

**DAREA DE SEAMĂ**  
**privind activitatea Serviciului Hidrometeorologic de Stat**  
**pentru perioada 29 martie – 02 aprilie 2021**

<b>Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului al RM</b>	
Perioada de raportare: <b>29 martie – 02 aprilie 2021</b>	
Raportor: <b>Centrul de Suport Logistic din cadrul Serviciului Hidrometeorologic de Stat</b> MD-207, mun. Chișinău, str. Grenoble 134, 2. tel. 773603, fax 773636, e-mail: <a href="mailto:hidrometeo@meteo.gov.md">hidrometeo@meteo.gov.md</a> , <a href="http://www.meteo.md">www.meteo.md</a>	
<b>I. ACȚIUNI REALIZATE</b>	
<b>Componenta:</b>	<b>Sub-componenta / materialul descriptiv</b>
<b>Support logistic și dotări</b>	<p><b><u>Direcția Patrimoniu:</u></b></p> <p><b><u>1) Lucrul organizatoric.</u></b></p> <p>1. Solicitarea ofertelor și depunerea depunerii către Grupul de achiziții, cu privire la achiziția plantelor, semințelor, produselor chimice, etc.</p> <p>2. Studiarea pieței și identificarea ofertelor cu privire la achiziționarea a arborilor și arbuștilor, plantelor decorative, serviciilor de deservire tehnică a generatorului, cât și de procurare a batistului.</p> <p>3. Organizarea măsurii de transmitere a unităților de transport, subdiviziunilor teritoriale: Bălți și Ceadâr-Lunga.</p> <p>4. Organizarea transportării angajaților (la serviciu și de la serviciu) în zilele de 3 și 4 aprilie curent.</p> <p><b><u>2) Lucrări practice operaționale.</u></b></p> <p>Dezinfectarea periodică a birourilor de serviciu, locurilor publice, blocurilor sanitare în scopul prevenirii răspândirii infecției de virusul COVID-19.</p> <p>Efectuarea termometriei și monitorizarea stării de sănătate a tuturor angajaților și vizitatorilor.</p> <p>Amenajarea și întreținerea teritoriului și încăperilor de serviciu în stare sanitară, funcțională și estetică. Curățirea arborilor din curtea Serviciului.</p> <p>Lucrări de amenajare a terenului adiacent (cultivarea solului), pentru plantarea arborilor.</p> <p>Asigurarea evidenței bunurilor materiale primite și eliberate de la depozit.</p> <p>Lucrări de reglare și menținere a temperaturii favorabile în încăperile de serviciu.</p> <p>Menținerea rețelelor electrice în stare funcțională.</p> <p>Menținerea apeductului în stare funcțională și reparația dificultăților.</p> <p>Asigurarea tehnicienilor cu necesarul pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu.</p> <p>Monitorizarea și menținerea funcțională a sistemului video a dispeceratului.</p> <p>Transportarea angajaților în zilele de 3 și 4 aprilie curent, la serviciu și de la serviciu cu automobilele de serviciu: Ford Kuga CPL 857 și Dacia Logan MCV COB 365.</p> <p><b><u>2. Asigurarea deservirii tehnice, mentenanța și sustenabilitatea echipamentelor SHS</u></b></p> <p><b><u>1) Lucrul organizatoric.</u></b></p> <p>Întocmirea rapoartelor, ordinelor, notelor informative, dărilor de seamă și a actelor de predare-primire potrivit necesităților instituționale.</p> <p>Studierea și analiza pieței privind necesitățile de achiziționare conform caietului de sarcini.</p> <p>Întocmirea actelor de predare-primire a bunurilor materiale a angajaților din cadrul Serviciului Hidrometeorologic de Stat.</p> <p>Întocmirea scrisorii către E-Guvernare privind aprobarea specificațiilor tehnicii de calcul.</p> <p><b><u>2) Activități operaționale de mentenanță.</u></b></p> <p>Asigurarea lucrărilor de mentenanță și reparație, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Manipulări privind vizualizarea datelor de la postul meteorologic automatizat MiniAWS Colegiul Ecologic, Universitatea de Stat din Tiraspol;</li> <li>- Mentenanța stațiilor PC din cadrul Serviciului Hidrometeorologic de Stat;</li> <li>- Transmiterea echipamentelor și instrumentelor către subdiviziunile teritoriale: Bălți și Ceadâr-Lunga din cadrul Serviciului Hidrometeorologic de Stat;</li> <li>- Solicitarea contului pentru achiziționarea echipamentelor de salvare (veste de salvare);</li> <li>- Identificarea companiilor pentru evacuarea deșeurilor electronice casate;</li> <li>- Înlocuirea bateriilor UPS-urile din cadrul Serviciului Hidrometeorologic de Stat;</li> <li>- Crearea rețelei Wireless între sediul central al Serviciului Hidrometeorologic de Stat și stația meteorologică Chișinău;</li> <li>- Contactarea reprezentanților companiilor producătoare de echipamente necesare pentru măsurarea datelor hidrometeorologice;</li> <li>- Colectarea, transmiterea și afișarea informației operative și asigurarea funcționalității site-ului Serviciului Hidrometeorologic de Stat;</li> </ul>

- Restabilirea fluxului de date de la PM AWS: Bravicea, Briceni, Ceadâr-Lunga, Cornești, Fălești, Soroca.

## II. ACȚIUNI PLANIFICATE PENTRU PERIOADA 05 APRILIE - 09 APRILIE

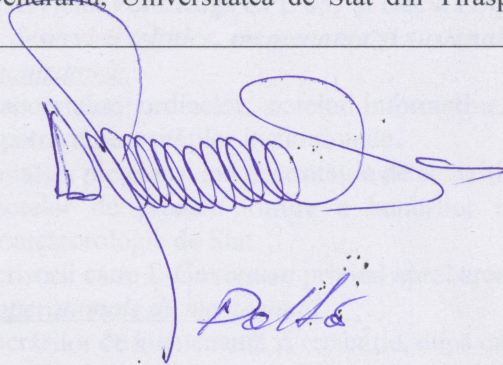
### Direcția patrimoniu

Obținerea avizului de debranșare și inițierea activităților de proiectare a divizării sarcinii electrice la I etaj.  
Amenajarea terenului adiacent (plantarea arborilor și arbuștilor).  
Evacuarea crengilor (de la curățirii copacilor) de pe teritoriul Serviciului.  
Dezinfectarea periodică a birourilor de serviciu, lozurilor publice, blocurilor sanitare în scopul prevenirii răspândirii infecției de virusul COVID-19.  
Efectuarea termometriei și monitorizarea stării de sănătate a tuturor angajaților și vizitatorilor.  
Amenajarea și întreținerea teritoriului și încăperilor de serviciu în stare funcțională și estetică.  
Asigurarea evidenței bunurilor materiale primite și eliberate de la depozit.  
Menținerea rețelelor electrice în stare funcțională.  
Menținerea apeductului în stare funcțională și reparația dificultăților.  
Asigurarea tehnicienilor cu necesarul pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu.  
Monitorizarea și menținerea funcțională a sistemului video a dispeceratului.  
Menținerea și monitorizarea stării tehnice a automobilelor de serviciu.

### Direcția mentenanță

Întocmirea rapoartelor, ordinelor, notelor informative, dărilor de seamă și a actelor de predare-primire.  
Contactarea reprezentanților a companiilor producătoare de echipamente necesare pentru măsurarea datelor hidrometeorologice.  
Studierea și analiza pieței interne și externe privind necesitățile de achiziționare conform caietelor de sarcini.  
Întocmirea actelor de predare-primire și transmiterea bunurilor materiale a angajaților din cadrul Serviciului Hidrometeorologic de Stat.  
Pregătirea pentru evacuarea deșeurilor electronice casate.  
Înlocuirea bateriilor UPS-urile din cadrul Serviciului Hidrometeorologic de Stat.  
Continuarea mentenanței stațiilor PC din cadrul Serviciului Hidrometeorologic de Stat.  
Lucrări neprevăzute din cadrul Rețelei Naționale de Monitoring Hidrologic și a Rețelei Naționale de Observații Meteorologice.  
Colectarea, prelucrarea și transmiterea datelor operative, cât și afișarea acestora pe site-urile Serviciului.  
*Deplasări de serviciu.*  
- Deplasarea de serviciu cu scopul inspecției și efectuarea lucrărilor de mentenanță și calibrarea senzorilor de nivel a posturilor hidrologice: Braniște, Costești-Stânca, Șirăuți, Lipcani, Naslavcea, Unguri, Soroca, Ungheni, Leușeni.  
- Deplasarea de serviciu cu scopul efectuării lucrărilor de mentenanță și amenajări sezoniere precum și colectarea gelului anti-îngheț de la stațiile și posturile AWS și MiniAWS: Universitatea Tehnică, Universitatea Agrară, Liceul Gogol, Parcul Dendrariu, Universitatea de Stat din Tiraspol, Colegiul de Ecologie, Grădina Botanică, Chișinău, Ialoveni.

Șef al Direcției patrimoniu



Grigore ROIC

Șef al Direcției mentenanță

Alexandr DALȚĂ