

**DAREA DE SEAMĂ**  
**privind activitatea Serviciului Hidrometeorologic de Stat**  
**pentru perioada 13-19 august 2022**

<b>Ministerul Mediului al RM</b>	
Perioada de raportare <b>13-19 august 2022</b>	
Raportor: Serviciul Hidrometeorologic de Stat, str. Grenoble 134, MD-2072 mun. Chișinău, tel.773603, fax.773636, e-mail: <a href="mailto:hidrometeo@meteo.gov.md">hidrometeo@meteo.gov.md</a> , <a href="http://www.meteo.md">www.meteo.md</a>	
<b>I. ACTIUNI REALIZATE</b>	
<b>Componenta:</b>	<b>Sub-componenta / materialul descriptiv</b>
<b>1. Centrul Meteorologic</b>	<p>1) <i>Avertizări meteorologice:</i> emise 5 avertizări meteorologice privind instabilitatea atmosferică (cod galben pentru 13.08, 14.08, 16.08, 17.08 și 18.08).</p> <p>2) <i>Veridicitatea informației meteorologice prognozate a constituit:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 92% pentru prognozele de scurtă durată;</li> <li>- 95% pentru prognozele de durată medie;</li> <li>- 60% - pentru avertizare meteorologică.</li> </ul> <p>3) <i>Prestarea serviciilor meteorologice:</i></p> <p>Sistematizarea și furnizarea următoarelor categorii de date și informații:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 23 certificate privind condițiile meteorologice pentru persoanele fizice și juridice;</li> <li>- 7 informații privind datele meteorologice înregistrate în ultimele 24 de ore;</li> <li>- 11 buletine și alte informații despre condițiile meteorologice și agrometeorologice.</li> </ul> <p>4) <i>Pregătirea și publicarea informațiilor analitice meteorologice:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- condiții meteo create în perioada 08-14 august (pagina web/facebook SHS);</li> <li>- 5 informații privind prognoza vremii pentru 24 ore (pagina de facebook a SHS);</li> <li>- 5 informații privind avertizările meteorologice.</li> </ul> <p>5) <i>Completarea bazei de date a Fondului Național de date Meteorologice:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- introducerea datelor de observații de la SM și PM pentru luna iulie 2022;</li> <li>- continuarea lucrului privind crearea bazei de date istorice în format digital.</li> </ul> <p>6) <i>Alte activități realizate pe parcursul perioadei menționate:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- date de la radarul meteorologic al SHS în sistemul OPERA;</li> <li>- date privind avertizările în format CAP către sistemul Meteoalarm.</li> </ul> <p>Participarea la întâlnirea cu experții proiectului NAP-2 care dezvoltă metodologia privind evaluarea riscurilor pentru amenințări naturale (16.08).</p> <p>Completarea și transmiterea către OMM a chestionarului cu tematica „Sustenabilitatea sistemelor de mediu și practicilor de observații”.</p> <p>Analiza Raportului „Starea climatului global 2021”, elaborat de experții OMM cu transmiterea comentariilor pe marginea acestuia.</p> <p>Inspectarea și acordarea ajutorului metodic la SM Soroca, Bălți și postul agrometeorologic Florești (16.08).</p> <p>Participarea la evaluarea amplasării unui post hidrologic pe râul Cogâlnic împreună cu specialiștii hidrologi (17.08).</p> <p>Pregătirea informației solicitate suplimentar de către expertul angajat pentru elaborarea unui nou Nomenclator al serviciilor prestate gratuit și contra plată din cadrul centrului (lucrările continuă).</p> <p>Acordarea prognozelor meteorologice la posturile de televiziune și de radio locale.</p> <p>Acordarea a 4 interviuri pentru postul de televiziune Jurnal TV, TV6, Moldova 1 și la portalul de știri IPN.md.</p> <p>Prezentarea documentelor de planificare și monitorizare (săptămânal).</p>
<b>2. Centrul Hidrologic</b>	<p>1) <i>Avertizări și prognoze hidrologice</i> emisă 1 avertizare hidrologică privind menținerea scurgerii scăzute a apei (în perioada 15-22 august) constituind: în r.Nistru – 35-50% (cu excepția unor afluenți de stânga al r.Nistru) din valorile medii multianuale lunare;</p>

	<p>- în r.Prut - pe sectorul or.Costești - or.Ungheni – aproximativ 40% din valorile medii multianuale lunare;</p> <p>- în unele râuri mici – aproximativ 50 % din valorile medii multianuale lunare.</p> <p>- în r.Prut - pe sectorul s.Criva - or.Costești și pe sectorul or.Ungheni – s.Brânza – aproximativ 30% din valorile medii multianuale lunare (Cod Portocaliu);</p> <p>- în râurile mici – aproximativ 30% din valorile medii multianuale lunare.</p> <p>- iar în râurile (Draghiște, Cubolta, Botna) – aproximativ 10% din valorile medii multianuale lunare.</p> <p>2) <i>Proгноze hidrologice:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 20 prognoze de scurtă durată privind debitele de apă;</li> <li>- 30 prognoze de scurtă durată privind nivelurile de apă, pentru uz intern;</li> <li>- 3 prognoze de scurtă durată privind formarea scurgerilor pe pante ( în legătură cu avertizarea meteorologică cu privire la căderea ploilor, izolat averse puternice (15-45 l/m2) - formarea scurgerilor intensive pe pante cu risc de inundații locale (pentru 16,17,18 august).</li> </ul> <p>3) <i>Veridicitatea prognozelor hidrologice elaborate au constituit:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 100% pentru prognozele de scurtă durată.</li> </ul> <p>4) <i>Prestarea serviciilor hidrologice:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- elaborarea și distribuirea a 7 buletine și a unui raport hidrologic (pagina web SHS).</li> </ul> <p>5) <i>Pregătirea și publicarea informațiilor hidrologice:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- completarea graficului de nivel la PH Hrușca, Bender, Șirăuți, Ungheni și Brânza;</li> </ul> <p>6) <i>Completarea bazei de date a Fondului național de date hidrologice:</i></p> <p>Realizarea și interpretarea în format digital a următoarelor date: date hidrologice zilnice (iulie 2022, octombrie 2013, decembrie 2012), datele de debit a râurilor RM (august 2022), nivelurile medii zilnice a apei pentru la Cernăuți (r.Prut) și la p/h Reni (Dunărea) (iulie 2022), datele înregistrate la posturile automatizate din bazinul hidrografic Nistru (PH : r. Bâc – s. Merenii Noi) (a. 2021).  selectarea nivelurilor minime și maxime, lunare la p/h informaționale din anii 1990-2021,  Calcularea scurgerii de viitură pentru Îndrumarul ”Datele Multianuale ale Apelor de Suprafață” la posturile hidrometrice r. Cogilnic – or. Hâncești, albia Taraclia – or. Taraclia, r. Nistru – s. Hrușca (a. 2016).  Verificarea datelor de evaporație de la suprafața apei de la SM: Chișinău (mai 2022) și Briceni (iulie 2022).  Validarea și verificarea datelor introduse privind debitul și turbiditatea apei la PH: r: r. Răut – or. Bălți, r. Răut – s. Jeloboc, r. Ciulucul Mic – or. Telenești pentru Anuarul a.2021.  Efectuarea măsurătorilor de debit conform Programului de măsurători de debit la PH Vadul lui Vodă.  Interpretarea datelor de pe site-ul hydrodata.meteo.md și Hydras 3.  Analiza datelor de la PH automatizate din RNOH, verificarea veridicității acestora.</p> <p>7) <i>Alte activități realizate pe parcursul perioadei menționate:</i></p> <p>Identificarea zonei de amplasare a postului hidrometric din or.Hîncești pe râul Cogâlnic.  Inspectarea lucrărilor de construcții neautorizate care au loc la postul hidrometric Leușeni.  Completarea listei privind serviciile prestate de centrul hidrologic contra plată.  Prezentarea documentelor de planificare și monitorizare (raport săptămânal).</p>
<p>3. <b>Centrul administrativ</b></p>	<p>1) <i>Elaborarea și actualizarea cadrului de reglementare și procedural al SHS:</i>  Elaborarea și expedierea argumentelor privind modificarea Legii 270 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar către Ministerul Mediului și Ministerul Finanțelor.</p>

Coordonarea cu expertul PNUD a procesul de modificare a HG 330/2006 cu prezentarea informațiilor solicitate.

*2) Managementul fluxului de documente*

Înregistrate 24 scrisori de intrare (3- Ministerul Mediului, 1- persoane fizice și 21 - de la persoanele juridice) și 29 scrisori de ieșire. Solicitări cu termene depășite nu au fost înregistrate.

La nivelul SHS au fost emise 2 acte de dispoziție, cu referire la:

Ordine/deplasări:

- realizarea acțiunilor din Programul de dezvoltare și extindere a rețelei de monitoring hidrologic pentru anii 2022-2027 și identificării zonelor de amplasare a posturilor hidrologice în bazinul hidrologic Ialpuș (ord. nr. 56d/16.08);

- realizarea înfîlnirii cu reprezentanții Postului Vamal Leușeni, în conformitate cu punctele 53 și 54 din Regulamentul SHS, aprobat prin ordinul Ministerului Mediului, nr.46/2011 (ord. nr. 57d/18.08).

*3) Asigurarea procesului de organizare, planificare și monitorizare*

Prezentarea documentelor periodice de planificare, monitorizare/ rapoarte (săptămânală).

Descrierea narativă a procesului privind acordarea concediilor anuale angajaților Serviciului.

Completarea Registrului electronic al deplasărilor interne realizate de angajații SHS.

*4) Consolidarea capacităților sistemului GIS și IT*

Elaborarea hărților tematice.

Completarea și actualizarea rubricilor de pe pagina web a SHS.

Asigurarea conexiunilor din cadrul evenimentelor on-line.

Completarea arhivei interne a SHS.

*5) Resurse umane și juridic*

Efectivul limită al SHS constituie 276 unități, dintre care 47 unități - funcții de conducere și 208 unități funcții de execuție, inclusiv 21 unități - funcții de deservire tehnică. Conform listei, efectivul SHS constituie 259 angajați, 17 unități sunt vacante și care prin HG nr. 672/2019 sunt declarate sub moratoriu la angajare. În ceea ce privește dinamica de personal, în perioada de referință au fost angajate 2 persoane și a demisionat 1 angajat din cadrul SHS.

S-au emis 8 ordine cu privire la personal în temeiul cererilor/demersurilor parvenite, precum și în baza altor temeuri juridice.

Alte activități:

- monitorizarea respectării graficului de concedii programate pentru anul 2022;
- perfectarea contractelor individuale de muncă (2 persoane);
- verificarea și sistematizarea fișelor de post ale angajaților din cadrul Centrului de suport logistic;
- lucrul asupra descrierii procesului privind acordarea concediului de odihnă anual angajaților Serviciului;
- monitorizarea și sistematizarea CV-lor recepționate în baza anunțurilor de angajare publicate;
- analiza vechimii în muncă în cadrul SHS a salariaților, pentru stabilirea dreptului de conferire a categoriilor de calificare, conform Regulamentului cu privire la conferirea categoriilor de calificare angajaților Serviciului.

*6) Management economico-financiar*

Consultați și deserviți 35 agenți economici, pe componenta serviciilor cu plată.

Veniturile încasate au valorat 15208,49 lei, fiind utilizate potrivit destinației.

Expedierea informațiilor zilnice către companiile solicitante conform contractelor de prestare a serviciilor încheiate.

Organizarea și monitorizarea /executarea eficientă a tranzacțiilor financiare cu respectarea limitelor bugetare aprobate și achitarea a 31 ordine de plată.

	<p>7) <i>Cooperare și comunicare</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- monitorizarea evenimentelor de anvergură desfășurate pe plan internațional și național;</li> <li>- coordonarea și executarea corespondenței cu reprezentanții Administrației Naționale de Meteorologie din România cu privire la vizita planificată în cadrul Serviciului;</li> <li>- traducerea informațiilor specializate.</li> </ul> <p>8) <i>Mass-media</i></p> <p>Monitorizarea conținutului mediatic ce vizează activitatea și produsul SHS. Elaborarea și postarea pe pagina web a SHS și pe paginile de facebook / instagram a următoarelor materiale informative, de divertisment și metodico-științifice:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) retrospectiva hidrologică săptămânală;</li> <li>b) prognoza meteo-din prima sursă (pe perioade distincte de timp);</li> <li>c) avertizările meteorologice;</li> <li>d) avertizarea hidrologică.</li> </ol>
<p>4. <b>Support logistic și dotări</b></p>	<p>1. <u><i>Direcția Patrimoniul:</i></u></p> <p>1) <u><i>Lucrul organizatoric</i></u></p> <p>Studierea pieței, solicitarea ofertelor și înaintarea demersurilor Grupului de lucru pentru examinare și decizie asupra achizițiilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cărbune pentru SM Leova;</li> <li>- servicii de perfecționare profesională - tehnician în sala cu cazane.</li> </ul> <p>Perfectarea și expedierea demersurilor cu privire la:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- achiziționarea lemnului de la întreprinderile din subordinea Agenției „Moldsilva”, la preț normativ (9 m/s lemne SM Codrui și 10 m/s lemne SM Leova);</li> <li>- solicitarea volumelor de gaze pentru anul 2023 (oficiul central SHS, SM Comrat și Ceadâr-Lunga).</li> </ul> <p>Revizuirea și transmiterea către Serviciul management resurse umane și juridic, a fișelor de post ale angajaților Direcției patrimoniu.</p> <p>Pregătirea propunerilor pentru bugetul anului 2023.</p> <p>Supravegherea/monitorizarea executării contractelor de achiziții, inițiate/semnate la inițiativa CSL.</p> <p>Examinarea corespondenței</p> <p>2) <u><i>Lucrări practice operaționale.</i></u></p> <p>Întreținerea încăperilor de serviciu și locurilor publice în stare tehnică și sanitară satisfăcătoare. Dezinfecția periodică a birourilor de serviciu, spațiilor publice, blocurilor sanitare.</p> <p>Amenajarea și întreținerea teritoriului adiacent în stare sanitară și estetică satisfăcătoare (cosirea ierbii, evacuarea deșeurilor vegetale etc.), inclusiv cu folosirea tehnicii din dotare.</p> <p>Asigurarea evidenței bunurilor materiale primite și eliberate de la depozit.</p> <p>Recepționarea și asigurarea păstrării bunurilor materiale achiziționate.</p> <p>Menținerea rețelelor ingineresti în stare tehnică funcțională. <i>Schimbarea a două radiatoare (încălzire) și reparația sistemului de iluminat - etajul 3, Centrul Hidrologic.</i></p> <p>Întreținerea transportului de serviciu în stare tehnică satisfăcătoare. Reparația planificată a auto - Ford Kuga, n/î CPL 857.</p> <p>Asigurarea regimului de pază și control-acces (24 ore) în cadrul SHS.</p> <p>Lucrări de curățire/spălare a sistemului de încălzire (oficiul central SHS).</p> <p>Lucrări de demontare și transmitere la verificare, a contorului de apă, de la SM Ceadâr-Lunga.</p> <p>Demontarea construcțiilor auxiliare de la SM Chișinău.</p> <p>Asigurarea SM Chișinău cu apă potabilă.</p> <p>2. <u><i>Deservirea tehnică, mentenanța și sustenabilitatea echipamentelor SHS:</i></u></p>

	<p><i>1) Lucrul organizatoric.</i>          Întocmirea rapoartelor, ordinelor, notelor informative, dărilor de seamă, actelor de casare și a actelor de predare-primire, potrivit necesităților instituționale. Studiarea și analiza pieței, solicitarea ofertelor privind achiziția pieselor de schimb și consumabilelor pentru necesitățile SHS.          Lucrul asupra planificării bugetare pentru 2023.</p> <p><i>2) Activități operaționale de mentenanță.</i>          Asigurarea lucrărilor de mentenanță și reparație, după cum urmează:          - lucrări de mentenanță la stațiile PC și a perifericilor din cadrul SHS;          - asamblarea și ajustarea postului hidrologic automatizat din incinta SHS care urmează a fi instalat la Lipcani din motivul defectării postului care este montat;          - verificarea și ajustarea echipamentului hidrologic din dotare;          - diagnostica sistemului video din incinta SHS;          - reparația și ajustarea hidrometrelor din cadrul SM Sorocea;          - reparația motocoaselor din incinta SHS;          - asigurarea funcționalității paginii web a SHS;          - restabilirea fluxului de date de la PM AWS și MiniAWS Bălți, Briceni, Codrii, Bravicea, Fălești și Ceadâr-Lunga.</p> <p><i>3. Consolidarea capacităților de securitate și sănătate în muncă (SSM):</i>          - monitorizarea procesului de respectare a legislației muncii, a normelor de securitate și sănătate în muncă;          - instruirea introductivă generală a noilor angajați;          - instruirea periodică a angajaților Direcției TIC și GIS;          - recepționarea, examinarea și raportarea Actului final al comisiei medicale al angajaților, eliberat de către Departamentul de medicină preventivă.</p>
<b>II. ACȚIUNI PLANIFICATE PENTRU PERIOADA 20 - 26 AUGUST</b>	
	<p><i>1) Activități organizatorice la nivelul Centrului administrativ</i>          - coordonarea procesului privind modificarea HG 330/2006;          - efectuarea tuturor acțiunilor conform legislației a procedurii de achiziții publice privind achiziționarea pieselor de schimb și echipamentelor hidrometeorologice (pe platforma M-tender);          - coordonarea și definitivarea aspectelor organizatorice cu reprezentanții Administrației Naționale de Meteorologie din România cu privire la vizita planificată în cadrul Serviciului;          - elaborarea scrisorii de sesizare a autorităților în legătură cu realizarea lucrărilor de captare a apei în regiunea PH Leușeni, fapt care deteriorează echipamentul hidrologic din dotarea SHS          - lucrul asupra completării Registrului electronic al angajaților conform legislației în vigoare.</p> <p><i>2) Activități organizatorice la nivelul Centrului meteorologic</i>          - crearea și elaborarea prognozelor de scurtă și medie durată;          - elaborarea informației privind condițiile meteorologice și agrometeorologice create în perioada 15-21 august și decada a II a lunii august;          - pregătirea informației solicitate suplimentar de către expertul angajat de către PNUD pentru modificarea HG 330/2006;          - participarea (în regim online) la cea de-a 6-a întâlnire a Grupului de studiu privind serviciile energetice integrate (25.08);          - continuarea lucrărilor privind pregătirea propunerilor bugetare în cadrul centrului pentru anul 2023.</p> <p><i>3) Activități organizatorice la nivelul Centrului hidrologic.</i>          - actualizarea caracteristicii hidrologice a lunii septembrie 2022;          - calcularea scurgerii de viitură pentru Îndrumarul „Datele Multianuale ale Apelor de Suprafață,” pentru anul 2016, la posturile hidrometrice r.Camenca – or. Camenca, r. Beloci – s. Beloci, r. Molochiș – s. Molochiș, r. Iagorlâc – s. Doibani, r. Răut – or. Bălți;          - verificarea datelor introduse, privind debitul și turbiditatea apei pentru Anuarul 2021 la PH:</p>

- r. Ichel – s. Goian, r. Botna – or. Căușeni, r. Bâc – s. Merenii Noi;
- completarea tabelului cu datele privind serviciile prestate de către centrul hidrologic;
  - digitalizarea datelor de la posturile automatizate, din bazinul hidrografic Nistru, la ph: r. Nistru – or. Criuleni, r. Nistru – s. Sănătăuca (a.2021);
  - interpretarea datelor hidrologice în format electronic.

*4) Activități organizatorice la nivelul Centrului de suport logistic*

- monitorizarea executării contractelor încheiate;
- studierea pieței și solicitarea ofertelor pentru realizarea achizițiilor planificate pentru luna august curent, cât și cele strict necesare pentru asigurarea activității SHS, în deosebi a lemnului și cărbunelui pentru SM Leova;
- elaborarea propunerilor privind bugetul anului 2023;
- verificarea și pregătirea sistemului de încălzire (oficiul central SHS) și schimbarea radiatoarelor afectate;
- verificarea și ajustarea echipamentului hidrologic din dotare;
- asamblarea și ajustarea postului hidrologic automatizat din incinta SHS;
- monitorizarea procesului de respectare a legislației muncii, a normelor de securitate și sănătate.

*5) Deplasări*

- realizarea lucrărilor de construcție și amenajare a postului hidrologic din *Ceadâr-Lunga*
- acordarea suportului tehnic/lucrări de mentenanță SM Cornești, SM Ștefan-Vodă și PH Talmaza.

Șef al Centrului meteorologic



Lidia TREȘCILO