

DAREA DE SEAMĂ
privind activitatea Serviciului Hidrometeorologic de Stat
pentru perioada 20 decembrie – 24 decembrie 2021

	Ministerul Mediului al Republicii Moldova
	Perioada de raportare: 20 decembrie – 24 decembrie 2021
	Raportor: Centrul de suport logistic din cadrul Serviciului Hidrometeorologic de Stat MD-2072, mun. Chișinău, str. Grenoble 134. tel. 773603, fax 773636, e-mail: hidrometeo@meteo.gov.md , www.meteo.md
I. ACȚIUNI REALIZATE	
Componenta:	Sub-componenta / materialul descriptiv
<i>Suport logistic și dotări</i>	<p><i>Direcția Patrimoniului:</i></p> <p><i>1) Lucrul organizatoric.</i></p> <p>Analiza activităților desfășurate și lucru asupra raportului anual despre îndeplinirea planului de acțiuni pentru anul 2021.</p> <p>Analiza situației reale, stabilirea volumelor necesare și perfectarea caietului de sarcini, privind achiziționarea serviciilor de furnizare (distribuție) a energiei electrice pentru oficiul central și subdiviziunile teritoriale.</p> <p>Organizarea lucrărilor practice de divizarea a sarcinii electrice la I etaj (încăperi transmise în locațiune AM).</p> <p>Studierea situației și perfectarea ordinilor cu privire la :</p> <ul style="list-style-type: none">- trecerea la normele de consum de carburanți de iarnă;- formarea comisiei de inventariere și predare-primire a activelor de la SM Cahul. <p>Deplasare de serviciu la SM Bălți, Fălești și Soroca.</p> <p><i>2) Lucrări practice operaționale.</i></p> <p>Dezinfectarea periodică a birourilor de serviciu, locurilor publice, blocurilor sanitare în scopul prevenirii răspândirii infecției de virusul COVID-19.</p> <p>Efectuarea termometriei și monitorizarea stării de sănătate a tuturor angajaților și vizitatorilor.</p> <p>Întreținerea încăperilor în stare sanitară satisfăcătoare.</p> <p>Amenajarea și întreținerea teritoriului adiacent în stare sanitară și estetică satisfăcătoare.</p> <p>Asigurarea evidenței bunurilor materiale primite și eliberate de la depozit.</p> <p>Recepționarea bunurilor materiale achiziționate: gard din metal zincat, perie pentru tractor, remorcă, anvelope, rechizite, materiale de construcție, pentru apeduct și rețele de energie electrică.</p> <p>Menținerea rețelelor inginerești în stare funcțională.</p> <p>Întreținerea transportului de serviciu în stare tehnică satisfăcătoare.</p> <p>Finisarea lucrărilor de conexiune și amenajare la SM Chișinău.</p> <p>Finisarea lucrărilor de reparație și reglare la SM Bălțata.</p> <p>Monitorizarea și acordarea suportului practic (agentului economic contractat) la lucrările de divizare a sarcinii electrice la I etaj.</p> <p>Deplasări de serviciu:</p> <ul style="list-style-type: none">- SM Bălți, Fălești și Soroca - lucrări de reparație (la conducta de apeduct de la SM Soroca) reglări, dotarea acestora cu materiale necesare. <p><i>2. Asigurarea deservirii tehnice, mentenanța și sustenabilitatea echipamentelor SHS</i></p> <p><i>1) Lucrul organizatoric.</i></p> <p>Întocmirea rapoartelor, ordinelor, notelor informative, dărilor de seamă, actelor de casare și a actelor de predare-primire, potrivit necesităților instituționale.</p> <p>Efectuarea raportului anual și îndeplinirea planului de acțiuni pentru anul 2021.</p> <p>Colaborarea cu compania SIA Tehnology privind procurarea senzorilor pentru termometrele digitale de precizie înaltă.</p> <p>Semnarea contractului de prestare a serviciilor cu compania Ghesar și finisarea lucrărilor de mentenanță a radarului meteorologic DWSR-3501C.</p> <p>Elaborarea anchetei interne privind situația actuală a turnului Zbrelit din localitatea Cârpești precum și a stației automate de monitoring a calității aerului atmosferic din localitatea Măteuți.</p>

2) Activități operaționale de mentenanță.

Asigurarea lucrărilor de mentenanță și reparație, după cum urmează:

- Monitorizarea lucrărilor de mentenanță a radarului meteorologic DWSR-3501C, efectuate de către compania Ghesar;
- Colectarea facturilor și recepționarea mărfii de la compania SIA Tehnology.
- Manipulări privind vizualizarea datelor de la postul meteorologic automatizat MiniAWS Colegiul Ecologic și UST.
- Mentenanța stațiilor PC din cadrul SHS.
- Colectarea, verificarea și reparația higrometrelor din carul stațiilor meteorologice.
- Verificarea și reparația echipamentelor agrometeorologice din cadrul SHS.
- Asigurarea funcționalității paginii Web și afișarea informației operative pe site-ului SHS.
- Restabilirea fluxului de date de la PM AWS și MiniAWS: Soroca, Bălțata și Fălești.

II. ACȚIUNI PLANIFICATE PENTRU PERIOADA 27 - 31 decembrie 2021

Diracția patrimoniu

Întocmirea rapoartelor, ordinelor, notelor informative și dărilor de seamă potrivit necesităților instituționale.

Dezinfectarea periodică a încăperilor în scopul prevenirii răspândirii infecției de virusul COVID-19.

Efectuarea termometriei și monitorizarea stării de sănătate a angajaților și vizitatorilor.

Întreținerea încăperilor în stare sanitară satisfăcătoare.

Amenajarea și întreținerea teritoriului adiacent în stare sanitară și estetică satisfăcătoare.

Asigurarea evidenței bunurilor materiale primite și eliberate de la depozit.

Menținerea rețelelor inginerești în stare funcțională.

Întreținerea transportului de serviciu în stare tehnică satisfăcătoare.

Diracția mentenanță

Întocmirea rapoartelor, ordinelor, notelor informative, dărilor de seamă și a actelor de predare-primire.

Finisarea anchetei interne privind situația actuală a turnului Zbrelit din localitatea Cârpești precum și a stației automate de monitoring a calității aerului atmosferic din localitatea Mateuți.

Verificarea și reparația echipamentelor agrometeorologice din cadrul SHS.

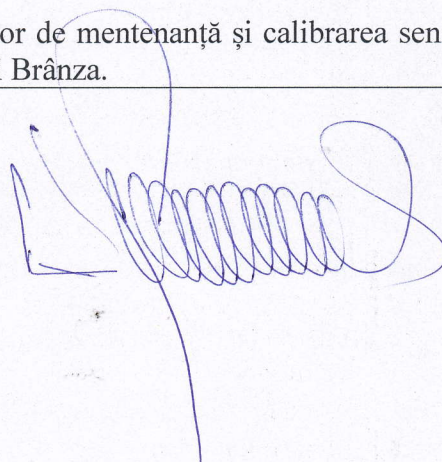
Continuarea mentenanței stațiilor PC din cadrul SHS.

Asigurarea funcționalității paginii Web și afișarea informației operative pe site-ului SHS.

Deplasări de serviciu:

Inspectarea și efectuării lucrărilor de mentenanță și calibrarea senzorilor de nivel a PH: Ungheni, Leușeni, Leova, Cantemir, Cahul și Brânza.

Șef al Diracției patrimoniu



Grigore ROIC

Șef al Diracției mentenanță

Alexandr DALȚĂ