

DAREA DE SEAMĂ
privind activitatea Serviciului Hidrometeorologic de Stat
pentru perioada 27 septembrie – 01 octombrie 2021

	Ministerul Mediului al RM
	Perioada de raportare: 27 septembrie – 01 Octombrie 2021
	Raportor: Centrul de suport logistic din cadrul Serviciului Hidrometeorologic de Stat MD-2072, mun. Chișinău, str. Grenoble 134. Tel. 773603, fax 773636, e-mail: hidrometeo@meteo.gov.md , www.meteo.md
I. ACȚIUNI REALIZATE	
Componenta:	Sub-componenta / materialul descriptiv
<i>Suport logistic și dotări</i>	<p><i>Direcția Patrimoniu:</i></p> <p><i>1) Lucrul organizatoric.</i> Acumularea și sistematizarea informației (de la stațiile meteorologice și hidrologice) cu privire la cantitatea/volumele de rechizite de birou și consumabile pentru întreținerea curățeniei, care necesită a fi achiziționate pentru anul 2022. Studierea pieței, solicitarea ofertelor cu privire la achiziționarea lucrărilor de pavare, instalarea gardului și amenajarea teritoriului la SM Bălțata. Conlucrarea cu furnizorii de lemne și cărbuni pentru stațiile meteorologice, la capitolul semnării contractelor de achiziții publice și suspendarea majorării preșurilor până la finisarea procedurii de achiziții publice. Conlucrarea cu APL Ștefan Vodă pe problema transmiterii în folosință a unui teren cu o suprafață de 0,13 ha, pentru asigurarea accesului la stația meteorologică.</p> <p><i>2) Lucrări practice operaționale.</i> Dezinfectarea periodică a birourilor de serviciu, locurilor publice, blocurilor sanitare în scopul prevenirii răspândirii infecției de virusul COVID-19. Efectuarea termometriei și monitorizarea stării de sănătate a tuturor angajaților și vizitatorilor. Amenajarea și întreținerea teritoriului și încăperilor în stare tehnică, sanitară, funcțională și estetică satisfăcătoare. Asigurarea evidenței bunurilor materiale primite și eliberate de la depozit. Menținerea rețelelor inginerești în stare funcțională. Întreținerea transportului de serviciu în stare tehnică satisfăcătoare.</p> <p><i>2. Asigurarea deservirii tehnice, mentenanța și sustenabilitatea echipamentelor SHS</i></p> <p><i>1) Lucrul organizatoric.</i> Întocmirea rapoartelor, ordinelor, notelor informative, dărilor de seamă, acte de casare și a actelor de predare-primire, potrivit necesităților instituționale. Studierea și analiza pieței privind necesitățile de achiziționare conform caietelor de sarcini. Întocmirea actelor de predare-primire a bunurilor materiale angajaților SHS. Conlucrarea cu reprezentanții SIA Tehnology privind procurarea echipamentelor meteorologice și a pieselor de schimb.</p> <p><i>2) Activități operaționale de mentenanță.</i> Asigurarea lucrărilor de mentenanță și reparație, după cum urmează: - Pregătirea echipamentului și instrumentelor meteorologice pentru postul agrometeorologic Orhei. - recepționarea mărfii de la reprezentanții SIA Tehnology (convertoare STM 4856.) - Ședință de lucru cu reprezentanții companiei Ghesar privind mentenanța radarului meteorologic DWSR- 3501C. - identificarea tehnicii de calcul casată. - înlocuirea convertorului model STM 4856 pentru stația meteorologică „АИС-ПОГОДА” la SM Chișinău. - mentenanța UPS-urilor și înlocuirea bateriilor UPS-urile din cadrul SHS. - manipulări privind vizualizarea datelor de la postul meteorologic automatizat MiniAWS Colegiul Ecologic și UST.</p>

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">- colectarea, transmiterea și afișarea informației operative și asigurarea funcționalității site-ului SHS.- restabilirea fluxului de date de la PM AWS și MiniAWS: Fălești, Ceadâr-Lunga, Bravicea, Codrii, Leova, Rezina, Gradina Botanică și Universitatea Tehnică. |
|--|--|

II. ACȚIUNI PLANIFICATE PENTRU PERIOADA 04 octombrie – 08 octombrie 2021

Direcția patrimoniu

Studierea pieței, pentru realizarea achizițiilor planificate pentru luna octombrie curent, cât și cele strict necesare pentru asigurarea activității SHS.

Întreținerea teritoriului și încăperilor de serviciu în stare sanitară, tehnică și estetică satisfăcătoare.

Dezinfectarea periodică a birourilor de serviciu, locurilor publice, blocurilor sanitare în scopul prevenirii răspândirii infecției de virusul COVID-19.

Efectuarea termometriei și monitorizarea stării de sănătate a tuturor angajaților și vizitatorilor.

Asigurarea evidenței bunurilor materiale primite și eliberate de la depozit.

Menținerea rețelelor ingineresti în stare funcțională.

Asigurarea tehnicienilor cu necesarul pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu.

Deplasare de serviciu la SM Cornești - lucrărilor de reparație.

Direcția mentenanță

Întocmirea rapoartelor, notelor informative, dărilor de seamă, ordinelor și a actelor de predare-primire.

Studierea și analiza pieței interne și externe privind necesitățile de achiziționare conform caietelor de sarcini.

Contactarea reprezentanților companiilor producătoare de echipamente necesare pentru măsurarea datelor hidrometeorologice.

Înlocuirea bateriilor UPS-urile din cadrul SHS.

Înlocuirea adăposturilor meteorologice din carul stației Meteorologice Chișinău.

Lucrări de mentenanță a complexului actinometric și SM „АИС-ПОГОДА” la SM Chișinău.

Colectarea higrometrelor din carul stațiilor meteorologice.

Lucrări neprevăzute din cadrul Rețelei Naționale de Monitoring Hidrologic și a Rețelei Naționale de Observații Meteorologice.

Colectarea, transmiterea și afișarea informației operative și asigurarea funcționalității site-ului serviciului.

Deplasări de serviciu:

- PH: Branîște, Costești-Stânca, Șirăuți, Lipcani, Naslavcea, Unguri și Soroca - inspectării și lucrări de mentenanță și calibrare a senzorilor de nivel;

- PAM Orhei - instalarea și amenajarea postului.

Șef al Direcției patrimoniu

Grigore ROIC

**Șef interimar al Direcției
mentenanță**

Dumitru Cojocaru