

DAREA DE SEAMĂ
privind activitatea Serviciului Hidrometeorologic de Stat
pentru perioada 19 aprilie – 23 aprilie 2021

Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului al RM	
Perioada de raportare: 19 aprilie – 23 aprilie 2021	
Raportor: Centrul de suport logistic din cadrul Serviciului Hidrometeorologic de Stat MD-2072, mun. Chișinău, str. Grenoble 134. tel. 773603, fax 773636, e-mail: hidrometeo@meteo.gov.md , www.meteo.md	
I. ACȚIUNI REALIZATE	
Componenta:	Sub-componenta / materialul descriptiv
Support logistic și dotări	<p><i>Dirrecția Patrimoniului:</i></p> <p><i>1) Lucrul organizatoric.</i></p> <p>1. Sistematizarea materialelor, examinarea acestora și semnarea contractului de antrepriză cu ofertantul - SC „Constructgaz” SRL, pentru efectuarea lucrărilor de reparație curentă la Stația meteorologică Briceni.</p> <p>2. Examinarea solicitărilor, sistematizarea acestora și identificarea necesităților de materiale de finisaj, necesare Serviciului și subdiviziunilor teritoriale, pentru lucrările de reparație și întreținere, planificate pentru anul curent.</p> <p>3. Studiarea pieței, solicitarea ofertelor și înaintarea demersului Grupului de achiziție, pentru examinare și decizie, asupra achiziției materialelor de finisaj, pentru lucrările planificate.</p> <p>4. Examinarea solicitării, identificarea ofertantului de prestare a serviciilor de transport, pentru evacuarea deșeurilor din construcții de la Stația meteorologică Fălești.</p> <p>5. Obținerea Avizului de racordare de la ÎCS Premier Energy Distribution SA, examinarea acestuia și studiarea pieței pentru identificarea potențialului ofertant, pentru proiectarea și executarea lucrărilor de divizare a sarcinii electrice la I etaj (Agenția de mediu).</p> <p>6. Organizarea transportării angajaților (la serviciu și de la serviciu) în zilele de 24 și 25 aprilie curent.</p> <p><i>2) Lucrări practice operaționale.</i></p> <p>Dezinfectarea periodică a birourilor de serviciu, locurilor publice, blocurilor sanitare în scopul prevenirii răspândirii infecției de virusul COVID-19.</p> <p>Efectuarea termometriei și monitorizarea stării de sănătate a tuturor angajaților și vizitatorilor.</p> <p>Amenajarea și întreținerea teritoriului și încăperilor de serviciu în stare sanitară, funcțională și estetică.</p> <p>Lucrări de amenajare a terenului adiacent: plantarea arborilor, arbuștilor și plantelor decorative pe teritoriul SHS și Stației meteorologice Bălțata.</p> <p>Lucrări de amenajare/reparație a pavajului (aleei de tei) în preajma clădirii centrale a SHS.</p> <p>Asigurarea evidenței bunurilor materiale primite și eliberate de la depozit.</p> <p>Lucrări de reglare și menținere a temperaturii favorabile în încăperile de serviciu.</p> <p>Menținerea rețelelor electrice în stare funcțională.</p> <p>Menținerea apeductului în stare funcțională și reparația dificultăților.</p> <p>Asigurarea tehnicienilor cu necesarul pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu.</p> <p>Transportarea angajaților în zilele de 24 și 25 aprilie curent, la serviciu și de la serviciu cu automobilele de serviciu: Ford Kuga CPL 57 și Dacia Logan MCV COB 365.</p> <p>Întreținerea transportului de serviciu în stare tehnică satisfăcătoare.</p> <p><i>2. Asigurarea deservirii tehnice, mentenanța și sustenabilitatea echipamentelor SHS</i></p> <p><i>1) Lucrul organizatoric.</i></p> <p>Întocmirea rapoartelor, ordinelor, notelor informative, dărilor de seamă și a actelor de predare-primire potrivit necesităților instituționale;</p> <p>Studierea și analiza pieței privind necesitățile de achiziționare conform caietului de sarcini.</p> <p>Întocmirea actelor de predare-primire a bunurilor materiale a angajaților din cadrul Serviciului Hidrometeorologic de Stat;</p> <p>Contactarea companiei Nitech privind achiziționarea pieselor de schimb necesare pentru menținerea în stare funcțională a echipamentelor hidrometeorologice și a cuptoarelor necesare pentru agrometeorologie.</p> <p>Colectarea conturilor și întocmirea demersurilor necesare pentru procurarea antigelului, necesar pentru asigurarea integrității Pluvió 2 pe perioada rece a anului, cât și procurarea a 2 panouri solare pentru MiniAWS;</p> <p>Întocmirea și transmiterea scrisorii oficiale către MoldATSA pentru a permite accesul pe teritoriul Aeroportului specialiștilor companiei de mentenanță (GHESAR) a radarului DWSR 3501C.</p>

2) Activități operaționale de mentenanță.

Asigurarea lucrărilor de mentenanță și reparație, după cum urmează:

- Efectuarea deplasării de serviciu la Postul agrometeorologic Strășeni pentru instruirea agrometeorologului în utilizarea Delta T cât și utilizarea în continuare a acestuia;
- Efectuarea vizitei de lucru împreună cu specialiștii companiei de mentenanță (GHESAR) la radarul meteorologic DWSR 3501C;
- Deplasarea de serviciu împreună cu colegii Centrului hidrologic la Posturile hidrologice Tudora, Râscăieți, Talmaza, pentru efectuarea lucrărilor de calibrare și de acordare a suportului tehnic;
- Manipulări privind vizualizarea datelor de la postul meteorologic automatizat MiniAWS Colegiul Ecologic, Universitatea de Stat din Tiraspol;
- Mentenanța stațiilor PC din cadrul Serviciului Hidrometeorologic de Stat;
- Identificarea companiilor pentru achiziționarea termometrelor meteorologice;
- Contactarea reprezentanților companiilor producătoare de echipamente necesare pentru măsurarea datelor hidrometeorologice;
- Colectarea, transmiterea și afișarea informației operative și asigurarea funcționalității site-ului Serviciului Hidrometeorologic de Stat;
- Restabilirea fluxului de date de la PM AWS: Soroca, Bravicea, Ceadr-Lunga, Briceni, Codrii, Fălești, Chișinău;

II. ACȚIUNI PLANIFICATE PENTRU PERIOADA 12 APRILIE - 16 APRILIE

Direcția patrimoniu

Pregătirea materialelor respective, semnarea contractului de achiziție de mică valoare și inițierea lucrărilor de conexiune și amenajare la stațiile meteorologice Bălțata, activitate contramandată din motivul pandemiei Covid-19.

Întreținerea teritoriului și încăperilor de serviciu în stare sanitară, tehnică și estetică satisfăcătoare.

Dezinfectarea periodică a birourilor de serviciu, locurilor publice, blocurilor sanitare în scopul prevenirii răspândirii infecției de virusul COVID-19.

Efectuarea termometriei și monitorizarea stării de sănătate a tuturor angajaților și vizitatorilor.

Amenajarea și întreținerea terenului adiacent: plantarea arborilor, arbuștilor și plantelor decorative.

Asigurarea evidenței bunurilor materiale primite și eliberate de la depozit.

Menținerea rețelelor electrice în stare funcțională.

Menținerea apeductului în stare funcțională și reparația dificultăților.

Asigurarea tehnicienilor cu necesarul pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu.

Monitorizarea și menținerea funcțională a sistemului video a dispeceratului.

Menținerea și monitorizarea stării tehnice a automobilelor de serviciu.

Direcția mentenanță

Pregătirea documentației necesare companiei GHESAR pentru continuarea mentenanței radarului meteorologic DWSR 3501C;

- Întocmirea rapoartelor, ordinelor, notelor informative, dărilor de seamă și a actelor de predare-primire.

- Întocmirea caietului de sarcini pentru procurarea termometrelor meteorologice;

- Contactarea reprezentanților a companiilor producătoare de echipamente necesare pentru măsurarea datelor hidrometeorologice;

- Studiarea și analiza pieței interne și externe privind necesitățile de achiziționare conform caietelor de sarcini.

- Întocmirea actelor de predare-primire și transmiterea bunurilor materiale a angajaților din cadrul Serviciului Hidrometeorologic de Stat;

- Pregătirea pentru evacuarea deșeurilor electronice casate;

- Înlocuirea bateriilor UPS-urile din cadrul Serviciului Hidrometeorologic de Stat;

- Continuarea mentenanței stațiilor PC din cadrul Serviciului Hidrometeorologic de Stat;

- Lucrări neprevăzute din cadrul Rețelei Naționale de Monitoring Hidrologic și a Rețelei Naționale de Observații Meteorologice.;

- Colectarea, prelucrarea și transmiterea datelor operative, cât și afișarea acestora pe site-urile Serviciului;

Deplasări de serviciu.

- Deplasarea de serviciu cu scopul efectuării lucrărilor de mentenanță și amenajări sezoniere precum și colectarea gelului anti-îngheț de la stațiile și posturile AWS și MiniAWS: Universitatea Tehnică, Universitatea Agrară, Liceul Gogol, Parcul Dendrariu, Universitatea de Stat din Tiraspol, Colegiul de Ecologie, Grădina Botanică, Chișinău, Ialoveni.

Șef al Direcției patrimoniu

Șef al Direcției mentenanță

Grigore ROIC

Alexandr DALȚĂ