

DAREA DE SEAMĂ
privind activitatea Serviciului Hidrometeorologic de Stat
pentru perioada 18 octombrie - 22 octombrie 2021

	<p>Ministerul Mediului al Republicii Moldova</p> <p>Perioada de raportare: 18 octombrie – 22 octombrie 2021</p> <p>Raportor: Centrul de suport logistic din cadrul Serviciului Hidrometeorologic de Stat MD-2072, mun. Chișinău, str. Grenoble 134. tel. 773603, fax 773636, e-mail: hidrometeo@meteo.gov.md, www.meteo.md</p>
I. ACȚIUNI REALIZATE	
Componenta:	Sub-componenta / materialul descriptiv
<i>Suport logistic și dotări</i>	<p><i>Direcția Patrimoniu:</i></p> <p><i>1) Lucrul organizatoric.</i> Examinarea pieței, solicitarea ofertelor și înaintarea demersurilor către grupul de lucru, pentru examinare și decizie asupra achizițiilor de: - rechizite de birou, pentru necesitățile anului 2022; - servicii de deservire tehnică a cazanelor instalate/exploatate la SM Chișinău și Bălți; - servicii de verificarea metrologică a analizatorului de gaze (SM Briceni). Examinarea pieței, solicitarea ofertelor pentru executarea lucrărilor de reparație a cazanului de la SM Chișinău și lucrărilor de amenajarea (pavare, gard) la SM Bălțata.</p> <p><i>2) Lucrări practice operaționale.</i> Dezinfectarea periodică a birourilor de serviciu, locurilor publice, blocurilor sanitare în scopul prevenirii răspândirii infecției de virusul COVID-19. Efectuarea termometriei și monitorizarea stării de sănătate a tuturor angajaților și vizitatorilor. Amenajarea și întreținerea teritoriului și încăperilor în stare tehnică, sanitară, funcțională și estetică satisfăcătoare. Asigurarea evidenței bunurilor materiale primite și eliberate de la depozit. Menținerea rețelelor ingineresti în stare funcțională. Întreținerea transportului de serviciu în stare tehnică satisfăcătoare. Asigurarea cu căldură și apă caldă, zilnic, clădirea centrală SHS și SM Chișinău, în perioada 07⁰⁰- 11⁰⁰. Lucrări de profilaxie a cazangeriei. Deplasări de servicii: - la SM Bălțata, examinarea prealabilă în teritoriu a ofertelor parvenite; - lucrări de reparație și amenajare la SM Cornești.</p> <p><i>2. Asigurarea deservirii tehnice, mentenanța și sustenabilitatea echipamentelor SHS</i></p> <p><i>1) Lucrul organizatoric.</i> Întocmirea rapoartelor, ordinelor, notelor informative, dărilor de seamă, actelor de casare și a actelor de predare-primire, potrivit necesităților instituționale. Studierea și analiza pieței privind necesitățile de achiziționare conform caietului de sarcini.</p> <p><i>2) Activități operaționale de mentenanță.</i> Asigurarea lucrărilor de mentenanță și reparație, după cum urmează: - colectarea, verificarea și reparația higrometrelor din carul stațiilor meteorologice. - manipulări privind vizualizarea datelor de la postul meteorologic automatizat MiniAWS Colegiul Ecologic și UST. - mentenanța stațiilor PC din cadrul SHS. - colectarea, transmiterea și afișarea informației operative și asigurarea funcționalității site-ului SHS. - restabilirea fluxului de date de la PM AWS și MiniAWS: Bălți, Bălțata, Fălești, Bravicea, Leova și Briceni. Efectuarea inventarierii la persoanele cu răspundere materială din cadrul sediului central al SHS. Deplasări de serviciu: - PH Merenii Noi, Căușeni, Talmaza și Tudora, cu scopul inspectării și efectuării</p>

lucrărilor de mentenanță și calibrarea senzorilor de nivel;
- SM Bălți și Briceni, cu scopul efectuării inventarierii la persoanele cu răspundere materială din cadrul stațiilor meteorologice.
- SM Cornești, cu scopul acordării suportului tehnic.

II. ACȚIUNI PLANIFICATE PENTRU PERIOADA 25 octombrie – 29 octombrie 2021

Dir ecția patrimoni u

Studierea pieței, pentru realizarea achizițiilor planificate pentru luna octombrie curent, cât și cele strict necesare pentru asigurarea activității SHS.

Întreținerea teritoriului și încăperilor de serviciu în stare sanitară, tehnică și estetică satisfăcătoare.

Dezinfectarea periodică a birourilor de serviciu, locurilor publice, blocurilor sanitare în scopul prevenirii răspândirii infecției de virusul COVID-19.

Efectuarea termometriei și monitorizarea stării de sănătate a tuturor angajaților și vizitatorilor.

Asigurarea evidenței bunurilor materiale primite și eliberate de la depozit.

Menținerea rețelelor ingineresti în stare funcțională.

Asigurarea tehnicienilor cu necesarul pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu.

Schimbarea radiatoarelor în biroul - Direcția prognoze meteorologice.

Lucrări de montare a prizelor electrice în biroul din subsol (AM).

Deplasare de serviciu la SM Leova (demontarea contorului electric, dotarea cu bunuri materiale).

Dir ecția mentenanță

Intocmirea rapoartelor, ordinelor, notelor informative, dărilor de seamă și a actelor de predare-primire.

Studierea și analiza pieței interne și externe privind necesitățile de achiziționare conform caietelor de sarcini.

Efectuarea inventarierii la persoanele cu răspundere materială din cadrul sediului central al SHS și din cadrul stațiilor meteorologice.

Colectarea, verificarea și reparația higrometrelor din carul stațiilor meteorologice.

Continuarea mentenanței stațiilor PC din cadrul SHS.

Lucrări neprevăzute din cadrul Rețelei Naționale de Monitoring Hidrologic și a Rețelei Naționale de Observații Meteorologice.

Colectarea, transmiterea și afișarea informației operative și asigurarea funcționalității site-ului serviciului.

Deplasări de serviciu.

- deplasare de serviciu cu scopul inspectării și efectuării lucrărilor de mentenanță și calibrarea senzorilor de nivel a PH: Ungheni, Leușeni, Leova, Cantemir, Cahul și Brânza.

- deplasare de serviciu cu instalării și amenajării a postului agrometeorologic Orhei.

Șef al Direcției patrimoni u

Grigore ROIC

Șef al Direcției mentenanță

Alexandr DALȚĂ