

DAREA DE SEAMĂ
privind activitatea Serviciului Hidrometeorologic de Stat
pentru perioada 26 aprilie – 30 aprilie 2021

Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului al RM	
Perioada de raportare: 26 aprilie – 30 aprilie 2021	
Raportor: Centrul de suport logistic din cadrul Serviciului Hidrometeorologic de Stat MD-2072, mun. Chișinău, str. Grenoble 134. tel. 773603, fax 773636, e-mail: hidrometeo@meteo.gov.md , www.meteo.md	
I. ACȚIUNI REALIZATE	
Componenta:	Sub-componenta / materialul descriptiv
Support logistic și dotări	<p><u>Direcția Patrimoniu:</u></p> <p><u>1) Lucrul organizatoric.</u></p> <p>1. Studiarea pieței, solicitarea ofertelor și înaintarea demersului Grupului de achiziție, pentru examinare și decizie, asupra achiziției următoarelor materiale: materiale de construcții pentru SM Cornești; îngrășăminte chimică și organică; cade pentru apă.</p> <p>2. Conlucrarea cu arhitectul A. Păgănuș pe problema proiectării copertinei din metal, la SM Chișinău.</p> <p>3. Organizarea transportării angajaților (la serviciu și de la serviciu) în zilele de 01,02 și 03 mai curent.</p> <p><u>2) Lucrări practice operaționale.</u></p> <p>Dezinfectarea periodică a birourilor de serviciu, locurilor publice, blocurilor sanitare în scopul prevenirii răspândirii infecției de virusul COVID-19.</p> <p>Efectuarea termometriei și monitorizarea stării de sănătate a tuturor angajaților și vizitatorilor.</p> <p>Amenajarea și întreținerea teritoriului și încăperilor de serviciu în stare sanitară, funcțională și estetică.</p> <p>Lucrări de amenajare a terenului adiacent: <i>cosirea ierbii; reparația pavajului (aleea de tei) în preajma clădirii centrale a SHS; confecționarea a 6 construcții din metal (copertine din metal pentru flori agățătoare); vopsirea bordurilor.</i></p> <p>Asigurarea evidenței bunurilor materiale primite și eliberate de la depozit. Transmiterea materialelor de finisaj (vopsea, perii, etc) la SM Bălți, Bravicea și Briceni.</p> <p>Menținerea rețelelor electrice în stare funcțională.</p> <p>Menținerea apeductului în stare funcțională și reparația dificultăților.</p> <p>Asigurarea tehnicienilor cu necesarul pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu.</p> <p>Monitorizarea și menținerea funcțională a sistemului video a dispeceratului.</p> <p>Transportarea angajaților în zilele de 01,02 și 03 mai curent, la serviciu și de la serviciu cu automobilele de serviciu.</p> <p>Întreținerea transportului de serviciu în stare tehnică satisfăcătoare.</p> <p>Amenajarea biroului de la etajul „0,, ca garderobă și loc de odihnă pentru tehnicieni.</p> <p><u>2. Asigurarea deservirii tehnice, mentenanța și sustenabilitatea echipamentelor SHS</u></p> <p><u>1) Lucrul organizatoric.</u></p> <p>Întocmirea rapoartelor, ordinelor, notelor informative, dărilor de seamă și a actelor de predare-primire potrivit necesităților instituționale;</p> <p>Studierea și analiza pieței privind necesitățile de achiziționare conform caietului de sarcini.</p> <p>Întocmirea actelor de predare-primire a bunurilor materiale a angajaților din cadrul Serviciului Hidrometeorologic de Stat;</p> <p>Contactarea companiei Nitech privind achiziționarea pieselor de schimb necesare pentru menținerea în stare funcțională a echipamentelor hidrometeorologice și a cuptoarelor necesare pentru agrometeorologie.</p> <p>Contactarea Centrului Frecvențe Radio pentru depistarea interferențelor apărute la radarul meteorologic DWSR 3501C.</p> <p><u>2) Activități operaționale de mentenanță.</u></p> <p>Asigurarea lucrărilor de mentenanță și reparație, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Efectuarea deplasării de serviciu la Postul hidrologic Lipcani pentru depistarea și înlăturarea defectelor software apărute; - Efectuarea mentenanței sezoniere și colectarea antigelului la Posturile meteorologice din Chișinău (MiniAWS Grădina Botanică, Universitatea Tehnică, Universitatea Agrară, Colegiul de Ecologie, Universitatea de Stat din Tiraspol, Dendrariu, Liceul Gogoli și Ialoveni); - Deplasarea de serviciu împreună cu colegii Centrului hidrologic la Posturile hidrologice Tudora, Răscăieți, Talmază, pentru efectuarea lucrărilor de calibrare și de acordare a suportului tehnic;

- Manipulări privind vizualizarea datelor de la postul meteorologic automatizat MiniAWS Colegiul Ecologic, Universitatea de Stat din Tiraspol;
- Mentenanța stațiilor PC din cadrul Serviciului Hidrometeorologic de Stat;
- Identificarea companiilor pentru achiziționarea termometrelor meteorologice;
- Contactarea reprezentanților companiilor producătoare de echipamente necesare pentru măsurarea datelor hidrometeorologice;
- Colectarea, transmiterea și afișarea informației operative și asigurarea funcționalității site-ului Serviciului Hidrometeorologic de Stat;
- Restabilirea fluxului de date de la PM AWS: Soroca, Bravicea, Ceadâr-Lunga, Briceni, Codrii, Leova, Bălți;

II. ACȚIUNI PLANIFICATE PENTRU PERIOADA 04 mai – 07 mai 2021

Directia patrimoniu

Pregătirea materialelor respective, semnarea contractului de achiziție de mică valoare și inițierea lucrărilor de conexiune și amenajare la stațiile meteorologice Bălțata, activitate contramandată din motivul pandemiei Covid-19.

Informarea antreprenorului și începerea lucrărilor de reparație la SM Bălți.

Înaintarea demersurilor necesare Grupului de achiziție pentru examinare și decizie asupra: deservirea condiționărilor; instalarea condiționărilor, achiziția materialelor de finisaj (vopsea, perii, etc); proiectarea conexiunii de gaze naturale la SM Cahul și divizarea sarcinii electrice SHS

Întreținerea teritoriului și încăperilor de serviciu în stare sanitară, tehnică și estetică satisfăcătoare.

Dezinfectarea periodică a birourilor de serviciu, locurilor publice, blocurilor sanitare în scopul prevenirii răspândirii infecției de virusul COVID-19.

Efectuarea termometriei și monitorizarea stării de sănătate a tuturor angajaților și vizitatorilor.

Amenajarea și întreținerea terenului adiacent.

Asigurarea evidenței bunurilor materiale primite și eliberate de la depozit.

Menținerea rețelelor electrice în stare funcțională.

Menținerea apeductului în stare funcțională și reparația dificultăților.

Asigurarea tehnicienilor cu necesarul pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu.

Monitorizarea și menținerea funcțională a sistemului video a dispeceratului.

Menținerea și monitorizarea stării tehnice a automobilelor de serviciu.

Directia mentenanță

Pregătirea documentației necesare companiei GHESAR pentru continuarea mentenanței radarului meteorologic DWSR 3501C;

- Întocmirea rapoartelor, ordinelor, notelor informative, dărilor de seamă și a actelor de predare-primire.

- Întocmirea caietului de sarcini pentru procurarea termometrelor meteorologice;

- Contactarea reprezentanților a companiilor producătoare de echipamente necesare pentru măsurarea datelor hidrometeorologice;

- Studierea și analiza pieței interne și externe privind necesitățile de achiziționare conform caietelor de sarcini.

- Întocmirea actelor de predare-primire și transmiterea bunurilor materiale a angajaților din cadrul Serviciului Hidrometeorologic de Stat;

- Pregătirea pentru evacuarea deșeurilor electronice casate;

- Înlocuirea bateriilor UPS-urile din cadrul Serviciului Hidrometeorologic de Stat;

- Continuarea mentenanței stațiilor PC din cadrul Serviciului Hidrometeorologic de Stat;

- Lucrări neprevăzute din cadrul Rețelei Naționale de Monitoring Hidrologic și a Rețelei Naționale de Observații Meteorologice.;

- Colectarea, prelucrarea și transmiterea datelor operative, cât și afișarea acestora pe site-urile Serviciului;

Deplasări de serviciu.

Șef al Direcției patrimoniu

Grigore ROIC

Șef al Direcției mentenanță

Alexandr DALȚĂ