

**DAREA DE SEAMĂ**  
**privind activitatea Serviciului Hidrometeorologic de Stat**  
**pentru perioada 13 decembrie – 17 decembrie 2021**

	<b>Ministerul Mediului al Republicii Moldova</b>
	Perioada de raportare: <b>13 decembrie – 17 decembrie 2021</b>
	Raportor: <b>Centrul de suport logistic din cadrul Serviciului Hidrometeorologic de Stat MD-2072, mun. Chișinău, str. Grenoble 134.</b> tel. 773603, fax 773636, e-mail: <a href="mailto:hidrometeo@meteo.gov.md">hidrometeo@meteo.gov.md</a> , <a href="http://www.meteo.md">www.meteo.md</a>
<b>I. ACȚIUNI REALIZATE</b>	
<b>Componenta:</b>	<b>Sub-componenta / materialul descriptiv</b>
<i>Suport logistic și dotări</i>	<p><b><i>Direcția Patrimoniu:</i></b></p> <p><b><i>1) Lucrul organizatoric.</i></b>  Analiza activităților desfășurate și lucru asupra raportului anual de îndeplinire a planului de acțiuni pentru anul 2021.  Lucru în echipă asupra proiectului de contract de comodat cu Agenția de Mediu.</p> <p><b><i>2) Lucrări practice operaționale.</i></b>  Dezinfectarea periodică a birourilor de serviciu, locurilor publice, blocurilor sanitare în scopul prevenirii răspândirii infecției de virusul COVID-19.  Efectuarea termometriei și monitorizarea stării de sănătate a tuturor angajaților și vizitatorilor.  Întreținerea încăperilor în stare sanitară satisfăcătoare.  Amenajarea și întreținerea teritoriului adiacent în stare sanitară și estetică satisfăcătoare.  Asigurarea evidenței bunurilor materiale primite și eliberate de la depozit.  Menținerea rețelelor ingineresti în stare funcțională.  Întreținerea transportului de serviciu în stare tehnică satisfăcătoare.  Lucrări de conexiune și amenajare la SM Chișinău (biroul transmis în locațiune AM, biroul/depozit de la etajul 0).  Deplasări de serviciu:  - lucrări de reparație la SM Bălțața (conexiunea bucătăriei la apă și canalizare, lucrări de reglare, etc).  - SM Leova - inspectare și dotare.</p> <p><b><i>2. Asigurarea deservirii tehnice, mentenanța și sustenabilitatea echipamentelor SHS</i></b></p> <p><b><i>1) Lucrul organizatoric.</i></b>  Întocmirea rapoartelor, ordinelor, notelor informative, dărilor de seamă, actelor de casare și a actelor de predare-primire, potrivit necesităților instituționale.  Efectuarea raportului anual și îndeplinirea planului de acțiuni pentru anul 2021.  Colaborarea cu compania SIA Tehnology privind procurarea senzorilor pentru termometrele digitale de precizie înaltă.  Efectuarea anchetei interne privind situația actuală a turnului Zbrelit din localitatea Cârpești precum și a stației automate de monitoring a calității aerului atmosferic din localitatea Mateuți.</p> <p><b><i>2) Activități operaționale de mentenanță.</i></b>  Asigurarea lucrărilor de mentenanță și reparație, după cum urmează:  - Monitorizarea lucrărilor de mentenanță a radarului meteorologic DWSR-3501C, efectuate de către compania Ghesar.  - Manipulări privind vizualizarea datelor de la postul meteorologic automatizat MiniAWS Colegiul Ecologic și UST.  - Mentenanța stațiilor PC din cadrul SHS.  - Colectarea, verificarea și reparația higrometrelor din cadrul stațiilor meteorologice.  - Lucrul asupra postului hidrometric din incinta Sediului central, pentru pregătirea spre instalare la Șirăuți.  - Verificarea și reparația echipamentelor agrometeorologice din cadrul SHS.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Asigurarea funcționalității paginii Web și afișarea informației operative a site-ului SHS.</li> <li>- Restabilirea fluxului de date de la PM AWS și MiniAWS: Codrii, Briceni și Ceadâr-Lunga.</li> </ul> <p>Deplasări de serviciu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- deplasarea spre SM Bălțata cu scopul de a identifica tehnica de calcul casată și transportarea acesteia în incinta SHS.</li> <li>- efectuarea lucrărilor de mentenanță și acordării suportului tehnic la SM Leova.</li> </ul>
<b>II. ACȚIUNI PLANIFICATE PENTRU PERIOADA 20 - 24 decembrie 2021</b>	
<p><b><u>Directia patrimoniu</u></b></p> <p>Studierea proiectului regulamentului control acces și înaintarea acestuia spre aprobare.</p> <p>Studierea necesităților de dotarea a stațiilor și pregătirea deplasărilor de serviciu în teritoriu, cu scopul inspectării și dotării acestora.</p> <p>Dezinfectarea periodică a birourilor de serviciu, locurilor publice, blocurilor sanitare în scopul prevenirii răspândirii infecției de virusul COVID-19.</p> <p>Efectuarea termometriei și monitorizarea stării de sănătate a tuturor angajaților și vizitatorilor.</p> <p>Întreținerea teritoriului și încăperilor de serviciu în stare sanitară, tehnică și estetică satisfăcătoare.</p> <p>Asigurarea evidenței bunurilor materiale primite și eliberate de la depozit.</p> <p>Mentținerea rețelelor ingineresti în stare funcțională.</p> <p>Întreținerea transportului de serviciu în stare tehnică satisfăcătoare.</p> <p>Asigurarea tehnicienilor cu necesarul pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu.</p> <p>Asigurarea SM Soroca cu echipament necesar pentru restabilirea apeductului.</p> <p>Lucrări de reparație și amenajarea la SM Chișinău și Bălțata.</p> <p><b><u>Directia mentenanță</u></b></p> <p>Întocmirea rapoartelor, ordinelor, notelor informative, dărilor de seamă și a actelor de predare-primire.</p> <p>Finisarea anchetei interne privind situația actuală a turnului Zbrelit din localitatea Cârpești precum și a stației automate de monitoring a calității aerului atmosferic din localitatea Mateuți.</p> <p>Monitorizarea lucrărilor de mentenanță a radarului meteorologic DWSR-3501C, efectuate de compania Ghesar.</p> <p>Continuarea lucrului asupra postului hidrometric automatizat, care urmează să fie montat la Șirăuți.</p> <p>Verificarea și reparația echipamentelor agrometeorologice din cadrul SHS.</p> <p>Colectarea, verificarea și reparația higrometrelor din cadrul stațiilor meteorologice.</p> <p>Continuarea mentenanței stațiilor PC din cadrul SHS.</p> <p>Asigurarea funcționalității paginii Web și afișarea informației operative a site-ului SHS.</p> <p><i>Deplasări de serviciu:</i></p> <p>Inspectarea și efectuarea lucrărilor de mentenanță și calibrarea senzorilor de nivel a PH: Braniște, Costești-Stânca, Șirăuți, Lipcani, Naslavcea, Unguri și Soroca.</p>	

**Șef al Direcției patrimoniu**

**Grigore ROIC**

**Șef al Direcției mentenanță**

**Alexandr DALȚĂ**