

DAREA DE SEAMĂ
privind activitatea Serviciului Hidrometeorologic de Stat
pentru perioada 20 - 24 septembrie 2021

	Ministerul Mediului al RM
	Perioada de raportare: 20 – 24 septembrie 2021
	Raportor: Centrul de suport logistic din cadrul Serviciului Hidrometeorologic de Stat MD-2072, mun. Chişinău, str. Grenoble 134. tel. 773603, fax 773636, e-mail: hidrometeo@meteo.gov.md , www.meteo.md
I. ACȚIUNI REALIZATE	
Componenta:	Sub-componenta / materialul descriptiv
<i>Suport logistic și dotări</i>	<p><i>Direcția Patrimoniu:</i></p> <p><i>1) Lucrul organizatoric.</i> Examinarea pieței, solicitarea ofertelor și înaintarea demersurilor către grupul de lucru, pentru achiziționarea: - serviciilor de proiectare a rețelelor de gaze naturale pentru SM Cahul; - serviciilor de elaborare a devizelor de cheltuieli pentru reparația SM: Briceni, Cornești, Ștefan Vodă și Cahul; - lemnelor și cărbunelui pentru SM, pentru sezonul rece 2021 - 2022. Pregătire și expedierea demersurilor către: - Primăria Râscăieți și Roșu - transmiterea în folosință a unor terenuri, pentru instalarea posturilor hidrometric; - Agencia proprietăți publice, Primăria Ceadâr-Lunga, Primăria Cahul - asigurarea respectării zonelor de protecție a SM. - Premier Energy - desigilarea contorului electric de la SM Leova.</p> <p><i>2) Lucrări practice operaționale.</i> Dezinfectarea periodică a birourilor de serviciu, locurilor publice, blocurilor sanitare în scopul prevenirii răspândirii infecției de virusul COVID-19. Efectuarea <i>termometriei</i> și monitorizarea stării de sănătate a tuturor angajaților și vizitatorilor. Amenajarea și întreținerea teritoriului și încăperilor în stare tehnică, sanitară, funcțională și estetică satisfăcătoare. Asigurarea evidenței bunurilor materiale primite și eliberate de la depozit. (primirea și eliberarea mobilierului de serviciu SM Ștefan Vodă și Cahul) Menținerea rețelelor ingineresti în stare funcțională. Întreținerea transportului de serviciu în stare tehnică satisfăcătoare. Deplasare de serviciu: lucrări de reparație/construcție la SM Cornești.</p> <p><i>2. Asigurarea deservirii tehnice, mentenanța și sustenabilitatea echipamentelor SHS</i></p> <p><i>1) Lucrul organizatoric.</i> Întocmirea rapoartelor, ordinelor, notelor informative, dărilor de seamă și a actelor de predare-primire, potrivit necesităților instituționale. Studierea și analiza pieței privind necesitățile de achiziționare conform caietelor de sarcini. Conlucrarea cu reprezentanții SIA Tehnology privind procurarea echipamentelor meteorologice și a pieselor de schimb. Colectarea conturilor și întocmirea demersului privind procurarea termometrelor digitale de înaltă precizie.</p> <p><i>2) Activități operaționale de mentenanță.</i> Asigurarea lucrărilor de mentenanță și reparație, după cum urmează: - Pregătirea echipamentului și instrumentelor meteorologice pentru postul agrometeorologic Orhei. - identificarea tehnicii de calcul casată. - înlocuirea bateriilor UPS-urile din cadrul SHS. - manipulări privind vizualizarea datelor de la postul meteorologic automatizat MiniAWS Colegiul Ecologic și UST. - colectarea, transmiterea și afișarea informației operative și asigurarea funcționalității site-ului SHS.</p>

- restabilirea fluxului de date de la PM AWS și MiniAWS: Fălești, Briceni, Bălțata, Codrii, Soroca și Ialoveni.
Deplasări de serviciu:
- efectuarea lucrărilor de mentenanță la stațiile AWS și MiniAWS: Sîngerei, Fălești, Glodeni, Rîșcani, Edineț, Lipcani, Briceni, Ocnîța, Dondușeni, Drochia, Florești.

II. ACȚIUNI PLANIFICATE PENTRU PERIOADA 27 septembrie – 01 octombrie 2021

Directia patrimoniu

Studierea pieței, pentru realizarea achizițiilor planificate pentru luna septembrie curent, cât și cele strict necesare pentru asigurarea activității SHS.

Întreținerea teritoriului și încăperilor de serviciu în stare sanitară, tehnică și estetică satisfăcătoare.

Dezinfectarea periodică a birourilor de serviciu, locurilor publice, blocurilor sanitare în scopul prevenirii răspândirii infecției de virusul COVID-19.

Efectuarea termometriei și monitorizarea stării de sănătate a tuturor angajaților și vizitatorilor.

Asigurarea evidenței bunurilor materiale primite și eliberate de la depozit.

Menținerea rețelelor ingineresti în stare funcțională.

Asigurarea tehnicienilor cu necesarul pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu.

Deplasare de serviciu la posturile hidrometrice - lucrărilor de reparație.

Directia mentenanță

Intocmirea rapoartelor, ordinelor, notelor informative, dărilor de seamă și a actelor de predare-primire și transmiterea bunurilor materiale angajaților SHS.

Studierea și analiza pieței interne și externe privind necesitățile de achiziționare conform caietelor de sarcini, conlucrarea cu producătorii și dealerii de echipamente.

Înlocuirea bateriilor UPS-urile din cadrul SHS.

Continuarea mentenanței stațiilor PC din cadrul SHS.

Lucrări neprevăzute din cadrul Rețelei Naționale de Monitoring Hidrologic și a Rețelei Naționale de Observații Meteorologice.

Colectarea, transmiterea și afișarea informației operative și asigurarea funcționalității site-ului serviciului.

Deplasări de serviciu.

- inspectarea și efectuarea lucrărilor de mentenanță și calibrarea senzorilor de nivel a PH: Ungheni, Leușeni.

- efectuarea lucrărilor de mentenanță și acordării suportului tehnic la SM Soroca și Leova.

- instalarea și amenajarea postului agrometeorologic Orhei.

- deplasarea la SM Bălțata cu scopul de a identifica tehnica de calcul casata.

Șef al Direcției patrimoniu

Grigore ROIC

**Șef interimar al Direcției
mentenanță**

Dumitru Cojocar