

DAREA DE SEAMĂ
privind activitatea Serviciului Hidrometeorologic de Stat
pentru perioada 17-23 septembrie 2022

	Ministerul Mediului al RM
	Perioada de raportare 17-23 septembrie 2022
	Raportor: Serviciul Hidrometeorologic de Stat, str. Grenoble 134, MD-2072 mun. Chișinău, tel.773603, fax.773636, e-mail:hidrometeo@meteo.gov.md, www.meteo.md
I. ACȚIUNI REALIZATE	
Componenta:	Sub-componenta / materialul descriptiv
1. Centrul Meteorologic	<p>1) <i>Avertizări meteorologice:</i> emisă 1 avertizare privind schimbările bruște ale vremii (cod galben pentru intervalul 17-18.09.2022).</p> <p>2) <i>Veridicitatea informației meteorologice prognozate a constituit:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - 96% pentru prognozele de scurtă durată; - 95% pentru prognozele de durată medie - 67% - pentru avertizare meteorologică. <p>3) <i>Prestarea serviciilor meteorologice:</i> Sistematizarea și furnizarea următoarelor categorii de date și informații:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 14 certificate privind condițiile meteorologice pentru persoanele fizice și juridice; - 7 informații privind datele meteorologice înregistrate în ultimele 24 de ore; - 12 buletine și alte informații despre condițiile meteorologice și agrometeorologice. <p>4) <i>Pregătirea și publicarea informațiilor analitice meteorologice:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - condiții meteo: 12-18 septembrie și decada II a lunii septembrie (pag.web/facebook); - informația privind umiditatea solului la situația din 18 septembrie 2022; - 5 informații privind prognoza vremii pentru 24 ore (pagina facebook a SHS) - 1 avertizare meteorologică. <p>5) <i>Completarea bazei de date a Fondului Național de date Meteorologice:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - introducerea datelor de observații de la SM și PM pentru luna august 2022; - continuarea lucrului privind crearea bazei de date istorice în format digital. <p>6) <i>Alte activități realizate pe parcursul perioadei menționate:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - date de la radarul meteorologic al SHS în sistemul OPERA; - date privind avertizările în format CAP către sistemul Meteoalarm. <p>Participarea la diverse evenimente, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la Atelierul de lucru: „Prevenirea, Pregătirea și Reacționarea la Dezastrele naturale și cele provocate de om în țările Parteneriatului Estic”(PPRD East3), care s-a desfășurat pe 19.09 în sediul IGSU - la seminarul și cursul de instruire privind implementarea protocolului de notificare generală (CAP), organizat de OMM, în intervalul 19-21.09.2022 - la Atelierul de lucru privind inițiativele PPE-DBO (Angajament public privat - Design Build Operate) în meteorologie, care a avut loc în Toulouse, Franța, în perioada 21-22 septembrie 2022 - la evenimentul de deschidere a postului automatizat MiniAWS Cojușna <p>Pregătirea informației solicitate de către expertul angajat pentru elaborarea unui nou Nomenclator al serviciilor prestate gratuit și contra plată (lucrările continuă).</p> <p>Pregătirea informației privind indicatorii de performanță a centrului pentru perioada anilor 2023-2025.</p> <p>Acordarea a 2 interviuri pentru postul de televiziune Moldova 1 și postul de radio Vocea Basarabiei.</p> <p>Acordarea prognozelor meteorologice la posturile de televiziune și de radio locale.</p> <p>Prezentarea documentelor de planificare și monitorizare (săptămânal).</p>
2. Centrul Hidrologic	<p>1) <i>Avertizări și prognoze hidrologice:</i> Avertizarea hidrologică: menținerea în perioada 21-30.09, a scurgerii scăzute în râurile mici, în legătură cu etiajul de toamnă, constituind pe r. Ciorna, r.Iagorlic, r.Ichel, r.Bîc -40-50% (cod galben), r.Draghiște, r.Răut (cu afluenții Cubolta, Ciulucul de Mijloc), r.Botna, r.Cogîlnic - 10 - 30% (cod portocaliu).</p>

	<p>În legătură cu precipitațiile puternice căzute în cursul superior a Bazinului Hidrografic al râului Prut (Ucraina),</p> <p><u>Prognoza hidrologică</u>: creșterea nivelului apei față de nivelul din 19 septembrie (În perioada 19-22.09) pe sectorul s. Criva – or. Costești cu 0.8–1.6 m. Apa se va scurge în limitele albiei minore.</p> <p>2) <i>Prognoze hidrologice</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 21 prognoze de scurtă durată privind debitele de apă; - 30 prognoze de scurtă durată privind nivelurile de apă, pentru uz intern; - 1 prognoză de scurtă durată privind formarea scurgerilor pe pante. <p>3) <i>Veridicitatea prognozelor hidrologice elaborate au constituit</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 98% pentru prognozele de scurtă durată. <p>4) <i>Prestarea serviciilor hidrologice</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - elaborarea și distribuirea a 7 buletine și a unui raport hidrologic (pag.web SHS). <p>5) <i>Pregătirea și publicarea informațiilor hidrologice</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - completarea graficului de nivel la PH Hrușca, Bender, Șirăuți, Ungheni și Brânza. <p>6) <i>Completarea bazei de date a Fondului național de date hidrologice</i>: Realizarea și interpretarea, în format digital, a datelor zilnice (august 2022, noiembrie 2013, ianuarie 2011), date de debit (septembrie 2022), date privind evaporatia la SM: Cornești, Bălțata, Chișinău, Cahul, Dubăsari, Briceni (iunie 2022). Sistematizarea datelor din Îndrumarul Hidrologic privind debitul apei (a.2018-2019) și nivelul apei (a.2015, 2016). Verificarea evaporatiei de la suprafața apei de la SM Cornești (august 2022). Interpretarea datelor de pe site-ul hydrodata.meteo.md și Hydras 3. Analiza datelor de la PH automatizate, verificarea veridicității acestora.</p> <p>7) <i>Alte activități realizate pe parcursul perioadei menționate</i>: Participarea la diverse evenimente, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la ședința privind revizuirea Nomenclatorului serviciilor prestate gratuit și contra plată al SHS; - la ședința grupului de lucru cu privire la achiziționarea utilajelor hidrometeorologice; - la ședința de prezentare a Programului și rezultatele proiectelor din cadrul Programului Transnațional Dunărea, pentru valorificarea beneficiilor cooperării dintre RM și UE; - la ședința Comisiei de conferire a categoriilor de calificare profesională a SHS; <p>Participarea la lucrările de curățare și amenajare a albiei r.Bâc în adiacentul PH Chișinău. Elaborarea și prezentarea raportului cu privire la curățarea albiei de la p/h Cubolta r. Cubolta. Elaborarea și prezentarea raportului cu privire la identificarea locației de amplasare a p/h în or. Hâncești. Efectuarea și prezentarea raportului cu privire la măsurătorile de debit la Vadul lui Vodă. Elaborarea și transmiterea răspunsului către Ministerul Mediului cu privire la activitatea întreprinsă pentru dezvoltarea Sistemului Informațional Automatizat „Cadastrul de Stat al Apelor”. Pregătirea și completarea cu informație tabelul cu privire la Indicatorii de performanță pentru anul 2022, planificări pentru a. 2023, 2024, 2025. Prezentarea documentelor de planificare și monitorizare (raport săptămânal).</p>
<p>3. Centrul administrativ</p>	<p>1) <i>Elaborarea și actualizarea cadrului de reglementare și procedural al SHS</i>: Prezentarea propunerilor instituției la buget. Prezentarea Propunerilor pentru Programul de prevenire și gestionare a situațiilor de urgență și excepționale 2022 – 2025 solicitate de Cancelaria de Stat a RM. Sistematizarea acordurilor de colaborare semnate de către SHS cu instituții naționale și internaționale în perioada 2021-2022 și expedierea acestora conform solicitării MM.</p>

Lansarea procedurii de achiziție a echipamentelor hidrologice (moriști, termostate și cântare).

Continuarea completării informațiilor solicitate de către expertul în domeniul economic, angajat de PNUD, pentru elaborarea metodologiei de calcul și stabilirea costurilor pentru serviciile prestate de către SHS.

2) *Managementul fluxului de documente*

Înregistrate 22 scrisori de intrare (3- Ministerul Mediului, 1-de la persoanele fizice și 18 - de la persoanele juridice) și 34 scrisori de ieșire. Solicitări cu termene depășite nu au fost înregistrate.

La nivelul SHS au fost emis 6 acte de dispoziție, cu referire la:

- formarea comisiei pentru punerea în funcțiune a mijloacelor fixe (ord. nr. 88/21.09);
- efectuarea inventarierii în cadrul subdiviziunilor SHS (ord. nr. 89, /22.09);
- aprobarea Instrucțiunii privind măsurarea stratului de zăpadă la posturile hidrometrice (ord. nr. 90, /23.09);
- aprobarea Proiectului-Model privind normele de dotare a obiectivelor de infrastructură privind monitoringul hidrologic (ord. nr. 91, /23.09);

Ordine/deplasări:

- efectuarea lucrărilor de reparații curente și amenajare la SM Leova, Ceadâr-Lunga (ord. nr. 64d/20.09);
- delegarea în or. Norrköping, Suedia a echipei SHS (ord. nr. 65d/23.09).

3) *Asigurarea procesului de organizare, planificare și monitorizare*

a) Prezentarea documentelor periodice de planificare, monitorizare/ rapoarte (săptămânală).

Elaborarea și expedierea către MM scrisoarea de desemnare a șefului CSL în calitate de responsabil de realizarea atribuțiilor de director adjunct, pe perioada delegării conducerii în Suedia.

b) Din totalul sarcinilor dispuse : 16 – au fost realizate, 4 – sunt în curs de realizare, 2-replanificate.

4) *Consolidarea capacităților sistemului GIS și IT*

Organizarea și participarea în cadrul ședinței cu reprezentantul companiei SRL Ghesar privind efectuarea lucrărilor de mentenanță a radarului meteorologic.

Definitivarea aranjamentelor pentru deplasarea planificată la ISMH.

Elaborarea hărților tematice.

Completarea și actualizarea rubricilor de pe pagina web a SHS.

Asigurarea conexiunilor din cadrul evenimentelor on-line.

Completarea arhivei interne a SHS.

5) *Resurse umane și juridic*

Efectivul limită al SHS constituie 276 unități, dintre care 47 unități - funcții de conducere și 208 unități funcții de execuție, inclusiv 21 unități - funcții de deservire tehnică. Conform listei, efectivul SHS constituie 258 angajați, 18 unități sunt vacante, inclusiv 17 care prin HG nr. 672/2019 s-a declarat moratoriu la angajare.

În ceea ce privește dinamica de personal, în perioada de referință au fost angajate 2 persoane și au demisionat 2 angajați din cadrul Serviciului.

S-au emis 10 ordine cu privire la personal în temeiul cererilor/demersurilor parvenite, precum și în baza altor temeuri juridice.

Alte activități:

- monitorizarea respectării graficului de concedii programate pentru anul 2022;
- perfectarea acordurilor suplimentare la contractul individual de muncă (2 salariați);
- perfectarea contractelor individuale de muncă (2 angajați);
- perfectarea certificatelor de confirmare a activității în cadrul Serviciului (1 angajat);
- perfectarea informației privind conferirea categoriilor de calificare pentru 20 salariați din cadrul Serviciului și participarea la ședință;

	<p>- finalizarea Acordului de colaborare între Universitatea de Stat din Moldova și SHS.</p> <p><i>6) Management economico-financiar</i> Consultați și deserviți 20 agenți economici, pe componenta serviciilor cu plată. Veniturile încasate au valorat 9908,90 lei, fiind utilizate potrivit destinației. Definitivarea bugetului Serviciului și prezentarea propunerilor către MM. Organizarea și monitorizarea /executarea eficientă a tranzacțiilor financiare cu respectarea limitelor bugetare aprobate.</p> <p><i>7) Cooperare și comunicare</i></p> <p>- monitorizarea evenimentelor de anvergură desfășurate pe plan internațional și național;</p> <p>- executarea corespondenței cu reprezentanții ISMH din Suedia cu privire la vizita planificată în perioada 26-30.09.</p> <p><i>8) Mass-media</i> Monitorizarea conținutului mediatic ce vizează activitatea și produsul SHS. Elaborarea și postarea pe pagina web a SHS și pe paginile de facebook / instagram a următoarelor materiale informative, de divertisment și metodic-științifice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - retrospectiva hidrologică săptămânală; - prognoza meteo-din prima sursă (pe perioade distincte de timp); - avertizarea meteorologică; - prognoza hidrologică; - participarea la lucrările de salubritate a malului r.Bâc, afluent al r.Nistru de către angajații SHS în colaborare cu Asociația Jurnaliștilor de Mediu și Turism Ecologic; - participarea la lucrările de inspectare și autorizare a locației unei stații meteo în colaborare cu Parcul Național Orhei și cu Institutul de Ecologie și Geografie.
<p>4. Support logistic și dotări</p>	<p><i>1. Direcția Patrimoniul:</i></p> <p><i>1) Lucrul organizatoric</i> Studierea pieței, solicitarea ofertelor și înaintarea demersurilor Grupului de lucru pentru examinare și decizie asupra achizițiilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gard pentru SM Cahul; - materiale de construcții, pentru posturile hidrometrice. <p>Pregătirea modificărilor la bugetul SHS pentru anul curent, cât și planificarea bugetului pentru anul 2023.</p> <p>Perfectarea ordinelor cu privire la efectuarea inventarierii în cadrul subdiviziunilor Serviciului și formarea Comisiei pentru punerea în funcțiune a mijloacelor fixe.</p> <p>Supravegherea/monitorizarea executării contractelor de achiziții, inițiate/semnate.</p> <p><i>2) Lucrări practice operaționale.</i> Întreținerea încăperilor de serviciu și locurilor publice în stare tehnică și sanitară satisfăcătoare. Dezinfecția periodică a birourilor de serviciu, spațiilor publice, blocurilor sanitare.</p> <p>Amenajarea și întreținerea teritoriului adiacent în stare sanitară și estetică satisfăcătoare, inclusiv cu folosirea tehnicii din dotare.</p> <p>Asigurarea evidenței bunurilor materiale primite și eliberate de la depozit.</p> <p>Recepționarea și asigurarea păstrării bunurilor materiale achiziționate.</p> <p>Menținerea rețelelor inginerești în stare tehnică funcțională.</p> <p>Întreținerea transportului de serviciu în stare tehnică satisfăcătoare. Reparația planificată a automobilului Dacia Logan MCV cu n/î COB 365.</p> <p>Asigurarea regimului de pază și control-acces (24 ore) în cadrul SHS.</p> <p>Instalarea și sigilarea contorului electric la SM Cahul.</p> <p>Efectuarea lucrării de salubritate la PH Pruncul.</p> <p>Realizarea vizitei de lucru în scopul finalizării lucrărilor de amenajare a platformei meteorologice din s Cojușna.</p> <p><i>Deplasare de serviciu</i> Finisarea lucrărilor de construcție (instalarea copertinei și alte lucrări la acoperiș) la</p>

SM Leova și amenajare PH Ceadâr-Lunga.

2. Deservirea tehnică, mentenanța și sustenabilitatea echipamentelor SHS:

1) Lucrul organizatoric.

Întocmirea rapoartelor, ordinelor, notelor informative, dărilor de seamă, actelor de casare și a actelor de predare-primire, potrivit necesităților instituționale.

Studierea pieței, solicitarea ofertelor și înaintarea demersului Grupului de lucru pentru examinare și decizie asupra achizițiilor: echipament hidrometric (moriști), acumulate, cuptoare.

Conlucrarea cu compania SRL „Ghesar”, privind mentenanța generatorului de curent electric a radarul meteorologic DWSR-3501C.

2) Activități operaționale de mentenanță.

Asigurarea lucrărilor de mentenanță și reparație, după cum urmează:

- lucrări de mentenanță la stațiile PC și a perifericilor din cadrul SHS;
- asamblarea echipamentului automatizat planificat pentru PH Lipcani și Răscăieți;
- pregătirea echipamentului pentru PH automatizat Unguri;
- verificarea și ajustarea echipamentului hidrologic din dotare
- asamblarea senzorului de viteză și direcție a vântului pentru PM Cojușna;
- asigurarea funcționalității paginii web a SHS;
- restabilirea fluxului de date de la PM AWS și MiniAWS: Briceni, Cahul, Bălți, Fălești, Bravicea, Ștefan-Vodă și Rezina.

3. Consolidarea capacităților de securitate și sănătate în muncă (SSM):

- monitorizarea procesului de respectare a legislației muncii, a normelor de securitate și sănătate în muncă.

II. ACȚIUNI PLANIFICATE PENTRU PERIOADA 24-30 SEPTEMBRIE

1) Activități organizatorice la nivel la nivelul Centrului administrativ

- deplasarea delegației SHS la Institutul Suedez de Meteorologie și Hidrologie (26-30.09);
- desemnarea punctelor focale din cadrul SHS, responsabile pentru coordonarea implementării proiectelor și inițiativelor de cooperare cu partenerii de dezvoltare;
- dezvoltarea procesului de cooperare cu Administrația Națională de Meteorologie, conform acțiunilor planificate în Programul comun privind cooperarea interinstituțională, din anexa Memorandumului semnat între părți;
- lucrul asupra definitivării variantei finale a paginii web a SHS;
- lucrul asupra completării Registrului electronic al angajaților conform legislației în vigoare;
- elaborarea PV a ședinței Comisiei de acordare a calificărilor a SHS din data de 23.09.

2) Activități organizatorice la nivelul Centrului meteorologic

- crearea și elaborarea prognozelor de scurtă și medie durată;
- participarea la vizita de lucru în sediul Institutului Hidrometeorologic din Suedia, Norrköping pentru realizarea schimbului de experiență interinstituțional (26-30.09);
- participarea la Atelierul de lucru privind integrarea aspectelor de adaptare la schimbările climatice și gender în politicile sectoriale (PNUD Moldova) (30.09);
- elaborarea informației privind condițiile meteorologice și agrometeorologice create în perioada 19-25 septembrie 2022;
- pregătirea informației solicitate de expertul PNUD pentru modificarea HG 330/2006.

3) Activități organizatorice la nivelul Centrului hidrologic.

- lucrul asupra procedurii operaționale privind modul de reacționare în situații excepționale condiționate de fenomene hidrometeorologice periculoase, în contextul participării la exercițiile comune cu Inspectoratul General pentru Situații de Urgență din 14-18 noiembrie;
- validarea și sistematizarea datelor privind debitul apei din Îndrumarul Hidrologic, la PH r. Nistru – s. Hrușca, r. Nistru – or. Bender, r. Nistru (br. Turunciuc) – s. Nezavertailovca, r. Răut – s. Jeloboc, (a.2018 – 2019) și a nivelului apei la PH: r. Prut – s. Șirăuți, r. Prut – or. Ungheni, r. Prut – s. Leușeni, (a.2017, 2018);
- pregătirea datelor cu privire la profilul transversal al râului și viteza medie, maximă și minimă a apei la diferite adâncimi pe r. Prut și R. Nistru pentru ultimii 2 – 3 ani;
- digitalizarea datelor privind evaporația de la suprafața apei și precipitațiile, de la SM: Cornești,

Bălța, Chișinău, Cahul, Dubăsari, Briceni (iulie 2022).

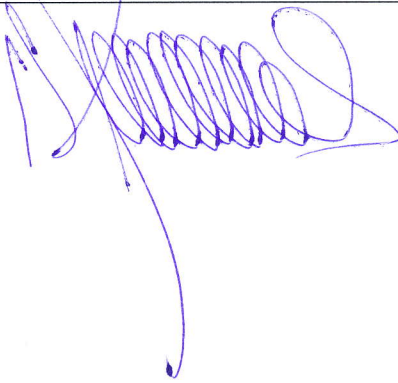
5) *Activități organizatorice la nivelul Centrului de suport logistic*

- monitorizarea executării contractelor încheiate;
- studierea pieței și solicitarea ofertelor pentru realizarea achizițiilor planificate;
- conlucrarea cu compania SRL „Ghesar”, privind mentenanța radarului DWSR-3501C;
- verificarea și ajustarea echipamentului hidrologic din dotare;
- participarea la ședința privind mentenanța radarului meteorologic;
- monitorizarea procesului de respectare a legislației muncii, a normelor de securitate și sănătate.

6) *Deplasări*

- instalarea construcției modulare la SM Cahul;
- realizarea lucrărilor de amenajare la SM Cornești.
- inspectarea și mentenanța, calibrarea senzorilor de nivel la PH automatizate: Bălți, Braniște, Costești - Stânca, Șirăuți, Lipcani, Naslavcea, Unguri, Soroca, Sănătăuca și Rezina.
- mentenanța și acordarea suportului tehnic la stațiile și posturile meteorologice AWS și MiniAWS: Fălești, Glodeni, Râșcani, Telenești, Sângerei, Florești, Soroca, Dondușeni, Drochia, Edineț, Briceni, Lipcani și Ocnița.

Șef al Centrului de suport logistic



Grigore ROIC