

DAREA DE SEAMĂ
privind activitatea Serviciului Hidrometeorologic de Stat
pentru perioada 09-13 august 2021

	Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului al RM
	Perioada de raportare: 09-13 august 2021
	Raportor: Centrul de suport logistic din cadrul Serviciul Hidrometeorologic de Stat MD-2072, mun. Chișinău, str. Grenoble 134. tel. 773603, fax 773636, e-mail: hidrometeo@meteo.gov.md , www.meteo.md
I. ACȚIUNI REALIZATE	
Componenta:	Sub-componenta / materialul descriptiv
Support logistic și dotări	<p><i>Direcția Patrimoniu:</i></p> <p><i>1) Lucrări practice operaționale.</i> Dezinfectarea periodică a birourilor de serviciu, locurilor publice, blocurilor sanitare în scopul prevenirii răspândirii infecției de virusul COVID-19. Efectuarea <i>termometriei</i> și monitorizarea stării de sănătate a tuturor angajaților și vizitatorilor. Amenajarea și întreținerea teritoriului și încăperilor în stare sanitară, funcțională și estetică (<i>cosirea ierbii, prelucrarea solului, etc</i>). Asigurarea evidenței bunurilor materiale primite și eliberate de la depozit. Menținerea rețelelor inginerești în stare funcțională. Întreținerea transportului de serviciu în stare tehnică satisfăcătoare.</p> <p><i>2. Asigurarea deservirii tehnice, mentenanța și sustenabilitatea echipamentelor SHS</i></p> <p><i>1) Lucrul organizatoric.</i> Întocmirea rapoartelor, ordinelor, notelor informative, dărilor de seamă și a actelor de predare-primire potrivit necesităților instituționale. Studierea și analiza pieței privind necesitățile de achiziționare conform caietului de sarcini. Întocmirea actelor de predare-primire a bunurilor materiale a angajaților din cadrul SHS. Întocmirea listelor privind starea tehnicii de calcul și vechimea acestora. Întocmirea demersului și colectarea facturilor cu reprezentanții SIA Tehnology privind procurarea cuptoarelor agrometeorologice. Conlucrarea cu reprezentanții SIA Tehnology privind procurarea echipamentelor meteorologice și a pieselor de schimb. Întocmirea listei privind echipamentul de la posturile hidrologice automatizate instalate pe podurile rutiere.</p> <p><i>2) Activități operaționale de mentenanță.</i> Asigurarea lucrărilor de mentenanță și reparație, după cum urmează: - efectuarea reparației în încăperile unde va fi amplasat laboratorul de verificări metrologice. - instalarea mobilierului în încăperile laboratorului de verificări metrologice. - mentenanța stațiilor PC din cadrul SHS. - lucrul asupra restabilirii fluxului de date de la stațiile Adasa. - restabilirea fluxului de date de la PM AWS și MiniAWS: Chișinău, Ștefan-Vodă, Briceni, Codrii, Fălești, Ceadâr-Lunga, Leova, Bălți, Rezina. - înlocuirea bateriilor UPS-urile din cadrul SHS. - manipulări privind vizualizarea datelor de la postul meteorologic automatizat MiniAWS Colegiul Ecologic și UST. Colectarea, transmiterea și afișarea informației operative și asigurarea funcționalității site-ului SHS. Deplasări de serviciu: - deplasarea către MiniAWS instalate pe teritoriul mun. Chișinău cu scopul</p>

	<p>efectuării mentenanței sezoniere.</p> <ul style="list-style-type: none"> - direcția regională Nord a acordat suport tehnic la SM Fălești și PAM Florești, totodată a fost efectuată mentenanța sezonieră pe partea de Nord a Republicii. - direcția regională Sud s-a deplasat spre MiniAWS din partea de Sud a Republicii cu scopul efectuării mentenanței sezoniere.
<p>II. ACȚIUNI PLANIFICATE PENTRU PERIOADA 16 august – 20 august 2021</p>	
<p><u>Direcția patrimoniu</u></p> <p>Studierea pieței, înaintarea demersurilor respective Grupului de achiziții pentru examinare și decizie asupra achizițiilor planificate pentru luna iulie curent, cât și cele strict necesare pentru asigurarea activității SHS.</p> <p>Întreținerea teritoriului și încăperilor de serviciu în stare sanitară, tehnică și estetică satisfăcătoare.</p> <p>Dezinfectarea periodică a birourilor de serviciu, locurilor publice, blocurilor sanitare în scopul prevenirii răspândirii infecției de virusul COVID-19.</p> <p>Efectuarea termometriei și monitorizarea stării de sănătate a tuturor angajaților și vizitatorilor.</p> <p>Asigurarea evidenței bunurilor materiale primite și eliberate de la depozit.</p> <p>Menținerea rețelelor inginerești în stare funcțională.</p> <p>Asigurarea tehnicienilor cu necesarul pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu.</p> <p>Deplasare de serviciu la PH Trinca și Bălăsinești (lucrări de reparație).</p> <p>Monitorizarea finisării lucrărilor de reparație la SM Briceni.</p> <p><u>Direcția mentenanță</u></p> <p>Întocmirea rapoartelor, ordinelor, notelor informative, dărilor de seamă și a actelor de predare-primire.</p> <p>Contactarea reprezentanților a companiilor producătoare de echipamente necesare pentru măsurarea datelor hidrometeorologice.</p> <p>Lucrul asupra restabilirii serverului Adasa.</p> <p>Montarea echipamentelor de încercări metrologice în laboratorul de verificări metrologice.</p> <p>Studierea și analiza pieței interne și externe privind necesitățile de achiziționare conform caietelor de sarcini.</p> <p>Întocmirea actelor de predare-primire și transmiterea bunurilor materiale a angajaților din cadrul SHS.</p> <p>Strămutarea laboratorului de verificări metrologice.</p> <p>Înlocuirea bateriilor UPS-urile din cadrul SHS.</p> <p>Continuarea mentenanței stațiilor PC din cadrul SHS.</p> <p>Lucrări neprevăzute din cadrul Rețelei Naționale de Monitoring Hidrologic și a Rețelei Naționale de Observații Meteorologice.</p> <p>Colectarea, transmiterea și afișarea informației operative și asigurarea funcționalității site-ului serviciului.</p> <p><i>Deplasări de serviciu.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - acordarea suportului tehnic la SM Soroca. - deplasarea spre SM Bălțata cu scopul de a identifica tehnica de calcul casata. 	

Șef al Direcției mentenanță

Alexandr DALTA

Șef al Direcției patrimoniu

Grigore ROIC