

DAREA DE SEAMĂ
privind activitatea Serviciului Hidrometeorologic de Stat
pentru perioada 22 - 26 februarie 2021

Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului al RM
Perioada de raportare: 22 - 26 februarie 2021
Raportor: Centrul de Suport Logistic din cadrul Serviciului Hidrometeorologic de Stat MD-207, mun. Chișinău, str. Grenoble 134, 2. tel. 773603, fax 773636, e-mail: hidrometeo@meteo.gov.md , www.meteo.md

I. ACȚIUNI REALIZATE

Componenta:	Sub-componenta / materialul descriptiv
Support logistic și dotări	<p><u>Direcția Patrimoniu:</u></p> <p><u>1) Lucrul organizatoric.</u></p> <p>Prezentarea demersului și ofertelor grupului de achiziție, pentru examinare și decizie asupra achiziției serviciilor de întreținere și profilaxie a cartușelor și imprimantelor utilizate în procesul de activitate.</p> <p>Pregătirea caietului de sarcini pentru reparația curentă a Stației meteorologice Briceni.</p> <p>Pregătirea unei Note informative cu privire la inspectarea stațiilor meteorologice: Leova, Cahul, Ceadâr-Lunga și Comrat și la posturile hidrologice: Leușeni, Sărata-Răzeși, Leova, Cantemir, Basarabeasca și Cahul.</p> <p>Solicitarea ofertelor, pentru executarea lucrărilor de conexiune și amenajare a teritoriului a Stației meteorologice Bălțata, cu examinarea prealabilă a acestora.</p> <p>Deplasări de serviciu cu scopul monitorizării mersului lucrărilor de montare în teritoriu a stației modulare Bălțata.</p> <p><u>2) Lucrări practice operaționale.</u></p> <p>Reparația automobilului Ford Kuga, cu n/î CPL 857 și identificarea soluțiilor de reparație a automobilului Land Rover Defender, cu n/î CLE 616.</p> <p>Demontarea/verificarea/montarea contorului de apă.</p> <p>Lucrări de reglare a cazangeriei, menținerea temperaturii favorabile în încăperile de serviciu.</p> <p>Dezinfectarea periodică a birourilor, coridoarelor, blocurilor sanitare împotriva răspândirii pandemiei Covid-19. Efectuarea termometriei și monitorizarea stării de sănătate a tuturor angajaților și vizitatorilor.</p> <p>Amenajarea și întreținerea teritoriului și încăperilor de serviciu în stare funcțională și estetică. Curățirea arborilor din curtea Serviciului.</p> <p>Asigurarea angajaților cu rechizite de birou și alte materiale/utilaje/scule, pentru buna desfășurare a activităților de serviciu.</p> <p>Asigurarea evidenței bunurilor materiale primite și eliberate de la depozit.</p> <p>Menținerea rețelelor electrice în stare funcțională.</p> <p>Menținerea apeductului în stare funcțională și reparația dificultăților.</p> <p>Asigurarea tehnicienilor cu necesarul pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu.</p> <p>Monitorizarea și menținerea funcțională a sistemului video a dispeceratului.</p> <p><u>2. Asigurarea deservirii tehnice, mentenanța și sustenabilitatea echipamentelor SHS</u></p> <p><u>1) Lucrul organizatoric.</u></p> <p>Întocmirea rapoartelor, ordinelor, notelor informative, dărilor de seamă și a actelor de predare-primire potrivit necesităților instituționale.</p> <p>Studierea și analiza pieței privind necesitățile de achiziționare conform caietului de sarcini.</p> <p>Întocmirea caietului de sarcini pentru achiziționarea tehnicii de calcul.</p> <p>Întocmirea actelor de predare-primire a bunurilor materiale a angajaților din cadrul Serviciului Hidrometeorologic de Stat.</p> <p>Semnarea contractelor pentru procurarea instrumentelor conform caietului de sarcini.</p> <p>Pregătirea specificațiilor tehnice a echipamentelor hidrometeorologice pentru amplasarea acestora la participarea tenderului pentru a atrage companiile abilitate în procurarea acestora.</p> <p><u>2) Activități operaționale de mentenanță.</u></p> <p>Asigurarea lucrărilor de mentenanță și reparație, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Manipulări privind vizualizarea datelor de la postul meteorologic automatizat MiniAWS Colegiul Ecologic, Universitatea de Stat din Tiraspol; - Identificarea companiilor necesare pentru procurarea tehnicii de calcul; - Deplasarea de serviciu cu scopul inspectării și efectuarea lucrărilor de mentenanță și calibrarea senzorilor de nivel a posturilor hidrologice: Cahul, Brânza; - Deplasarea de serviciu cu scopul inspectării și acordării suportului tehnic la stațiile meteorologice: Bravicea, Bălți, Fălești, Soroca și la posturile meteorologice MiniAWS

Sângerei, Ocnița, precum inspectarea și efectuarea lucrărilor de mentenanță și calibrarea senzorilor de nivel a posturilor hidrologice: Bălți, Naslavcea, Unguri, Soroca;

- Consultări cu reprezentanții MOLDATSA pe marginea deservirii Radarul DWSR 3501C.
- Transmiterea cuptorului agrometeorologic la stația meteorologică Bălți;
- Mentenanța PC și АИИС-Погода din cadrul stației meteorologice Fălești.
- Mentenanța stațiilor PC din cadrul Serviciului Hidrometeorologic de Stat;
- Contactarea reprezentanților companiilor producătoare de echipamente necesare pentru măsurarea datelor hidrometeorologice;
- Colectarea, transmiterea și afișarea informației operative și asigurarea funcționalității site-ului Serviciului Hidrometeorologic de Stat;
- Restabilirea fluxului de date de la PM AWS: Soroca, Chișinău, Bravicea, Briceni, Comrat, Ceadâr-Lunga;

II. ACȚIUNI PLANIFICATE PENTRU PERIOADA 22 FEBRUARIE - 26 FEBRUARIE

Directia patrimoniu

Solicitarea ofertelor pentru lucrările de reparație planificate la stațiile meteorologice: Cahul, Comrat și Ștefan Vodă.

Conlucrarea cu autoritățile din mun. Cahul pe problema conectării stației la rețeaua de gaze naturale.

Monitorizarea cazangeriei din cadrul Serviciului Hidrometeorologic de Stat, menținerea temperaturii favorabile în încăperile de serviciu în condiții de temperaturi joase.

Dezinfectarea periodică a birourilor, coridoarelor, blocurilor sanitare împotriva răspândirii pandemiei Covid-19. Efectuarea termometriei și monitorizarea stării de sănătate a tuturor angajaților și vizitatorilor.

Amenajarea și întreținerea teritoriului și încăperilor de serviciu în stare funcțională și estetică.

Asigurarea evidenței bunurilor materiale primite și eliberate de la depozit.

Menținerea rețelelor electrice în stare funcțională.

Menținerea apeductului în stare funcțională și reparația dificultăților.

Asigurarea tehnicienilor cu necesarul pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu.

Monitorizarea și menținerea funcțională a sistemului video a dispeceratului.

Menținerea și monitorizarea stării tehnice a automobilelor de serviciu.

Directia mentenanță

Întocmirea rapoartelor, ordinelor, notelor informative, dărilor de seamă și a actelor de predare-primire.

Contactarea reprezentanților a companiilor producătoare a echipamente necesare pentru măsurarea datelor hidrometeorologice.

Identificarea companiilor necesare pentru procurarea tehnicii de calcul.

Studierea și analiza pieței interne și externe privind necesitățile de achiziționare conform caietelor de sarcini.

Întocmirea actelor de predare-primire și transmiterea bunurilor materiale a angajaților din cadrul Serviciului Hidrometeorologic de Stat.

Consultări cu reprezentanții MOLDATSA pe marginea deservirii Radarul DWSR 3501C.

Manipulări privind vizualizarea datelor de la postul meteorologic automatizat MiniAWS Colegiul Ecologic și Universitatea de Stat din Tiraspol.

Continuarea mentenanței stațiilor PC din cadrul Serviciului Hidrometeorologic de Stat.

Lucrări neprevăzute din cadrul Rețelei Naționale de Monitoring Hidrologic și a Rețelei Naționale de Observații Meteorologice.

Colectarea, prelucrarea și transmiterea datelor operative, cât și afișarea acestora pe site-urile Serviciului.

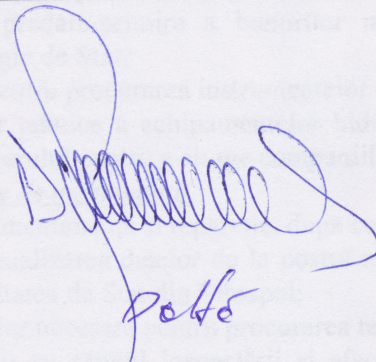
Deplasări de serviciu.

- Deplasarea de serviciu cu scopul inspectării și efectuarea lucrărilor de mentenanță și calibrarea senzorilor de nivel a posturilor hidrologice: Braniște, Costești-Stânca, Șirăuți, Lipcani.

- Deplasarea de serviciu cu scopul acordării suportului tehnic la stația meteorologică Bălțata.

Șef Direcție patrimoniu

Șef Direcție mentenanță



Grigore ROIC

Alexandr DALȚĂ