

DAREA DE SEAMĂ
privind activitatea Serviciului Hidrometeorologic de Stat
pentru perioada 20-26 august 2022

| | |
|---|--|
| Ministerul Mediului al RM | |
| Perioada de raportare 20-26 august 2022 | |
| Raportor: Serviciul Hidrometeorologic de Stat, str. Grenoble 134, MD-2072 mun. Chişinău, tel.773603, fax.773636, e-mail:hidrometeo@meteo.gov.md, www.meteo.md | |
| I. ACȚIUNI REALIZATE | |
| Componenta: | Sub-componenta / materialul descriptiv |
| 1. Centrul Meteorologic | <p>1) <i>Avertizări meteorologice</i>: emise 2 avertizări meteorologice privind canicula (cod galben pentru 20.08 și intervalul 23-29.08.2022).</p> <p>2) <i>Veridicitatea informației meteorologice prognozate a constituit</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> -99% pentru prognozele de scurtă durată; -96% pentru prognozele de durată medie; -75% - pentru avertizare meteorologică. <p>3) <i>Prestarea serviciilor meteorologice</i>: Sistematizarea și furnizarea următoarelor categorii de date și informații:</p> <ul style="list-style-type: none"> -12 certificate privind condițiile meteorologice pentru persoanele fizice și juridice; -7 informații privind datele meteorologice înregistrate în ultimele 24 de ore; - 8 buletine și alte informații despre condițiile meteorologice și agrometeorologice. <p>4) <i>Pregătirea și publicarea informațiilor analitice meteorologice</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - condiții meteo create în perioada 15-21 august și decada a II a lunii august (pagina web/facebook SHS); - informația privind umiditatea solului la situația din 18 august 2022; - 5 informații privind prognoza vremii pentru 24 ore (pagina de facebook a SHS); - 2 informații privind avertizările meteorologice. <p>5) <i>Completarea bazei de date a Fondului Național de date Meteorologice</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - introducerea datelor de observații de la SM și PM pentru luna iulie 2022; - continuarea lucrului privind crearea bazei de date istorice în format digital. <p>6) <i>Alte activități realizate pe parcursul perioadei menționate</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - date de la radarul meteorologic al SHS în sistemul OPERA; - date privind avertizările în format CAP către sistemul Meteoalarm. <p>Participarea la întâlnirea Grupului privind serviciile energetice integrate (25.08). Finalizarea cercetărilor științifice la temă „Evaluarea resurselor climatice ale precipitațiilor atmosferice pe teritoriul RM prin prisma schimbărilor climatice”. Înaintarea propunerilor privind domeniul de interes pentru întreprinderea cu reprezentanții ANM (România) care va avea loc în perioada 13-15 septembrie 2022. Pregătirea informației solicitate suplimentar de către expertul angajat pentru elaborarea unui nou Nomenclator al serviciilor prestate gratuit și contra plată din cadrul centrului (lucrările continuă). Efectuarea lucrărilor privind pregătirea propunerilor bugetare din cadrul centrului pentru anul 2023 (lucrările continuă). Acordarea prognozelor meteorologice la posturile de televiziune și de radio locale. Acordarea a 7 interviuri pentru posturile de televiziune TV6, AgroTV, TV8, Canal3, TVR Moldova și ProTV. Prezentarea documentelor de planificare și monitorizare (săptămânal).</p> |
| 2. Centrul Hidrologic | <p>1) <i>Avertizări și prognoze hidrologice</i> Avertizare hidrologică privind menținerea scurgerii scăzute a apei (22-30 august):</p> <ul style="list-style-type: none"> - r.Nistru – 40-50% din valorile medii multianuale lunare; - r.Pрут, sector Costești - Brânza - 30-40% din valorile medii multianuale lunare; - râurile mici – 10-50 % din valorile medii multianuale lunare. <p>2) <i>Prognoze hidrologice</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 22 prognoze de scurtă durată privind debitele de apă; - 30 prognoze de scurtă durată privind nivelurile de apă, pentru uz intern. |

| | |
|--|---|
| | <p>3) <i>Veridicitatea prognozelor hidrologice elaborate au constituit:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - 100% pentru prognozele de scurtă durată. <p>4) <i>Prestarea serviciilor hidrologice:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - elaborarea și distribuirea a 7 buletine și a unui raport hidrologic (pagina web SHS); - actualizarea caracteristicii hidrologice a lunii septembrie 2022. <p>5) <i>Pregătirea și publicarea informațiilor hidrologice:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - completarea graficului de nivel la PH Hrușca, Bender, Șirăuți, Ungheni și Brânza; <p>6) <i>Completarea bazei de date a Fondului național de date hidrologice:</i></p> <p>Realizarea și interpretarea, în format digital, a următoarelor date: date hidrologice zilnice (iulie 2022, octombrie 2013, decembrie 2012), datele de debit a râurilor RM (august 2022), debitele de apă și calculul scurgerii pentru anul 2021 la PH Zaleșciki (r.Nistru), datele înregistrate la posturile automatizate din bazinul hidrografic Nistru (la ph: r. Nistru – or. Criuleni, r. Nistru – s. Sănătăuca) (a. 2021).</p> <p>Selectarea nivelurilor minime și maxime, lunare la PH pentru anii 1990-2021.</p> <p>Calcularea scurgerii de viitură pentru Îndrumarul „Datele Multianuale ale Apelor de Suprafață” la posturile hidrometrice r.Camenca – or. Camenca, r. Beloci – s. Beloci, r. Molochiș – s. Molochiș, r. Iagorlâc – s. Doibani, r. Răut – or. Bălți (a. 2016).</p> <p>Completarea Chestionarului UNSD/UNEP 2022 bienal privind statistica mediului cu datele disponibile pentru anii 2020 – 2021.</p> <p>Validarea și verificarea datelor introduse privind debitul apei la PH: r. Ichel – s. Goian, r. Botna – or. Căușeni, r. Bâc – s. Merenii Noi pentru Anuarul a.2021.</p> <p>Revezuirea și actualizarea datelor pentru anii 2019 – 2021 din tabelul W1, „Resurse regenerabile de apă dulce”.</p> <p>Efectuarea măsurătorilor de debit conform la PH Vadul lui Vodă.</p> <p>Interpretarea datelor de pe site-ul hydrodata.meteo.md și Hydras 3.</p> <p>Analiza datelor de la PH automatizate, verificarea veridicității acestora.</p> <p>7) <i>Alte activități realizate pe parcursul perioadei menționate:</i></p> <p>Participarea la ședința cu expertul contractat de către PNUD privind metodologia de calcul a costurilor Serviciului incluse în Nomenclatorul costurilor serviciilor prestate.</p> <p>Pregătirea informației solicitate suplimentar de către expertul angajat pentru elaborarea unui nou Nomenclator al serviciilor prestate gratuit și contra plată din cadrul centrului.</p> <p>Sistematizarea și transmiterea informației solicitate către Centrul Național de Mediu cu privire la debitele lunare înregistrate pe r.Nistru și r.Prut.</p> <p>Prezentarea documentelor de planificare și monitorizare (raport săptămânal).</p> |
| <p>3. Centrul administrativ</p> | <p>1) <i>Elaborarea și actualizarea cadrului de reglementare și procedural al SHS:</i></p> <p>Sistematizarea informațiilor solicitate în procesul de modificare a HG 330/2006 și transmiterea propunerilor la adresa expertului contractat de către PNUD.</p> <p>Pregătirea și transmiterea propunerii SHS privind domeniile de interes comun ce urmează a fi discutate în cadrul întâlnirii cu ANM din România.</p> <p>Desemnarea reprezentantului SHS în cadrul grupului de lucru privind realizarea acțiunilor din Agenda privind aderarea la UE, pe componenta de mediu.</p> <p>2) <i>Managementul fluxului de documente</i></p> <p>Înregistrate 16 scrisori de intrare (1- MM, 1- persoane fizice și 14 - de la persoanele juridice) și 18 scrisori de ieșire. Solicitări cu termene depășite nu au fost înregistrate.</p> <p>La nivelul SHS au fost emis 1 act de dispoziție, cu referire la:</p> <p><i>Ordine/deplasări:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - efectuarea lucrărilor de mentenanță și restabilirea fluxului de date la posturile meteorologice automatizate MiniAWS (ord. nr. 58d/24.08). <p>3) <i>Asigurarea procesului de organizare, planificare și monitorizare</i></p> <p>Prezentarea documentelor periodice de planificare / rapoarte (săptămânală).</p> <p>Descrierea procesului privind elaborarea și aprobarea fișelor postului în cadrul SHS.</p> <p>Lucru asupra Raportului privind evaluarea nivelului de realizare a activităților de control al riscurilor asociate atingerii obiectivelor operaționale ale SHS pentru anul 2022.</p> |

| | |
|---|--|
| | <p>4) <i>Consolidarea capacităților sistemului GIS și IT</i> Elaborarea hărților tematice. Completarea și actualizarea rubricilor de pe pagina web a SHS. Asigurarea conexiunilor din cadrul evenimentelor on-line. Completarea arhivei interne a SHS.</p> <p>5) <i>Resurse umane și juridic</i> Efectivul limită al SHS constituie 276 unități, dintre care 47 unități - funcții de conducere și 208 unități funcții de execuție, inclusiv 21 unități - funcții de deservire tehnică. Conform listei, efectivul SHS constituie <u>259</u> angajați, 17 unități sunt vacante și care prin HG nr. 672/2019 sunt declarate sub moratoriu la angajare. În ceea ce privește dinamica de personal, în perioada de referință nu au fost angajări/demisionări din cadrul SHS. S-au emis 7 ordine cu privire la personal în temeiul cererilor/demersurilor parvenite, precum și în baza altor temeuri juridice. Alte activități: - monitorizarea respectării graficului de concedii programate pentru anul 2022; - perfectarea acordurilor suplimentare la contractul individual de muncă (1 pers.); - analiza vechimii în muncă în cadrul SHS a salariaților, pentru stabilirea dreptului de conferire a categoriilor de calificare, conform Regulamentului aprobat; - participarea la webinarul cu tematica „Concediu 2022: cum îl acorzi corect pentru diferite categorii de salariați: cadre didactice, tineri până la 18 ani, persoane cu dezabilități”. Perfectarea notei informative privind participarea la seminar; - completarea și expedierea informației solicitate de către Ministerului Finanțelor, referitor la demararea etapei de colectare a datelor pentru evaluarea posturilor.</p> <p>6) <i>Management economico-financiar</i> Consultați și deserviți 17 agenți economici, pe componenta serviciilor cu plată. Veniturile încasate au valorat 6753,20 lei, fiind utilizate potrivit destinației. Expedierea informațiilor zilnice către companiile solicitante conform contractelor de prestare a serviciilor încheiate. Organizarea și monitorizarea /executarea eficientă a tranzacțiilor financiare cu respectarea limitelor bugetare aprobate și achitarea a 13 ordine de plată.</p> <p>7) <i>Cooperare și comunicare</i> - monitorizarea evenimentelor de anvergură pe plan internațional și național; - coordonarea și executarea corespondenței cu reprezentanții ANM din România cu privire la vizita planificată în cadrul Serviciului.</p> <p>8) <i>Mass-media</i> Monitorizarea conținutului mediatic ce vizează activitatea și produsul SHS. Elaborarea și postarea pe pagina web a SHS și pe paginile de facebook / instagram a următoarelor materiale informative, de divertisment și metodic-științifice: a) retrospectiva hidrologică săptămânală; b) prognoza meteo-din prima sursă (pe perioade distincte de timp); c) avertizările meteorologice; d) avertizarea hidrologică; e) caracteristica condițiilor meteorologice pentru decada a II a lunii august 2022; f) comunicat privind informarea publicului cu referire la influența transportării prafului de origine africană din regiunile Saharei cu curenții de aer spre teritoriul țării, ce ușor a redus vizibilitatea; g) nota informativă privind efectuarea observațiilor meteorologice asupra temperaturii aerului la stațiile meteo.</p> |
| <p>4. Support logistic și dotări</p> | <p>1. <u>Direcția Patrimoniului:</u> 1) <i>Lucrul organizatoric</i> Sistematizarea și finalizarea propunerilor la bugetul pentru anulul 2023. Supravegherea/monitorizarea executării contractelor de achiziții, inițiate/semnate la inițiativa Direcției Patrimoniului. Examinarea corespondenței.</p> |

2) Lucrări practice operaționale.

Întreținerea încăperilor de serviciu și locurilor publice în stare tehnică și sanitară satisfăcătoare. Dezinfecția periodică a birourilor de serviciu, spațiilor publice.

Amenajarea și întreținerea teritoriului adiacent (cosirea ierbii, evacuarea deșeurilor vegetale etc.), inclusiv cu folosirea tehnicii din dotare.

Asigurarea evidenței bunurilor materiale primite și eliberate de la depozit.

Recepționarea și asigurarea păstrării bunurilor materiale achiziționate.

Mentținerea rețelelor ingineresti în stare tehnică funcțională.

Întreținerea transportului de serviciu în stare tehnică satisfăcătoare. Reparația planificată a auto - Renault Clio, cu n/1 COB 366.

Asigurarea regimului de pază și control-acces (24 ore) în cadrul SHS.

2. Deservirea tehnică, mentenanța și sustenabilitatea echipamentelor SHS:

1) Lucrul organizatoric.

Întocmirea rapoartelor, ordinelor, notelor informative, dărilor de seamă, actelor de casare și a actelor de predare-primire, potrivit necesităților instituționale.

Studierea și analiza pieței, solicitarea ofertelor privind achiziția pieselor de schimb și consumabilelor pentru necesitățile SHS.

Lucrul asupra propunerilor la bugetul pentru 2023.

2) Activități operaționale de mentenanță.

Asigurarea lucrărilor de mentenanță și reparație, după cum urmează:

- lucrări de mentenanță la stațiile PC și a perifericilor din cadrul SHS;
- asamblarea și ajustarea postului hidrologic automatizat din incinta SHS care urmează a fi instalat la Lipcani din motivul defectării postului care este montat;
- verificarea și ajustarea echipamentului hidrologic din dotare;
- montarea PM AWS Cojușna
- asigurarea funcționalității paginii web a SHS;
- restabilirea fluxului de date de la PM AWS și MiniAWS Bălți, Briceni, Codri, Bravicea, Fălești, Leova, Cornești, Ceadâr-Lunga, Orhei, Călărași, Ocnița și Rezina.

Deplasări de serviciu:

PM AWS Cojușna - lucrări de montare.

PM AWS Orhei și Călărași - mentenanța și restabilirea fluxului de date.

3. Consolidarea capacităților de securitate și sănătate în muncă (SSM):

- monitorizarea procesului de respectare a legislației muncii, a normelor de securitate și sănătate în muncă;
- instruirea introductiv generală a noilor angajați;
- instruirea periodică a angajaților posturilor hidrologice cu pregătirea pachetului de acte în domeniul SSM (fișe, acte normative, instrucțiuni etc.).

II. ACȚIUNI PLANIFICATE PENTRU PERIOADA 27 AUGUST-02 SEPTEMBRIE

1) Activități organizatorice la nivelul Centrului administrativ

- coordonarea procesului privind modificarea HG 330/2006;
- coordonarea și definitivarea aspectelor organizatorice cu reprezentanții ANM din România cu privire la vizita planificată în cadrul SHS;
- elaborarea scrisorii de sesizare a autorităților în legătură cu realizarea lucrărilor de captare a apei în regiunea PH Leușeni, fapt care deteriorează echipamentul hidrologic din dotarea SHS;
- elaborarea avizului la proiectul HG privind regulile de securitate împotriva incendiilor;
- elaborarea răspunsului către MM cu privire la propunerile de cooperare bilaterală moldo-daneză.

2) Activități organizatorice la nivelul Centrului meteorologic

- crearea și elaborarea prognozelor de scurtă și medie durată;
- elaborarea și publicarea prognozei de lungă durată privind temperatura aerului și a precipitațiilor pentru luna septembrie 2022 (pagina web a SHS);
- precizarea și publicarea caracteristicii climatice a lunii septembrie și a sezonului de toamnă (pagina web a SHS);
- pregătirea și transmiterea către Ministerul Economiei informațiile meteorologice conform datelor de la 14 stații meteorologice pentru luna august 2022;

- finalizarea lucrărilor privind pregătirea propunerilor bugetare din pentru anul 2023;
- elaborarea informației privind condițiile meteorologice și agrometeorologice create în perioada 22-28 august și decada a III a lunii august;
- pregătirea informației solicitate suplimentar de către expertul angajat de către PNUD pentru modificarea HG 330/2006.

3) *Activități organizatorice la nivelul Centrului hidrologic.*

- calcularea scurgerii de viitură pentru Îndrumarul „Datele Multianuale ale Apelor de Suprafață,” pentru anul 2016, la posturile hidrometrice r. Răut – s. Jeloboc, r. Cubolta – s. Cubolta, r. Căinari – s. Sevirovo, r. Ciulucul Mic- s. Telenești, r. Ichel – s. Goian, r. Botna – or. Căușeni (anul 2016), r. Prut – s. Șirăuți, r. Prut – or. Ungheni (anul 2017);
- completarea tabelului cu datele privind serviciile prestate de către centrul hidrologic;
- digitalizarea datelor de la posturile automatizate, din bazinul hidrografic Nistru, la ph: r. Nistru – s. Unguri, r. Nistru –or. Vadul Lui Vodă (a.2021);
- interpretarea datelor hidrologice în format electronic.

4) *Activități organizatorice la nivelul Centrului de suport logistic*

- monitorizarea executării contractelor încheiate;
- studierea pieței și solicitarea ofertelor p/u realizarea achizițiilor planificate în luna august curent;
- verificarea și ajustarea echipamentului hidrologic din dotare;
- asamblarea și ajustarea postului hidrologic automatizat din incinta SHS;
- monitorizarea procesului de respectare a legislației muncii, a normelor de securitate și sănătate.

5) *Deplasări*

- realizarea lucrărilor de construcție și amenajare a postului hidrometric din *Ceadâr-Lunga*;
- acordarea suportului tehnic/lucrări de mentenanță la PM AWS *Cojușna*, SM *Ștefan-Vodă*, PH *Talmaza*.

Director adjunct interimar



Mihail GRIGORAȘ