raportului cu privire la măsurătorile de debit din localitatea Huluboaia r-nul Cahul, măsurarea parametrilor necesari pentru amenajarea hidrotehnică a postului.</p>
<p>3.  <b>Centrul administrativ</b></p>	<p>1) <i>Elaborarea și actualizarea cadrului de reglementare și procedural al SHS:</i>  Organizarea, asigurarea bunei desfășurări și realizarea vizitei de lucru, la sediul Centrului Meteorologic Regional Moldova din Iași, România din cadrul Administrației Naționale de Meteorologie (25-28.10).  Coordonarea procesului privind completarea informațiilor solicitate de către expertul PNUD din domeniul economic pentru elaborarea metodologiei de calcul și stabilirea costurilor pentru serviciile prestate de către SHS.  Elaborarea scrisori de solicitare către Ministerul Mediului privind desemnarea reprezentantului ministerului în cadrul Comisiei de casare a mijloacelor fixe a SHS.</p> <p>2) <i>Managementul fluxului de documente</i>  Înregistrate 15 scrisori de intrare (4- MM, 1- de la persoanele fizice și 10 - persoanele juridice) și 14 scrisori de ieșire. Solicitări cu termene depășite nu au fost înregistrate.</p> <p>3) <i>Asigurarea procesului de organizare, planificare și monitorizare</i>  a) Prezentarea documentelor periodice de planificare / rapoarte (săptămânale).  b) Din totalul sarcinilor dispuse: 9 – sunt realizate, 5- în curs de realizare și 1-este planificată pentru luna noiembrie.</p> <p>4) <i>Consolidarea capacităților sistemului GIS și IT</i>  Lucrul asupra variantei finale a paginii web a SHS.  Elaborarea hărților tematice.  Completarea și actualizarea rubricilor de pe pagina web a SHS.  Asigurarea conexiunilor din cadrul evenimentelor on-line.  Completarea arhivei interne a SHS.</p> <p>5) <i>Resurse umane și juridic</i>  Efectivul limită al SHS constituie 276 unități, dintre care 47 unități - funcții de conducere și 208 unități funcții de execuție, inclusiv 21 unități - funcții de deservire tehnică. Conform listei, efectivul SHS constituie <u>257</u> angajați, 19 unități sunt vacante, inclusiv 17 care prin HG nr. 672/2019 s-a declarat moratoriu la angajare. Î  În perioada de referință a fost angajată 1 persoană și au demisionat 3 angajați. S-au emis 11 ordine cu privire la personal în temeiul cererilor/demersurilor parvenite.</p> <p>6) <i>Management economico-financiar</i>  Consultați și deserviți 8 agenți economici, pe componenta serviciilor cu plată.  Veniturile încasate au valorat 1851,00 lei, fiind utilizate potrivit destinației.  Expedierea informațiilor zilnice către companiile solicitante conform contractelor de prestare a serviciilor încheiate.  Inițierea procesului de pregătire a certificatelor necesare pentru casarea mijloacelor fixe inutilizabile (calculatoare, echipamente hidrometeorologice).  Organizarea și monitorizarea /executarea eficientă a tranzacțiilor financiare cu respectarea limitelor bugetare aprobate și achitarea a 17 ordine de plată.</p>

	<p>7) <i>Cooperare și comunicare</i> - monitorizarea evenimentelor de anvergură pe plan internațional și național.</p> <p>8) <i>Mass-media</i> Monitorizarea conținutului mediatic ce vizează activitatea și produsul SHS. Elaborarea și postarea pe pagina web a SHS și pe paginile de facebook / instagram a următoarelor materiale informative, de divertisment și metodico-științifice: - retrospectiva hidrologică săptămânală; - prognoza meteo-din prima sursă (pe perioade distincte de timp); - prognoza hidrologică pentru perioade distincte de timp.</p>
<p>4. <i>Support logistic și dotări</i></p>	<p>1. <u><i> Direcția Patrimoniu:</i></u> 1) <u><i> Lucrul organizatoric</i></u> Studierea pieței, solicitarea ofertelor și înaintarea demersurilor Grupului de lucru pentru examinare și decizie asupra achizițiilor: echipament de protecție și servicii de punere în funcțiune a cazanelor de la SM Cahul și Comrat. Supravegherea/monitorizarea executării contractelor de achiziții, inițiate/semnate.</p> <p>2) <u><i> Lucrări practice operaționale.</i></u> Întreținerea încăperilor de serviciu și locurilor publice. Dezinfectarea birourilor de serviciu, spațiilor publice, blocurilor sanitare. Amenajarea și întreținerea teritoriului. Asigurarea evidenței bunurilor materiale primite și eliberate de la depozit. Recepționarea și asigurarea păstrării bunurilor materiale achiziționate. Menținerea rețelelor ingineresti în stare tehnică funcțională. Verificarea/testarea sistemului de încălzire din cadrul oficiului central SHS. Întreținerea transportului de serviciu în stare tehnică satisfăcătoare. Perfectarea construcțiilor pentru postul agrometeorologic Rîșcani. Finisarea lucrărilor de construcție și conectare a depozitului din metal de la SM Cahul.</p> <p>2. <u><i> Deservirea tehnică, mentenanța și sustenabilitatea echipamentelor SHS:</i></u> 1) <u><i> Lucrul organizatoric.</i></u> Întocmirea rapoartelor, ordinelor, notelor informative, dărilor de seamă, actelor de casare și a actelor de predare-primire, potrivit necesităților instituționale. Efectuarea inventarierii anuale, în calitate de președinte și membru al comisiei. Organizarea mentenanței Radarului meteorologic DWSR-3501C.</p> <p>2) <u><i> Activități operaționale de mentenanță.</i></u> Asigurarea lucrărilor de mentenanță și reparație, după cum urmează: - lucrări de mentenanță la stațiile PC și a perifericilor din cadrul SHS; - reparația și verificarea complexului actinometric de la SM Chișinău; - acordarea suportului tehnic la SM Ceadâr-Lunga, Leova și Soroca; - efectuarea lucrărilor de diagnosticare și reparații la serverul central ADASA; - restabilirea fluxului de date de la PM AWS și MiniAWS: Ștefan-Vodă, Bălți, Fălești, Briceni, Ceadâr-Lunga, Bravicea; - asigurarea funcționalității paginii web a SHS.</p> <p><u><i> Deplasări de serviciu:</i></u> - inventarierea anuală, mentenanța stațiilor automate Bravicea, Telenești, Sângerei, Bălți, Fălești, Glodeni, Râșcani, Edineț, Briceni, Lipcani, Ocnița, Dondușeni, Drochia, Soroca, Florești, Orhei, Leova, Cantemir, Cahul, Comrat, Basarabeasca și Cimișlia; - inspectarea, mentenanța și calibrarea senzorilor de nivel la posturile hidrologice automatizate: Șirăuți, Naslavcea, Unguri, Soroca, Leova, Cantemir și Brânza;</p> <p>3. <u><i> Consolidarea capacităților de securitate și sănătate în muncă(SSM):</i></u> - monitorizarea legislației muncii, a normelor de securitate și sănătate în muncă; - instruirea periodică a angajaților SHS conform fișei personale în domeniul SSM; - instruirea introductiv generală a noilor angajați.</p>
<b>II. ACȚIUNI PLANIFICATE PENTRU PERIOADA 29 OCTOMBRIE-04 NOIEMBRIE</b>	
<p>1) <i> Activități organizatorice la nivelul Centrului administrativ</i> - efectuarea analizei privind cheltuielile bugetare, în special cu referire la salarizare, achiziții, deplasări; - pregătirea certificatelor necesare pentru casarea mijloacelor fixe inutilizabile (calculatoare, echipamente hidrometeorologice); - transferarea datelor și informațiilor de pe pagina web a Serviciului <a href="http://www.old.meteo.md">www.old.meteo.md</a> pe pagina oficială a SHS <a href="http://www.meteo.md">www.meteo.md</a> cu actualizarea sistematică a acesteia;</p>	

- coordonarea procesului de elaborare a Nomenclatorului serviciilor prestate (HG 330/2006);
- lucrul asupra sistematizării informațiilor privind studiile deținute de către angajații SHS;
- definitivarea și prezentarea statelor de personal și schemei de încadrare pentru a.2023.

#### 2) Activități organizatorice la nivelul Centrului meteorologic

- ședința Grupului de lucru pentru protecția mediului, cu participarea experților de pe ambele maluri ale Nistrului în vederea organizării unei noi reuniuni a experților de profil în or. Tiraspol la 01.11.2022;
- participarea la conferința Asociației Regionale VI (RA-VI) privind rolul viitor al Serviciilor Naționale Meteorologice și Hidrologice: Conducerea și Managementul, organizat în cadrul OMM, (02-04.11);
- asigurarea bunei desfășurări a Zilei ușilor deschise pentru reprezentanții Organizațiilor interguvernamentale și Asociației Jurnaliștilor de Mediu, în scopul familiarizării cu activitatea centrului și efectuarea excursiei pe platforma meteorologică SM Chișinău (04.11);
- elaborarea și publicarea prognozei de lungă durată privind temperatura aerului și precipitațiilor pentru luna noiembrie (pag.web/facebook);
- precizarea și publicarea caracteristicii climatice a lunii noiembrie (pag.web/facebook);
- perfectarea și transmiterea către Ministerul Economiei a informației meteorologice conform datelor de la 14 stații meteorologice pentru luna octombrie 2022;
- pregătirea informației privind indicatorii de performanță a subdiviziunii pentru perioada ianuarie-septembrie 2022;
- elaborarea informației privind condițiile meteorologice și agrometeorologice periodice.

#### 3) Activități organizatorice la nivelul Centrului hidrologic

- participarea la ședința a II a Comisiei hidrotehnice pentru implementarea Acordului între Guvernul RM și României privind cooperarea și utilizarea durabilă a apelor Prutului și Dunării din 02-03.11;
- repartizarea mijloacelor mobile la posturile hidrometrice în scopul dezvoltării platformei privind fluxul de date hidrologice, prin intermediul GSM local;
- calcularea scurgerii apei râurilor RM pentru luna octombrie 2022;
- precizarea curbelor de debit conform datelor debitelor măsurate pe anul 2022;
- verificarea, redactarea datelor privind temperatura și turbiditatea apei pentru Anuarul a.2021;
- validarea și sistematizarea datelor din Îndrumarul hidrologic;
- digitalizarea datelor privind evaporația de la suprafața apei și precipitațiile, de la SM: Cornești, Bălțața, Chișinău, Cahul, Dubăsari, Briceni (aprilie-septembrie 2022).

#### 4) Activități organizatorice la nivelul Centrului de suport logistic

- organizarea evenimentului Ziua salubrității în toate subdiviziunile SHS, preconizată a fi desfășurată în ziua de 05.11.2022;
- asigurarea efectuării inventarierii anuale în cadrul SHS (03.10-15.11.2022);
- perfectarea și semnarea ordinului cu privire la organizarea activităților de serviciu și reducerea consumului de resurse energetice în perioada stării de urgență în RM;
- efectuarea vizitei de lucru la Aeroportul Internațional Chișinău în scopul efectuării mentenanței și calibrării radarului meteorologic DWSR-3501C;
- verificarea și ajustarea echipamentului hidrologic din dotare;
- monitorizarea procesului de respectare a legislației muncii, a normelor de securitate și sănătate.

#### 6) Deplasări

- mentenanța, și alimentarea pluviometrelor Pluvio<sup>2</sup> cu soluție anti-îngheț a stațiilor și posturilor meteorologice AWS și MiniAWS: Chișinău, Grădina Botanică, Colegiul de Ecologie, Universitatea Tehnică, Universitatea Agrară, Parcul Dendrariu, Liceul N. Gogol și Ialoveni.

Director adjunct interimar



Mihail GRIGORAȘ