

**DAREA DE SEAMĂ**  
**privind activitatea Serviciului Hidrometeorologic de Stat**  
**pentru perioada 12 aprilie – 16 aprilie 2021**

<b>Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului al RM</b>	
Perioada de raportare: <b>12 aprilie – 16 aprilie 2021</b>	
Raportor: <b>Centrul de suport logistic din cadrul Serviciului Hidrometeorologic de Stat</b> MD-2072, mun. Chișinău, str. Grenoble 134. tel. 773603, fax 773636; e-mail: <a href="mailto:hidrometeo@meteo.gov.md">hidrometeo@meteo.gov.md</a> , <a href="http://www.meteo.md">www.meteo.md</a>	
<b>I. ACȚIUNI REALIZATE</b>	
<b>Componenta:</b>	<b>Sub-componenta / materialul descriptiv</b>
<b>Support logistic și dotări</b>	<p><b><i>Direcția Patrimoniu:</i></b></p> <p><b><i>1) Lucrul organizatoric.</i></b></p> <p>1. Studiarea pieței cu scopul identificării potențialilor ofertanți, pentru lucrările de conexiune a stației modulare la rețelele ingineresti cât și amenajării teritoriului adiacent.</p> <p>2. Organizarea transportării angajaților (la serviciu și de la serviciu) în zilele de 17 și 18 aprilie curent.</p> <p><b><i>2) Lucrări practice operaționale.</i></b></p> <p>Dezinfectarea periodică a birourilor de serviciu, locurilor publice, blocurilor sanitare în scopul prevenirii răspândirii infecției de virusul COVID-19.</p> <p>Efectuarea termometriei și monitorizarea stării de sănătate a tuturor angajaților și vizitatorilor.</p> <p>Amenajarea și întreținerea teritoriului și încăperilor de serviciu în stare sanitară, funcțională și estetică.</p> <p>Lucrări de amenajare a terenului adiacent: plantarea arborilor, arbuștilor și plantelor decorative.</p> <p>Asigurarea evidenței bunurilor materiale primite și eliberate de la depozit.</p> <p>Lucrări de reglare și menținere a temperaturii favorabile în încăperile de serviciu.</p> <p>Menținerea rețelelor electrice în stare funcțională.</p> <p>Menținerea apeductului în stare funcțională și reparația dificultăților.</p> <p>Asigurarea tehnicienilor cu necesarul pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu.</p> <p>Monitorizarea și menținerea funcțională a sistemului video a dispeceratului.</p> <p>Transportarea angajaților în zilele de 17 și 18 aprilie curent, la serviciu și de la serviciu cu automobilele de serviciu: Ford Kuga CPL 57 și Dacia Logan MCV COB 365.</p> <p>Deplasare de serviciu la SM Bălțata și la posturile hidrologice Bălți, Costești-Stînca, Braniște, Telenești și Jeloboc.</p> <p><b><i>2. Asigurarea deservirii tehnice, mentenanța și sustenabilitatea echipamentelor SHS</i></b></p> <p><b><i>1) Lucrul organizatoric.</i></b></p> <p>Întocmirea rapoartelor, ordinelor, notelor informative, dărilor de seamă și a actelor de predare-primire potrivit necesităților instituționale;</p> <p>Studierea și analiza pieței privind necesitățile de achiziționare conform caietului de sarcini.</p> <p>Întocmirea actelor de predare-primire a bunurilor materiale a angajaților din cadrul Serviciului Hidrometeorologic de Stat;</p> <p>Revizuirea specificațiilor tehnice a tehnicii de calcul conform recomandărilor Agenției de Guvernare Electronică;</p> <p>Negocierea cu compania SC „Nitech” SRL privind achiziționarea pieselor de schimb necesare pentru menținerea în stare funcțională a echipamentelor hidrometeorologice, cât și privind la cuptoarele necesare pentru agrometeorologie.</p> <p><b><i>2) Activități operaționale de mentenanță.</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Manipulări privind vizualizarea datelor de la postul meteorologic automatizat MiniAWS Colegiul Ecologic, Universitatea de Stat din Tiraspol;</li> <li>- Mentenanța stațiilor PC din cadrul Serviciului Hidrometeorologic de Stat;</li> <li>- Efectuarea inventarierii inopinate la SM Bălțata și la depozitul Sediului central;</li> <li>- Contactarea furnizorilor de panouri solare;</li> <li>- Identificarea companiilor pentru achiziționarea termometrelor meteorologice;</li> <li>- Înlocuirea bateriilor UPS-urile din cadrul Serviciului Hidrometeorologic de Stat;</li> <li>- Contactarea reprezentanților companiilor producătoare de echipamente necesare pentru măsurarea datelor hidrometeorologice;</li> <li>- Colectarea, transmiterea și afișarea informației operative și asigurarea funcționalității site-ului Serviciului Hidrometeorologic de Stat;</li> <li>- Restabilirea fluxului de date de la PM AWS: Soroca, Bravicea, Ceadâr-Lunga, Cornești, Fălești;</li> </ul>

## II. ACȚIUNI PLANIFICATE PENTRU PERIOADA 12 APRILIE - 16 APRILIE

### Direcția patrimoniu

Pregătirea materialelor respective, semnarea contractelor de achiziție de mică valoare și inițierea lucrărilor de reparație, conexiune și amenajare la stațiile meteorologice Bălțata și Briceni, activități contramandate din motivul pandemiei Covid-19.

Întreținerea teritoriului și încăperilor de serviciu în stare sanitară, tehnică și estetică satisfăcătoare.

Dezinfectarea periodică a birourilor de serviciu, locurilor publice, blocurilor sanitare în scopul prevenirii răspândirii infecției de virusul COVID-19.

Efectuarea termometriei și monitorizarea stării de sănătate a tuturor angajaților și vizitatorilor.

Amenajarea și întreținerea terenului adiacent: plantarea arborilor, arbuștilor și plantelor decorative.

Asigurarea evidenței bunurilor materiale primite și eliberate de la depozit.

Menținerea rețelelor electrice în stare funcțională.

Menținerea apeductului în stare funcțională și reparația dificultăților.

Asigurarea tehnicienilor cu necesarul pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu.

Monitorizarea și menținerea funcțională a sistemului video a dispeceratului.

Menținerea și monitorizarea stării tehnice a automobilelor de serviciu.

### Direcția mentenanță

Întocmirea rapoartelor, ordinelor, notelor informative, dărilor de seamă și a actelor de predare-primire.

Întocmirea caietului de sarcini pentru procurarea termometrelor meteorologice.

Contactarea reprezentanților a companiilor producătoare de echipamente necesare pentru măsurarea datelor hidrometeorologice.

Studierea și analiza pieței interne și externe privind necesitățile de achiziționare conform caietelor de sarcini.

Întocmirea actelor de predare-primire și transmiterea bunurilor materiale a angajaților din cadrul Serviciului Hidrometeorologic de Stat.

Pregătirea pentru evacuarea deșeurilor electronice casate.

Înlocuirea bateriilor UPS-urile din cadrul Serviciului Hidrometeorologic de Stat;

Continuarea mentenanței stațiilor PC din cadrul Serviciului Hidrometeorologic de Stat.

Lucrări neprevăzute din cadrul Rețelei Naționale de Monitoring Hidrologic și a Rețelei Naționale de Observații Meteorologice.

Colectarea, prelucrarea și transmiterea datelor operative, cât și afișarea acestora pe site-urile Serviciului.

*Deplasări de serviciu.*

- Deplasarea de serviciu cu scopul inspectării și efectuarea lucrărilor de mentenanță și calibrarea senzorilor de nivel a posturilor hidrologice: Șirăuți, Braniște, Lipcani, Costești-Stînca.

- Deplasarea de serviciu cu scopul efectuării lucrărilor de mentenanță și amenajări sezoniere precum și colectarea gelului anti-îngheț de la stațiile și posturile AWS și MiniAWS: Universitatea Tehică, Universitatea Agrară, Liceul Gogol, Parcul Dendrariu, Universitatea de Stat din Tiraspol, Colegiul de Ecologie, Grădina Botanică, Chișinău, Ialoveni.

Șef al Direcției patrimoniu

Grigore ROIC

Șef al Direcției mentenanță

Alexandr DALȚĂ