

**DAREA DE SEAMĂ**  
**privind activitatea Serviciului Hidrometeorologic de Stat**  
**pentru perioada 1 - 3 septembrie 2021**

	<b>Ministerul Mediului al RM</b>
	Perioada de raportare: <b>1 - 3 septembrie 2021</b>
	Raportor: <b>Centrul de suport logistic din cadrul Serviciului Hidrometeorologic de Stat</b> MD-2072, mun. Chișinău, str. Grenoble 134. tel. 773603, fax 773636, e-mail: <a href="mailto:hidrometeo@meteo.gov.md">hidrometeo@meteo.gov.md</a> , <a href="http://www.meteo.md">www.meteo.md</a>
<b>I. ACȚIUNI REALIZATE</b>	
<b>Componenta:</b>	<b>Sub-componenta / materialul descriptiv</b>
<i>Suport logistic și dotări</i>	<p><b><i>Direcția Patrimoniu:</i></b></p> <p><b><i>1) Lucrul organizatoric.</i></b>  Solicitarea informațiilor de la stațiile meteorologice și hidrologice și sistematizarea acestora, cu privire la necesitățile de dotare pentru anul 2022</p> <p><b><i>2) Lucrări practice operaționale.</i></b>  Dezinfectarea periodică a birourilor de serviciu, locurilor publice, blocurilor sanitare în scopul prevenirii răspândirii infecției de virusul COVID-19.  Efectuarea termometriei și monitorizarea stării de sănătate a tuturor angajaților și vizitatorilor.  Amenajarea și întreținerea teritoriului și încăperilor în stare tehnică, sanitară, funcțională și estetică satisfăcătoare.  Asigurarea evidenței bunurilor materiale primite și eliberate de la depozit.  Menținerea rețelelor ingineresti în stare funcțională.  Întreținerea transportului de serviciu în stare tehnică satisfăcătoare.  Deplasare de serviciu: finisarea lucrărilor de reparații la postul hidrometric Trinca.</p> <p><b><i>2. Asigurarea deservirii tehnice, mentenanța și sustenabilitatea echipamentelor SHS</i></b></p> <p><b><i>1) Lucrul organizatoric.</i></b>  Întocmirea rapoartelor, ordinelor, notelor informative, dărilor de seamă și a actelor de predare-primire potrivit necesităților instituționale.  Studierea și analiza pieței privind necesitățile de achiziționare conform caietului de sarcini.  Întocmirea actelor de predare-primire a bunurilor materiale a angajaților din cadrul SHS.  Conlucrarea cu reprezentanții SIA Tehnology privind procurarea echipamentelor meteorologice și a pieselor de schimb.  Consultarea cu companiile de securitate privind costurile pentru instalarea butonului de alarmă la sediul central și la SM Chișinău.  Lucrul asupra notei de concept privind Meteo France.  Elaborarea planului bugetar pentru anul 2022.</p> <p><b><i>2) Activități operaționale de mentenanță.</i></b>  Asigurarea lucrărilor de mentenanță și reparație, după cum urmează:  - instalarea echipamentului de încercări metrologice în laboratorul metrologic.  - instalarea mobilierului în încăperile laboratorului de verificări metrologice.  - reconectarea instalațiilor și amenajarea acestora în încăperea laboratorului metrologic.  - amenajarea unui loc de munca angajatei Damian Daniela.  - aranjarea locurilor de muncă în LVM.  - testarea noilor dulapuri de uscat.  - înlocuirea bateriilor UPS-urile din cadrul SHS.  - manipulări privind vizualizarea datelor de la postul meteorologic automatizat MiniAWS Colegiul Ecologic și UST.  Colectarea, transmiterea și afișarea informației operative și asigurarea funcționalității site-ului SHS.</p>

## **II. ACȚIUNI PLANIFICATE PENTRU PERIOADA 06 septembrie – 10 septembrie 2021**

### **Direcția patrimoniu**

Studierea pieței, pentru realizarea achizițiilor planificate pentru luna septembrie curent, cât și cele strict necesare pentru asigurarea activității SHS.

Întreținerea teritoriului și încăperilor de serviciu în stare sanitară, tehnică și estetică satisfăcătoare.

Dezinfectarea periodică a birourilor de serviciu, locurilor publice, blocurilor sanitare în scopul prevenirii răspândirii infecției de virusul COVID-19.

Efectuarea termometriei și monitorizarea stării de sănătate a tuturor angajaților și vizitatorilor.

Asigurarea evidenței bunurilor materiale primite și eliberate de la depozit.

Menținerea rețelelor ingineresti în stare funcțională.

Asigurarea tehnicienilor cu necesarul pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu.

Deplasare de serviciu la PH Balasinești - lucrărilor de reparație.

Deplasare de serviciu la Cahul, Răscăieți și Ciumai pentru stabilirea locului de amplasare a posturilor hidrometrice.

### **Direcția mentenanță**

Întocmirea rapoartelor, ordinelor, notelor informative, dărilor de seamă și a actelor de predare-primire.

Contactarea reprezentanților a companiilor producătoare de echipamente necesare pentru măsurarea datelor hidrometeorologice.

Amenajarea laboratorului de verificări metrologice.

Studierea și analiza pieței interne și externe privind necesitățile de achiziționare conform caietelor de sarcini.

Înlocuirea bateriilor UPS-urile din cadrul SHS.

Continuarea mentenanței stațiilor PC din cadrul SHS.

Lucrări neprevăzute din cadrul Rețelei Naționale de Monitoring Hidrologic și a Rețelei Naționale de Observații Meteorologice.

Colectarea, transmiterea și afișarea informației operative și asigurarea funcționalității site-ului serviciului.

*Deplasări de serviciu.*

- acordarea suportului tehnic la SM Soroca.

- deplasarea spre SM Bălțata cu scopul de a identifica tehnica de calcul casata.

**Șef al Direcției patrimoniu**

**Grigore ROIC**

**Șef al Direcției mentenanță**

**Alexandr DALȚĂ**