

DAREA DE SEAMĂ
privind activitatea Serviciului Hidrometeorologic de Stat
pentru perioada 27 decembrie – 31 decembrie 2021

	Ministerul Mediului al Republicii Moldova
	Perioada de raportare: 27 decembrie – 31 decembrie 2021
	Raportor: Centrul de suport logistic din cadrul Serviciului Hidrometeorologic de Stat MD-2072, mun. Chișinău, str. Grenoble 134. tel. 773603, fax 773636, e-mail: hidrometeo@meteo.gov.md , www.meteo.md
I. ACȚIUNI REALIZATE	
Componenta:	Sub-componenta / materialul descriptiv
<i>Suport logistic și dotări</i>	<p><i>Direcția Patrimoniu:</i></p> <p><i>1) Lucrul organizatoric.</i> Analiza activităților desfășurate și lucru asupra raportului anual despre îndeplinirea planului de acțiuni pentru anul 2021. Organizarea deplasărilor de serviciu la stațiile meteorologice.</p> <p><i>2) Lucrări practice operaționale.</i> Dezinfectarea periodică a birourilor de serviciu, locurilor publice, blocurilor sanitare în scopul prevenirii răspândirii infecției de virusul COVID-19. Efectuarea termometriei și monitorizarea stării de sănătate a tuturor angajaților și vizitatorilor. Întreținerea încăperilor în stare sanitară satisfăcătoare. Amenajarea și întreținerea teritoriului adiacent în stare sanitară și estetică satisfăcătoare (dezăpezirea teritoriului, curățirea acoperișului, etc). Asigurarea evidenței bunurilor materiale primite și eliberate de la depozit. Menținerea rețelelor inginerești în stare funcțională. Întreținerea transportului de serviciu în stare tehnică satisfăcătoare. Deplasări de serviciu: - SM Cornești - lucrări de reparație; - la toate stațiile meteorologice - monitorizarea procesului managerial.</p> <p><i>2. Asigurarea deservirii tehnice, mentenanța și sustenabilitatea echipamentelor SHS</i></p> <p><i>1) Lucrul organizatoric.</i> Întocmirea rapoartelor, ordinelor, notelor informative, dărilor de seamă, actelor de casare și a actelor de predare-primire, potrivit necesităților instituționale. Lucru asupra raportului anual, despre îndeplinirea planului de acțiuni pentru anul 2021. Finisarea anchetei interne privind situația actuală a turnului Zbrelit din localitatea Cârpești.</p> <p><i>2) Activități operaționale de mentenanță.</i> Asigurarea lucrărilor de mentenanță și reparație, după cum urmează: - Recepționarea mărfii achiziționate de la compania SIA Tehnology. - Manipulări privind vizualizarea datelor de la postul meteorologic automatizat MiniAWS Colegiul Ecologic și UST. - Mentenanța stațiilor PC din cadrul SHS. - Verificarea și reparația echipamentelor agrometeorologice din cadrul SHS. - Testarea termometrelor digitale de precizie înaltă. - Asigurarea funcționalității paginii Web și afișarea informației operative pe site-ului SHS. - Restabilirea fluxului de date de la PM AWS și MiniAWS: Ceadâr-Lunga, Codrii, Bravicea, Leova și Fălești.</p>

II. ACȚIUNI PLANIFICATE PENTRU PERIOADA 03 - 06 ianuarie 2022

Direcția patrimoniu

Întocmirea rapoartelor, ordinelor, notelor informative și dărilor de seamă conform necesităților

Dezinfectarea periodică a încăperilor în scopul prevenirii răspândirii infecției de virusul COVID-19.
Efectuarea termometriei și monitorizarea stării de sănătate a angajaților și vizitatorilor.
Întreținerea încăperilor în stare sanitară satisfăcătoare.
Amenajarea și întreținerea teritoriului adiacent în stare sanitară și estetică satisfăcătoare.
Asigurarea evidenței bunurilor materiale primite și eliberate de la depozit.
Menținerea rețelelor inginerești în stare funcțională.
Întreținerea transportului de serviciu în stare tehnică satisfăcătoare.

Direcția mentenanță

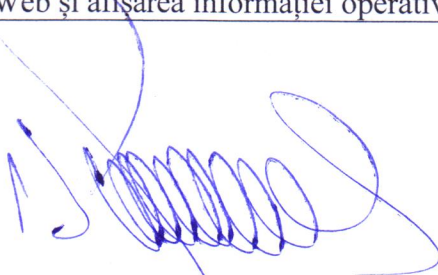
Întocmirea rapoartelor, ordinelor, notelor informative, dărilor de seamă și a actelor de predare-primire.

Verificarea și reparația echipamentelor agrometeorologice din cadrul SHS.

Continuarea mentenanței stațiilor PC din cadrul SHS.

Asigurarea funcționalității paginii Web și afișarea informației operative a site-ului SHS.

Șef al Direcției patrimoniu



Grigore ROIC

Șef al Direcției mentenanță



Alexandr DALȚĂ