

**DAREA DE SEAMĂ**  
**privind activitatea Serviciului Hidrometeorologic de Stat**  
**pentru perioada 13 - 17 septembrie 2021**

	<b>Ministerul Mediului al RM</b>
	Perioada de raportare: <b>13 – 17 septembrie 2021</b>
	Raportor: <b>Centrul de suport logistic din cadrul Serviciul Hidrometeorologic de Stat</b> MD-2072, mun. Chișinău, str. Grenoble 134. tel. 773603, fax 773636, e-mail: <a href="mailto:hidrometeo@meteo.gov.md">hidrometeo@meteo.gov.md</a> , <a href="http://www.meteo.md">www.meteo.md</a>
<b>I. ACȚIUNI REALIZATE</b>	
<b>Componenta:</b>	<b>Sub-componenta / materialul descriptiv</b>
<b>Support logistic și dotări</b>	<p><b><i>Direcția Patrimoniu:</i></b></p> <p><b><i>1) Lucrul organizatoric.</i></b>  Examinarea pieței, solicitarea ofertelor și înaintarea demersurilor către grupul de lucru pentru achiziții, pentru achiziționarea:  - servicii editoriale;  - construcții modulare metalice prefabricate pentru posturile hidrometrice;  - materiale de construcții și finisaj pentru reparația și menținerea imobilelor și rețelelor ingineresti în stare tehnică satisfăcătoare.  Întâlnire de lucru, în comun cu directorul, cu Primarul orașului Codru, pe problema lucrărilor de amenajare inițiate în zona de protecție a stației meteorologice.</p> <p><b><i>2) Lucrări practice operaționale.</i></b>  Dezinfectarea periodică a birourilor de serviciu, locurilor publice, blocurilor sanitare în scopul prevenirii răspândirii infecției de virusul COVID-19.  Efectuarea termometriei și monitorizarea stării de sănătate a tuturor angajaților și vizitatorilor.  Amenajarea și întreținerea teritoriului și încăperilor în stare tehnică, sanitară, funcțională și estetică satisfăcătoare.  Asigurarea evidenței bunurilor materiale primite și eliberate de la depozit.  (primirea și eliberarea mobilierului de serviciu DM - laborator, SM Bălțata, Ceadâr-Lunga și Bălți)  Menținerea rețelelor ingineresti în stare funcțională.  Întreținerea transportului de serviciu în stare tehnică satisfăcătoare.</p> <p><b><i>2. Asigurarea deservirii tehnice, mentenanța și sustenabilitatea echipamentelor SHS</i></b></p> <p><b><i>1) Lucrul organizatoric.</i></b>  Întocmirea rapoartelor, ordinelor, notelor informative, dărilor de seamă și a actelor de predare-primire potrivit necesităților instituționale.  Studierea și analiza pieței privind necesitățile de achiziționare conform caietului de sarcini.  Întocmirea actelor de predare-primire a bunurilor materiale a angajaților din cadrul SHS.  Conlucrarea cu reprezentanții SIA Tehnology privind procurarea echipamentelor meteorologice și a pieselor de schimb.  Completarea planului bugetar pentru anul 2022.</p> <p><b><i>2) Activități operaționale de mentenanță.</i></b>  Asigurarea lucrărilor de mentenanță și reparație, după cum urmează:  - pregătirea echipamentului și instrumentelor meteorologice pentru postul agrometeorologic Orhei.  - reparația mecanismelor de ceasornic din cadrul SM Ceadâr-Lunga.  - testarea și înlocuirea echipamentelor pentru determinarea umidității solului Delta-T pentru posturile agrometeorologice: Bravicea, Chișinău, Florești.  - testarea noilor dulapuri de uscat.  - înlocuirea bateriilor UPS-urile din cadrul SHS.  - manipulări privind vizualizarea datelor de la postul meteorologic automatizat MiniAWS Colegiul Ecologic și UST.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- colectarea, transmiterea și afișarea informației operative și asigurarea funcționalității site-ului SHS.</li> <li>- restabilirea fluxului de date de la PM AWS și MiniAWS: Fălești, Ceadâr-Lunga, Bălțata, Leova, Ungheni.</li> </ul> <p>Deplasări de serviciu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- inspectarea și efectuarea lucrărilor de mentenanță și calibrarea senzorilor de nivel a PH: Ungheni, Leușeni.</li> <li>- efectuarea lucrărilor de mentenanță la stațiile posturile AWS și MiniAWS: Lăpușna, Codrii, Nisporeni, Călărăși, Strășeni, Bravicea, Telenеști, Soldănești, Rezina, Orhei.</li> </ul>
<b>II. ACȚIUNI PLANIFICATE PENTRU PERIOADA 20 septembrie – 24 septembrie 2021</b>	
<p><b><u>Directia patrimoniu</u></b></p> <p>Studierea pieței, pentru realizarea achizițiilor planificate pentru luna septembrie curent, cât și cele strict necesare pentru asigurarea activității SHS.</p> <p>Întreținerea teritoriului și încăperilor de serviciu în stare sanitară, tehnică și estetică satisfăcătoare.</p> <p>Dezinfectarea periodică a birourilor de serviciu, locurilor publice, blocurilor sanitare în scopul prevenirii răspândirii infecției de virusul COVID-19.</p> <p>Efectuarea termometriei și monitorizarea stării de sănătate a tuturor angajaților și vizitatorilor.</p> <p>Asigurarea evidenței bunurilor materiale primite și eliberate de la depozit.</p> <p>Menținerea rețelelor ingineresti în stare funcțională.</p> <p>Asigurarea tehnicienilor cu necesarul pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu.</p> <p>Deplasare de serviciu la SM Cornești - lucrărilor de reparație.</p> <p><b><u>Directia mentenanță</u></b></p> <p>Întocmirea rapoartelor, ordinelor, notelor informative, dărilor de seamă și a actelor de predare-primire.</p> <p>Contactarea reprezentanților a companiilor producătoare de echipamente necesare pentru măsurarea datelor hidrometeorologice.</p> <p>Studierea și analiza pieței interne și externe privind necesitățile de achiziționare conform caietelor de sarcini.</p> <p>Întocmirea actelor de predare-primire și transmiterea bunurilor materiale a angajaților din cadrul SHS.</p> <p>Înlocuirea bateriilor UPS-urile din cadrul SHS.</p> <p>Continuarea mentenanței stațiilor PC din cadrul SHS.</p> <p>Lucrări neprevăzute din cadrul Rețelei Naționale de Monitoring Hidrologic și a Rețelei Naționale de Observații Meteorologice.</p> <p>Colectarea, transmiterea și afișarea informației operative și asigurarea funcționalității site-ului serviciului.</p> <p><i>Deplasări de serviciu.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- efectuarea lucrărilor de mentenanță la stațiile posturile AWS și MiniAWS: Sângerei, Fălești, Glodeni, Râșcani, Edineț, Lipcani, Briceni, Ocnița, Dundușeni, Drochia, Florești.</li> <li>- efectuarea lucrărilor de mentenanță și acordării suportului tehnic la SM Soroca și Leova.</li> <li>- instalarea și amenajarea postului agrometeorologic Orhei.</li> <li>- deplasarea spre SM Bălțata cu scopul de a identifica tehnica de calcul casată.</li> </ul>	

**Șef al Direcției patrimoniu**

**Grigore ROIC**

**Șef interimar al Direcției mentenanță**

**Dumitru Cojocar**