

DAREA DE SEAMĂ
privind activitatea Serviciului Hidrometeorologic de Stat
pentru perioada 29 noiembrie – 3 decembrie 2021

	<p>Ministerul Mediului al Republicii Moldova</p> <p>Perioada de raportare: 29 noiembrie – 3 decembrie 2021</p> <p>Raportor: Centrul de suport logistic din cadrul Serviciului Hidrometeorologic de Stat MD-2072, mun. Chișinău, str. Grenoble 134. tel. 773603, fax 773636, e-mail: hidrometeo@meteo.gov.md, www.meteo.md</p>
I. ACȚIUNI REALIZATE	
Componenta:	Sub-componenta / materialul descriptiv
<i>Suport logistic și dotări</i>	<p><i>Direcția Patrimoniului:</i></p> <p><i>1) Lucrul organizatoric.</i> Studiată piața, solicitate oferte și înaintate demersuri Grupului de achiziții pentru examinare și decizie asupra achizițiilor planificate cât și cele strict necesare pentru asigurarea activității SHS, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - biciclete; - anvelope pentru automobilul Dacia; - mărfuri de uz casnic. <p><i>2) Lucrări practice operaționale.</i> Dezinfectarea periodică a birourilor de serviciu, locurilor publice, blocurilor sanitare în scopul prevenirii răspândirii infecției de virusul COVID-19. Efectuarea termometriei și monitorizarea stării de sănătate a tuturor angajaților și vizitatorilor. Întreținerea încăperilor în stare sanitară satisfăcătoare. Amenajarea și întreținerea teritoriului adiacent în stare sanitară și estetică satisfăcătoare (evacuate frunze uscate, cosită iarba uscată, etc). Asigurarea evidenței bunurilor materiale primite și eliberate de la depozit. Menținerea rețelilor ingineresti în stare funcțională. Întreținerea transportului de serviciu în stare tehnică satisfăcătoare. Lucrări de conexiune la apă și canalizație (biroul de la SM Chișinău) Lucrări de reparație la SM Bălța (instalarea porțiței la platforma meteorologică, conexiunea bucătăriei la apă și canalizare, etc). - SM Cornești (deplasare de serviciu) - lucrări de finisarea a copertinelor.</p> <p><i>2. Asigurarea deservirii tehnice, mentenanța și sustenabilitatea echipamentelor SHS</i></p> <p><i>1) Lucrul organizatoric.</i> Întocmirea rapoartelor, ordinelor, notelor informative, dărilor de seamă, actelor de casare și a actelor de predare-primire, potrivit necesităților instituționale. Colaborarea cu compania SIA Tehnology privind procurarea termometrelor digitale de precizie înaltă. Elaborarea instrucțiunii de lucru, privind calibrarea posturilor higrometrice automatizate dotate cu datalogger de tip Logosens din cadrul Rețelei Naționale de Monitoring Hidrologic.</p> <p><i>2) Activități operaționale de mentenanță.</i> Asigurarea lucrărilor de mentenanță și reparație, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Colectarea, verificarea și reparația higrometrelor din carul stațiilor meteorologice. - Manipulări privind vizualizarea datelor de la postul meteorologic automatizat MiniAWS Colegiul Ecologic și UST. - Mentenanța stațiilor PC din cadrul SHS. - Lucrul asupra postului hidrometric din incinta Sediului central, pentru pregătirea spre instalare la Șirăuți. - Colectarea, transmiterea și afișarea informației operative și asigurarea funcționalității site-ului SHS. - Restabilirea fluxului de date de la PM AWS și MiniAWS: Ceadâr-Lunga, Bravicea, Soroca, Cornești, Bălța și Briceni.

Deplasări de serviciu:

- Efectuarea lucrărilor de mentenanță și alimentarea cu soluție anti-îngheț la stația AWS Bălțata.
- Vizita de lucru la Aeroportul Internațional Chișinău cu scopul efectuării copiilor de rezervă a softurilor de operare a Radarului meteorologic DWSR 3501C.
- Deplasarea cu colegii Centrului hidrologic la Vadul lui Vodă și Criuleni cu scopul efectuării calibrării posturilor hidrometrice.

II. ACȚIUNI PLANIFICATE PENTRU PERIOADA 6 - 10 decembrie 2021

Directia patrimoniu

Studiata piața, solicitate oferte și înaintate demersuri Grupului de achiziții pentru examinare și decizie asupra achizițiilor planificate cât și cele strict necesare pentru asigurarea activității SHS.

Întreținerea teritoriului și încăperilor de serviciu în stare sanitară, tehnică și estetică satisfăcătoare.

Dezinfectarea periodică a birourilor de serviciu, locurilor publice, blocurilor sanitare în scopul prevenirii răspândirii infecției de virusul COVID-19.

Efectuarea termometriei și monitorizarea stării de sănătate a tuturor angajaților și vizitatorilor.

Asigurarea evidenței bunurilor materiale primite și eliberate de la depozit.

Menținerea rețelelor ingineresti în stare funcțională.

Întreținerea transportului de serviciu în stare tehnică satisfăcătoare.

Asigurarea tehnicienilor cu necesarul pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu.

Directia mentenanță

Întocmirea rapoartelor, ordinelor, notelor informative, dărilor de seamă și a actelor de predare-primire.

Continuarea lucrului asupra postului hidrometric automatizat, care urmează să fie montat la Șirăuți.

Colectarea, verificarea și reparația higrometrelor din carul stațiilor meteorologice.

Continuarea mentenanței stațiilor PC din cadrul SHS.

Lucrări neprevăzute din cadrul Rețelei Naționale de Monitoring Hidrologic și a Rețelei Naționale de Observații Meteorologice.

Colectarea, transmiterea și afișarea informației operative și asigurarea funcționalității site-ului serviciului.

Deplasări de serviciu:

- Deplasarea spre Râscăieți cu scopul pregătirii locației pentru deschiderea unui post hidrometric nou clasic.

Șef al Direcției patrimoniu

Grigore ROIC

Șef al Direcției mentenanță

Delta

Alexandr DALȚĂ