

DAREA DE SEAMĂ
privind activitatea Serviciului Hidrometeorologic de Stat
pentru perioada 02-08 aprilie 2022

Ministerul Mediului al RM	
Perioada de raportare 02-08 aprilie 2022	
Raportor: Serviciul Hidrometeorologic de Stat, str. Grenoble 134, MD-2072 mun. Chișinău, tel.773603, fax.773636, e-mail: hidrometeo@meteo.gov.md , www.meteo.md	
I. ACȚIUNI REALIZATE	
Componenta:	Sub-componenta / materialul descriptiv
I. Centrul Meteorologic	<p>1) <i>Avertizări meteorologice:</i> emise 2 avertizări meteorologice privind schimbarea bruscă a vremii (cod galben pentru 2-3.04) și privind înghețurile în aer (cod galben pentru 5.04).</p> <p>2) <i>Veridicitatea informației meteorologice prognozate a constituit:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - 99% pentru prognozele de scurtă durată; - 98% pentru prognozele de durată medie; - 100% - pentru avertizarea meteorologică. <p>3) <i>Prestarea serviciilor meteorologice:</i></p> <p>Sistematizarea și furnizarea următoarelor categorii de date și informații:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 16 certificate privind condițiile meteorologice pentru persoanele fizice și juridice; - 7 informații privind datele meteorologice înregistrate în ultimele 24 de ore; - 8 buletine și alte informații despre condițiile meteorologice și agrometeorologice; - evoluția în timp a temperaturii medii a aerului din luna martie 2022 (Ministerul Economiei); - datele lunare a temperaturii aerului, umidității relative a aerului și cantitatea de precipitații pentru luna martie 2022 (Ministerul Economiei). <p>4) <i>Pregătirea și publicarea informațiilor analitice meteorologice:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - condiții meteo: 28 martie-03 aprilie, luna martie 2022 (pagina web/facebook SHS); - 5 informații privind prognoza vremii pentru 24 ore (pagina de facebook a SHS); - 1 informație privind avertizare meteorologică; - 1 informație privind condițiile meteorologice și agrometeorologice create în luna martie 2022, inclusiv și hărțile cu indicarea rezervelor de umezeală productivă în sol; - 1 informație privind prognoza de lungă durată privind temperatura aerului și precipitațiilor (aprilie 2022). <p>5) <i>Completarea bazei de date a Fondului Național de date Meteorologice:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - introducerea datelor de observații de la SM și PM pentru luna martie 2022; - continuarea lucrului privind crearea bazei de date istorice în format digital. <p>6) <i>Alte activități realizate pe parcursul perioadei menționate:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - date de la radarul meteorologic al SHS în sistemul OPERA. - date privind avertizările în format CAP către sistemul Meteoalarm. - informații meteorologice la CRM al OMM (Federația Rusă). <p>Participarea la diverse evenimente, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la evenimentul cu tematica: „Activitatea de agrometeorologie și modul în care aceasta este conectată cu prognoza vremii, episoadele cu vânt din această iarnă, cicloneza atlantică și sting-jet”, organizat de ANM (România) (04.04); - la ședința Grupului de lucru privind coordonarea activităților de adaptare la schimbările climatice pentru sectorul Managementului resurselor de apă în cadrul UNDP/NAP-2 (5.04). <p>Sistematizarea și transmiterea către NAP-2 propunerile privind instruirea în domeniul agrometeorologic, hidrologic, precum și gestionarea bazei de date hidrometeorologice.</p> <p>Perfectarea Protocolului de înțelegere cu omologii din Tiraspol privind cooperarea, schimbul de informații monitoringul hidrometeorologic și al calității mediului.</p> <p>Finalizarea lucrărilor privind analiza evaluării consecințelor daunelor provocate de fenomenele hidrometeorologice extreme, pe teritoriul țării, în perioada anilor 1996-2020, conform datelor Inspectoratului General pentru Situații de Urgență.</p> <p>Finalizarea studiului privind evaluarea resurselor climatice eoliene pe teritoriul RM.</p> <p>Armonizarea și adaptarea informațiilor cu privire la prognozele, avertizările</p>

	<p>meteorologice, precum și a buletinelor agrometeorologice săptămânale și lunare, conform solicitărilor utilizatorilor finali și rigorilor actuale, cu prezentarea modelelor acestor informații pentru aprobarea prin ordin intern.</p> <p>Perfectarea informației meteorologice conform datelor din a.2021 pentru Consiliul or. Ștefan-Vodă pentru actualizarea datelor a Pașaportului raionului Ștefan-Vodă.</p> <p>Prezentarea documentelor de planificare și monitorizare (săptămânal, lunar, trimestrial).</p> <p>Acordarea prognozelor meteorologice la posturile de televiziune și de radio locale.</p> <p>Acordarea a 1 interviuri pentru Radio Moldova.</p>
<p>2. Centrul Hidrologic</p>	<p><i>1) Avertizări și prognoze hidrologice</i> emise 3 prognoze hidrologice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - creșterea nivelului apei cu 1.2 – 1.8 m, față de nivelul din 2 aprilie, în cursul superior al bazinului hidrografic al r.Prut (Ucraina) pe sectorul s.Criva – or.Costești, în legătură cu trecerea Apelor Mari de Primăvară și cu precipitațiile căzute din munții Carpați (02-07.04). <i>Apa se va scurge în limitele albiei minore.</i> - creșterea în continuare a nivelului apei față de nivelul din 4 aprilie pe sectoarele: s.Naslavcea – or.Dubăsari cu 0.7–1.5 m; or.Dubăsari – s.Talmaza cu 1.0–1.8 m, în legătură cu mărirea deversării apei din Lacul de Acumulare Dnestrovsk (r.Nistru) până la 500 m³/s (04-10.04). <i>Apa se va scurge în limitele albiei minore.</i> - continuarea creșterii nivelului apei față de nivelul din 08 aprilie pe sectorul or.Dubăsari – s.Talmaza cu 0.5 - 1.2 m, în legătură cu mărirea deversării apei din Lacul de Acumulare Dubăsari (r.Nistru) până la 560 m³/s (08-11.04). <i>Apa se va scurge în limitele albiei minore.</i> <p><i>2) Prognoze hidrologice:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - 28 prognoze de scurtă durată privind debitele de apă; - 29 prognoze de scurtă durată privind nivelurile de apă, pentru uz intern. <p><i>3) Veridicitatea prognozelor hidrologice elaborate au constituit:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - 98,2% pentru prognozele de scurtă durată. <p><i>3) Prestarea serviciilor hidrologice:</i></p> <p>Elaborarea și distribuirea a 7 buletine și a unui raport hidrologic pe pagina web SHS.</p> <p><i>4) Pregătirea și publicarea informațiilor hidrologice:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - completarea graficului de nivel la PH Hrușca, Bender, Șirăuți, Ungheni și Brânza; - verificarea și validarea Anuarului editat (a.2020). <p><i>5) Completarea bazei de date a Fondului național de date hidrologice:</i></p> <p>Realizarea și interpretarea, în format digital, a datelor hidrologice zilnice (martie 2022, septembrie 2012, iunie 2013), date de debit a râurilor RM (aprilie 2022), nivelurile medii zilnice a apei la PH Galici, Zaleșcichi (r. Nistru)(martie 2022), nivelul apei, la PH:r. Prut – s. Șirăuți, r. Nistru – or. Grigoriopol, r. Prut – s. Leovo.</p> <p>Calcularea scurgerii apei râurilor RM (martie 2022).</p> <p>Verificarea datelor de observații privind debitul solid la SH Dubăsari și Bălți la PH:r. Nistru – or. Bender, r. Draghiște – s. Trinca, r. Nistru – CHE Dubăsari, r. Răut – s. Jeloboc.</p> <p>Calcularea stratului total al scurgerii pe perioada apelor mari de primăvară (mm) și volumul scurgerii pentru anii 2016-2019.</p> <p>Extragerea datelor hidrologice de la posturile automatizate, din programul OTT Hydras.</p> <p>Interpretarea datelor de pe site-ul hydrodata.meteo.md și Hydras 3.</p> <p>Analizarea datelor de la posturile automatizate și verificarea veridicității acestora.</p> <p><i>6) Alte activități:</i></p> <p>Participarea la diverse evenimente, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - exercițiile privind Platforma RS-Minerva; - la întâlnirea regională a Părților privind implementarea Anexei nr.V din cadrul Convenției UNCCD (06-07.04). - la discuțiile cu privire la modul de monitorizare hidrologică a lacurilor gestionate de către Agenția „Apele Moldovei”. <p>Actualizarea informației privind tratatele internaționale/convențiilor de care Serviciul este reponsabil.</p> <p>Prezentarea spre aprobare a Programului de extindere a rețelei de observații hidrologice.</p> <p>Pregătirea și prezentarea lecției cu obiectul de studiu "Dinamica curenților de apă" cu tematica: Regimul mișcărilor apei în râuri și canale.</p>

	<p>Pregătirea carnetelor și tabelor hidrologice CH6 pentru înregistrarea datelor privind observațiile asupra procesului de evaporare de la suprafața apei.</p> <p>Sistematizarea materialelor în Fondul național de date hidrometeorologice, privind: pașapoarte hidrologice și lucru tehnic, selectarea și întocmirea listei acestora.</p> <p>Elaborarea și aprobarea planului de lucru în teren pentru lunile aprilie-iunie.</p> <p>Prezentarea documentelor de planificare și monitorizare (săptămânal, lunar, trimestrial).</p>
<p>3. Centrul administrativ</p>	<p>1) <i>Elaborarea și actualizarea cadrului de reglementare și procedural al SHS:</i> Sistematizarea informației din cadrul subdiviziunilor SHS cu referire la descrierea tuturor funcțiilor - domeniul de activitate, sarcinile de bază, etc. și prezentarea către MM. Publicarea Ghidului privind gestionarea nămolului de la stațiile de epurare a apelor uzate pe pagina oficială a SHS (conform solicitării MM). Perfectarea proiectului de ordin privind încetarea muncii la distanță o dată cu diminuarea cazurilor de Covid-19. Elaborarea proiectului de ordin privind aprobarea modelelor buletinelor și avertizărilor meteorologice și hidrologice. Nominalizarea persoanelor din cadrul SHS pentru participarea la ședința Grupului de lucru privind coordonarea activităților de adaptare la schimbările climatice pentru sectorul Managementului resurselor de apă.</p> <p>2) <i>Managementul fluxului de documente</i> Înregistrate 26 scrisori de intrare (5- Ministerul Mediului și 21 - de la persoanele juridice) și 33 scrisori de ieșire. Solicitări cu termene depășite nu au fost înregistrate. La nivelul SHS a fost emise 6 acte de dispoziție cu privire la: - suspendarea unor măsuri de prevenire, condiționate de starea de urgență în sănătate publică aferente combaterii infecției cu COVID-19 (ord. nr. 32/04.04); - aprobarea Registrului riscurilor din cadrul Serviciului Hidrometeorologic de Stat pentru anul 2022 (ord. nr. 33/04.04); - transmiterea mijloacelor fixe (ord. nr. 34/05.04).</p> <p><i>Ordine/deplasări:</i> - efectuarea lucrărilor sezoniere, nivelmentul pilonilor de nivel, inspectarea posturilor hidrometrice (ord.nr.13/d, 14/d/05.04); - efectuarea lucrărilor de mentenanță și de amenajări sezoniere (ord.nr.15 /d/05.04).</p> <p>3) <i>Asigurarea procesului de organizare, planificare și monitorizare.</i> a) Prezentarea documentelor periodice de planificare, monitorizare/ rapoarte (săptămânală). Elaborarea raportului trimestrial al Serviciului cu perfectarea Notei de evaluare a activității subdiviziunilor cu stabilirea nivelului de realizare a sarcinilor din Planul SHS Determinarea nivelului de realizare a sarcinilor suplimentare în cadrul ședințelor operative cu elaborarea Notei raport de evaluare. b) Din totalul sarcinilor dispuse : 14 – au fost realizate, 3 – sunt în curs de realizare, 1-parțial realizată și 2 - amânate.</p> <p>4) <i>Consolidarea capacităților sistemului GIS și IT.</i> Elaborarea hărților tematice. Completarea și actualizarea rubricilor de pe pagina web a SHS. Asigurarea conexiunilor din cadrul evenimentelor on-line. Completarea arhivei interne a SHS.</p> <p>5) <i>Resurse umane și juridic.</i> Efectivul limită al SHS constituie 276 unități, dintre care 46 unități - funcții de conducere și 207 unități funcții de execuție, inclusiv 23 unități - funcții de deservire tehnică. Conform listei, efectivul SHS constituie 251 angajați, 25 unități sunt vacante, inclusiv 17, care prin HG nr. 672/2019 s-a declarat moratoriu la angajare. În ceea ce privește dinamica de personal, în perioada de referință au fost angajate 2 persoane și a demisionat 1 angajat din cadrul Serviciului. S-au emis 7 ordine cu privire la personal în temeiul cererilor/demersurilor parvenite, precum și în baza altor temeuri juridice. Alte activități: - monitorizarea respectării graficului de concedii programate pentru anul 2022; - perfectarea contractelor individuale de muncă; - eliberarea certificatelor confirmative privind activitatea în cadrul Serviciului;</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - perfectarea acordurilor suplimentare la contractul individual de muncă; - participarea la webinarul cu tematica "Recrutarea. Ce indicatori de performanță monitorizăm?", organizat de către VASEROLE HR Business Partner) cu prezentarea notei de participare; - perfectarea informației solicitate de către Curtea de Conturi. <p><i>6) Management economico-financiar</i> Consultați și deserviți 28 agenți economici, pe componenta serviciilor cu plată. Veniturile încasate au valorat 22111,32 lei, fiind utilizate potrivit destinației. Expedierea informațiilor zilnice către companiile solicitante conform contractelor de prestare a serviciilor încheiate. Participarea la ședința cu referință la CBTM organizată de MM. Perfectarea contractelor de achiziție privind procurarea climatizatoarelor și serviciilor de conectare a apeductului la SM Cornești. Perfectarea și expedierea informației către Curtea de Conturi pe domeniul remunerării muncii conform solicitării. Organizarea și monitorizarea /executarea eficientă a tranzacțiilor financiare cu respectarea limitelor bugetare aprobate și achitarea a 35 ordine de plată.</p> <p><i>7) Cooperare și comunicare</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - monitorizarea evenimentelor de anvergură desfășurate pe plan internațional și național; - participarea la întâlnirea regională a Convenției ONU pentru Combaterea Deșertificării (UNCCD) organizată pentru țările din regiunea Europei; - traducerea informațiilor specializate; - înregistrarea participanților la Forumul global privind reducerea de dezastre, ce va avea loc în perioada 23-28 mai; - elaborarea scrisorii de însoțire și expedierea proiectului Memorandumului de cooperare către Administrația Națională Apele Române. <p><i>8) Mass-media</i> Monitorizarea conținutului mediatic ce vizează activitatea și produsul SHS. Elaborarea și postarea pe pagina web a SHS și pe paginile de facebook / instagram a următoarelor materiale informative, de divertisment și metodico-științifice:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) retrospectiva hidrologică săptămânală; b) prognoza meteo-din prima sursă (pe perioade distincte de timp); c) avertizări meteorologice; d) prognoza hidrologică pentru 02 aprilie privind creșterea nivelului apei; e) prognoza hidrologică pentru 04 aprilie privind creșterea nivelului apei; f) perspectiva meteorologică pentru luna aprilie 2022; g) articolul privind Ziua Salvatorului în RM, marcată la 05 aprilie; caracteristica condițiilor meteorologice și agrometeorologice create în luna martie 2022.
<p>4. Support logistic și dotări</p>	<p><i>Direcția Patrimoniu:</i> <i>1) Lucrul organizatoric</i> Studierea pieței, solicitarea ofertelor și înaintarea demersurilor Grupului de lucru pentru examinare și decizie asupra achizițiilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - lemne și cărbune (pentru perioada 2022-2023) pentru stațiile meteorologice din nordul și centrul țării; - achiziția climatizatoarelor și serviciilor de întreținere și profilaxie a acestora; - servicii de conectare la rețeaua de apeduct a SM Cornești; - nisip cernut pentru SM Cornești; - servicii de testare a transportului auto, asigurarea RCA și a cazangeriei, impozitul rutier pentru anul 2022. <p>Examinarea corespondenței <i>2) Lucrări practice operaționale.</i> Dezinfectarea periodică a birourilor de serviciu, locurilor publice, blocurilor sanitare, etc. în scopul prevenirii răspândirii infecției de virusul COVID-19. Efectuarea termometriei și monitorizarea stării de sănătate a angajaților/vizitatorilor. Asigurarea evidenței bunurilor materiale primite și eliberate de la depozit. Menținerea rețelelor ingineresti în stare tehnică funcțională. Întreținerea transportului de serviciu în stare tehnică satisfăcătoare.</p>

Asigurarea angajaților cu transport de serviciu (misiuni de serviciu);
 Asigurarea regimului de pază și control-acces (24 ore) în cadrul SHS.
 Sistarea sezonului de încălzire în oficiul central și la stațiile teritoriale.

Deplasare de serviciu:
 Realizarea lucrărilor de conectare la rețeaua de canalizare la SM Cornești.
 Realizarea lucrărilor de amenajare a teritoriului la SM Bălțata.

2. Deservirea tehnică, mentenanța și sustenabilitatea echipamentelor SHS:

1) Lucrul organizatoric.
 Întocmirea rapoartelor, ordinelor, notelor informative, dărilor de seamă, actelor de casare și a actelor de predare-primire, potrivit necesităților instituționale.
 Studierea și analiza pieței privind necesitățile de achiziționare a pieselor de schimb.
 Efectuarea analizei tehnicii de calcul din cadrul SHS și analizarea necesităților de procurare a tehnicii de calcul noi.
 Elaborarea notelor informative privind redistribuirea tehnicii de calcul și a necesităților stringente de procurare a tehnicii de calcul.

2) Activități operaționale de mentenanță.
 Asigurarea lucrărilor de mentenanță și reparație, după cum urmează:
 - restabilirea fluxului de date de la PM AWS și MiniAWS Ștefan-Vodă, Comrat, Ceadăr-Lunga și Codrii;
 - mentenanța stațiilor PC din cadrul SHS;
 - reparația și ajustarea pluviografului și a anemometrului din cadrul SM Chișinău;
 - acordarea suportului tehnic la SM Chișinău.
 Asigurarea funcționalității paginii web a SHS.

Deplasare de serviciu:
 Efectuarea mentenanței sezoniere și colectarea antigelului de la posturile meteorologice amplasate în mun. Chișinău și în zona de nord a țării).

3. Consolidarea capacităților de securitate și sănătate în muncă (SSM):
 - monitorizarea permanentă a respectării cerințelor sanitare recomandate;
 - instruirea periodică a angajaților Serviciului, completarea fișelor personale în domeniul SSM;
 - instruirea introductiv-generală a noilor angajați;
 - completarea panourilor informative în domeniul SSM;
 - pregătirea actelor (listele, avizele, costurile) pentru efectuarea controlului profilactic anual al angajatorilor Serviciului.

II. ACȚIUNI PLANIFICATE PENTRU PERIOADA 09-15 APRILIE

- 1) Activități organizatorice la nivelul Centrului administrativ**
- prezentarea raportului trimestrial al Serviciului cu perfectarea Notei de evaluare a activității subdiviziunilor cu stabilirea nivelului de realizare a sarcinilor din Planul SHS, cât și a sarcinilor dispuse suplimentar în cadrul ședințelor operative (12.04);
 - înaintarea propunerilor detaliate cu referire la organizarea și desfășurarea Zilei Mondiale a Mediului, marcată la 5 iunie (12.04);
 - lucru asupra conținutului AIR la proiectul Legii cu privire la activitatea hidrometeorologică și transmiterea către MM pentru coordonare.
- 2) Activități organizatorice la nivelul Centrului meteorologic**
- participarea la webinarul privind Cursul de vară pentru determinarea vremii cu impact mare (furtuni), organizat în cadrul EUMETCAL, (11.04);
 - elaborarea proiectului Registrului de riscuri a Centrului meteorologic;
 - elaborarea informației privind condițiile meteorologice și agrometeorologice create în perioada 04-10 aprilie și pentru decada I a lunii aprilie 2022;
 - evaluarea personalului și completarea fișelor privind sporul de performanță în trimestrul I.
- 3) Activități organizatorice la nivelul Centrului hidrologic.**
- interpretarea datelor hidrologice în format electronic al debitelor de apă al râurilor R. Moldova pentru luna aprilie anul 2022;
 - verificarea datelor de observații privind debitul solid la PH: r. Igorlîc – s. Doibani, r. Cerna – s. Mateuți și introducerea în varianta electronică (Excel) a datelor privind nivelul apei la PH: r. Nistru – or .Dubăsari (b. aval), r. Prut – s. Brînza, r. Prut – s. Bălăsinesti;

- introducerea debitelor măsurate la PH Zaleșcichi (2017, 2019, 2020, 2021) în program Winzpv;
- calcularea stratului total al scurgerii pe perioada apelor mari de primăvară (mm) și volumul scurgerii pentru (anii 2016-2019);
- pregătirea și prezentarea lecției cu obiectul de studiu "Dinamica curenților de apă" cu tema: Dinamica apelor subterane în regim natural;
- descrierea narativă a procesului de elaborarea prognozelor de medie durată în râul Prut pe sectorul în amonte din lacul de acumulare Costești-Stânca.

4) *Activități organizatorice la nivelul Centrului de suport logistic*

- studierea pieței și solicitarea ofertelor pentru realizarea achizițiilor planificate pentru luna aprilie, cât și cele strict necesare pentru asigurarea activității SHS;
 - perfectarea proiectului Acordului de cooperare cu Rezervația Codrii (15.04);
 - profilaxia și repararea aparatelor cu aer condiționat;
 - elaborarea specificațiilor tehnice pentru procurarea tehnicii de calcul, întocmirea și transmiterea scrisorii către Agenția de Guvernare Electronică și identificarea ofertelor de preț aferente procesului de achiziție (29.04);
 - prezentarea listei finale a tehnicii de calcul existente (starea acesteia);
 - identificarea agenților economici pentru achiziționarea pieselor de schimb și a echipamentelor hidrometeorologice;
 - monitorizarea procesului de respectare a legislației muncii, a normelor de securitate și sănătate.
- Deplasări*
- efectuarea măsurătorilor de debit la PH Braniște, Șirăuți și Naslavcea;
 - realizarea lucrărilor de amenajare la SM Cornești, Fălești și Ștefan-Vodă;
 - realizarea lucrărilor de reparație și amenajare (instalarea gardului, instalarea copertinei, etc) la SM Fălești;
 - realizarea lucrărilor de reparație și amenajare (lucrări la rețeaua de apeduct și canalizare, instalarea porții și porțiței) la SM Cornești.

Director adjunct interimar

Mihail GRIGORAȘ