

DAREA DE SEAMĂ
privind activitatea Serviciului Hidrometeorologic de Stat
pentru perioada 16 - 21 august 2021

	Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului al RM
	Perioada de raportare: 16 - 21 august 2021
	Raportor: Centrul de suport logistic din cadrul Serviciului Hidrometeorologic de Stat MD-2072, mun. Chișinău, str. Grenoble 134. tel. 773603, fax 773636, e-mail: hidrometeo@meteo.gov.md , www.meteo.md
I. ACȚIUNI REALIZATE	
Componenta:	Sub-componenta / materialul descriptiv
Suport logistic și dotări	<p><i>Direcția Patrimoniu:</i></p> <p><i>1) Lucrul organizatoric.</i></p> <p>a) Studiarea pieței, vis-a-vis de identificarea potențialelor ofertanți de prestare a serviciilor/livrare de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - divizare a sarcinii electrice la I etaj; - amenajare a teritoriului la SM Bălțata; - construcțiilor modulare pentru posturile hidrometrice. <p>b) Solicitarea informației, sistematizarea acesteia și pregătirea propunerilor din partea DP pentru bugetul 2022.</p> <p><i>2) Lucrări practice operaționale.</i></p> <p>Dezinfectarea periodică a birourilor de serviciu, locurilor publice, blocurilor sanitare în scopul prevenirii răspândirii infecției de virusul COVID-19.</p> <p>Efectuarea termometriei și monitorizarea stării de sănătate a tuturor angajaților și vizitatorilor.</p> <p>Amenajarea și întreținerea teritoriului și încăperilor în stare sanitară, funcțională și estetică (<i>cosirea ierbii, prelucrarea solului, etc</i>).</p> <p>Asigurarea evidenței bunurilor materiale primite și eliberate de la depozit.</p> <p>Menținerea rețelelor ingineresti în stare funcțională.</p> <p>Întreținerea transportului de serviciu în stare tehnică satisfăcătoare.</p> <p>Organizarea și supravegherea lucrărilor de reparație la SM Briceni.</p> <p>Organizarea și supravegherea lucrărilor de reparație la PH Trinca.</p> <p><i>2. Asigurarea deservirii tehnice, mentenanța și sustenabilitatea echipamentelor SHS</i></p> <p><i>1) Lucrul organizatoric.</i></p> <p>Întocmirea rapoartelor, ordinelor, notelor informative, dărilor de seamă și a actelor de predare-primire potrivit necesităților instituționale.</p> <p>Studiarea și analiza pieței privind necesitățile de achiziționare conform caietului de sarcini.</p> <p>Întocmirea actelor de predare-primire a bunurilor materiale a angajaților din cadrul SHS.</p> <p>Întocmirea listelor privind starea tehnicii de calcul și vechimea acestora.</p> <p>Întocmirea demersului și colectarea facturilor cu reprezentanții SIA Tehnology privind procurarea cuptoarelor agrometeorologice.</p> <p>Conlucrarea cu reprezentanții SIA Tehnology privind procurarea echipamentelor meteorologice și a pieselor de schimb.</p> <p>Întocmirea listei privind echipamentul de la posturile hidrologice automatizate instalate pe podurile rutiere.</p> <p><i>2) Activități operaționale de mentenanță.</i></p> <p>Asigurarea lucrărilor de mentenanță și reparație, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - instalarea echipamentului de încercări metrologice în laboratorul metrologic. - instalarea mobilierului în încăperile laboratorului de verificări metrologice. - mentenanța stațiilor PC din cadrul SHS. - restabilirea serverului Adasa și a fluxului de date. - lucrul asupra restabilirii fluxului de date de la stațiile Adasa. - primirea noilor dulapuri de uscat și testarea acestora. - înlocuirea bateriilor UPS-urile din cadrul SHS. - acordarea suportului tehnic la stația meteorologică Chișinău. - manipulări privind vizualizarea datelor de la postul meteorologic automatizat MiniAWS Colegiul Ecologic și UST. <p>Colectarea, transmiterea și afișarea informației operative și asigurarea funcționalității site-ului SHS.</p>

	Deplasări de serviciu: - deplasarea către stația meteorologică Leova cu scopul de a acorda suport tehnic. - deplasarea de serviciu cu scopul calibrării posturilor hidrometrice împreună cu colaboratorii Centrului hidrologic.
--	---

II. ACȚIUNI PLANIFICATE PENTRU PERIOADA 23 august – 26 august 2021

Directia patrimoniu

Studierea pieței, pentru realizarea achizițiilor planificate pentru perioada august - septembrie curent, cât și cele strict necesare pentru asigurarea activității SHS.

Întreținerea teritoriului și încăperilor de serviciu în stare sanitară, tehnică și estetică satisfăcătoare.

Dezinfectarea periodică a birourilor de serviciu, locurilor publice, blocurilor sanitare în scopul prevenirii răspândirii infecției de virusul COVID-19.

Efectuarea termometriei și monitorizarea stării de sănătate a tuturor angajaților și vizitatorilor.

Asigurarea evidenței bunurilor materiale primite și eliberate de la depozit.

Menținerea rețelelor ingineresti în stare funcțională.

Asigurarea tehnicienilor cu necesarul pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu.

Directia mentenanță

Întocmirea rapoartelor, ordinelor, notelor informative, dărilor de seamă și a actelor de predare-primire.

Contactarea reprezentanților a companiilor producătoare de echipamente necesare pentru măsurarea datelor hidrometeorologice.

Amenajarea laboratorului de verificări metrologice.

Montarea echipamentelor de încercări metrologice în laboratorul de verificări metrologice.

Studierea și analiza pieței interne și externe privind necesitățile de achiziționare conform caietelor de sarcini.

Întocmirea actelor de predare-primire și transmiterea bunurilor materiale a angajaților din cadrul SHS.

Strămutarea laboratorului de verificări metrologice.

Înlocuirea bateriilor UPS-urile din cadrul SHS.

Continuarea mentenanței stațiilor PC din cadrul SHS.

Lucrări neprevăzute din cadrul Rețelei Naționale de Monitoring Hidrologic și a Rețelei Naționale de Observații Meteorologice.

Colectarea, transmiterea și afișarea informației operative și asigurarea funcționalității site-ului serviciului.

Deplasări de serviciu.

- acordarea suportului tehnic la SM Soroca.

- deplasarea la SM Bălțata cu scopul de a identifica tehnica de calcul casata.

Șef al Direcției patrimoniu

Grigore ROIC

Șef al Direcției mentenanță

Alexandr DALȚĂ