

**DAREA DE SEAMĂ**  
**privind activitatea Serviciului Hidrometeorologic de Stat**  
**pentru perioada 02-06 august 2021**

	<b>Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului al RM</b>
	Perioada de raportare: <b>02-06 august 2021</b>
	Raportor: <b>Centrul de suport logistic din cadrul Serviciului Hidrometeorologic de Stat MD-2072, mun. Chișinău, str. Grenoble 134.</b> tel. 773603, fax 773636, e-mail: <a href="mailto:hidrometeo@meteo.gov.md">hidrometeo@meteo.gov.md</a> , <a href="http://www.meteo.md">www.meteo.md</a>
<b>I. ACȚIUNI REALIZATE</b>	
<b>Componenta:</b>	<b>Sub-componenta / materialul descriptiv</b>
<i>Suport logistic și dotări</i>	<p><b><i>Direcția Patrimoniu:</i></b></p> <p><b><i>1) Lucrul organizatoric.</i></b>          Studierea pieței, înaintarea demersurilor respective Grupului de achiziții pentru examinare și decizie asupra achizițiilor planificate pentru luna iulie curent.</p> <p><b><i>2) Lucrări practice operaționale.</i></b>          Dezinfectarea periodică a birourilor de serviciu, locurilor publice, blocurilor sanitare în scopul prevenirii răspândirii infecției de virusul COVID-19.          Efectuarea <i>termometriei</i> și monitorizarea stării de sănătate a tuturor angajaților și vizitatorilor.          Amenajarea și întreținerea teritoriului și încăperilor în stare sanitară, funcțională și estetică (<i>cosirea ierbii, prelucrarea solului, etc</i>).          Asigurarea evidenței bunurilor materiale primite și eliberate de la depozit.          Menținerea rețelelor inginerești în stare funcțională.          Întreținerea transportului de serviciu în stare tehnică satisfăcătoare.          Organizarea și supravegherea lucrărilor de reparație la SM Cornești.          Organizarea și supravegherea lucrărilor de reparație la SM Bălțata (înlăturarea neajunsurilor stabilite la stația modulară de către SA Inteh).          Recepționarea lucrărilor de conectare la energia electrică a SM Bălțata.</p> <p><b><i>2. Asigurarea deservirii tehnice, mentenanța și sustenabilitatea echipamentelor SHS</i></b></p> <p><b><i>1) Lucrul organizatoric.</i></b>          Întocmirea rapoartelor, ordinelor, notelor informative, dărilor de seamă și a actelor de predare-primire potrivit necesităților instituționale.          Studierea și analiza pieței privind necesitățile de achiziționare conform caietului de sarcini.          Întocmirea actelor de predare-primire a bunurilor materiale a angajaților din cadrul SHS.          Întocmirea listelor privind starea tehnicii de calcul și vechimea acestora.          Întocmirea demersului și colectarea facturilor cu reprezentanții SIA Tehnology privind procurarea cuptoarelor agrometeorologice.          Conlucrarea cu reprezentanții SIA Tehnology privind procurarea echipamentelor meteorologice și a pieselor de schimb.          Întocmirea listei privind echipamentul de la posturile hidrologice automatizate instalate pe podurile rutiere.</p> <p><b><i>2) Activități operaționale de mentenanță.</i></b>          Asigurarea lucrărilor de mentenanță și reparație, după cum urmează:          - efectuarea unei vizite de lucru la Administrația de Stat a Drumurilor privind efectuarea lucrărilor de reparație a podurilor unde sunt instalate posturi hidrometrice automatizate.          - identificarea soluțiilor privind strămutarea laboratorului de verificări metrologice.          - mentenanța stațiilor PC din cadrul SHS.          - restabilirea fluxului de date a serverelor din incinta SHS.          - restabilirea fluxului de date de la PM AWS și MiniAWS: Chișinău, Ștefan-Vodă, Briceni, Codrii, Fălești, Ceadâr-Lunga, Leova, Bălți, Rezina.          - înlocuirea bateriilor UPS-urile din cadrul SHS.          - acordarea suportului tehnic la stația meteorologică Chișinău.          - montarea rețelei de internet la Secția evidență contabilă din cadrul Sediului central.          - manipulări privind vizualizarea datelor de la postul meteorologic automatizat MiniAWS Colegiul Ecologic și UST.</p>

	<p>Colectarea, transmiterea și afișarea informației operative și asigurarea funcționalității site-ului SHS.</p> <p>Deplasări de serviciu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- demontarea postului hidrologic de la Goian din cauza începerii lucrărilor de reparații a podului.</li> <li>- deplasarea împreună cu Centrul hidrologic și acordarea suportului tehnic la stațiile meteorologice din teritoriu: Bălți, Soroca, Briceni.</li> <li>- restabilirea fluxului de date de la MiniAWS Rezina.</li> </ul>
--	---

## **II. ACȚIUNI PLANIFICATE PENTRU PERIOADA 09 august – 13 august 2021**

### **Direcția patrimoniu**

Studierea pieței, înaintarea demersurilor respective Grupului de achiziții pentru examinare și decizie asupra achizițiilor planificate pentru luna iulie curent, cât și cele strict necesare pentru asigurarea activității SHS.

Întreținerea teritoriului și încăperilor de serviciu în stare sanitară, tehnică și estetică satisfăcătoare.

Dezinfectarea periodică a birourilor de serviciu, locurilor publice, blocurilor sanitare în scopul prevenirii răspândirii infecției de virusul COVID-19.

Efectuarea termometriei și monitorizarea stării de sănătate a tuturor angajaților și vizitatorilor.

Asigurarea evidenței bunurilor materiale primite și eliberate de la depozit.

Menținerea rețelelor inginerești în stare funcțională.

Asigurarea tehnicienilor cu necesarul pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu.

### **Direcția mentenanță**

Întocmirea rapoartelor, ordinelor, notelor informative, dărilor de seamă și a actelor de predare-primire.

Contactarea reprezentanților a companiilor producătoare de echipamente necesare pentru măsurarea datelor hidrometeorologice.

Efectuarea reparației în viitorul laborator de verificări metrologice.

Studierea și analiza pieței interne și externe privind necesitățile de achiziționare conform caietelor de sarcini.

Întocmirea actelor de predare-primire și transmiterea bunurilor materiale a angajaților din cadrul SHS.

Strămutarea laboratorului de verificări metrologice.

Înlocuirea bateriilor UPS-urile din cadrul SHS.

Continuarea mentenanței stațiilor PC din cadrul SHS.

Lucrări neprevăzute din cadrul Rețelei Naționale de Monitoring Hidrologic și a Rețelei Naționale de Observații Meteorologice.

Colectarea, transmiterea și afișarea informației operative și asigurarea funcționalității site-ului serviciului.

Deplasări de serviciu.

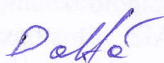
- lucrări de reparații curente la SM Cornești.

- inspectarea și monitorizarea lucrărilor de reparații curente la SM Briceni.

- inspectarea și primirea lucrărilor efectuate la stația modulară SM Bălțata.

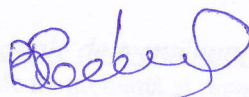
- efectuarea lucrărilor de mentenanță și acordării suportului tehnic la SM Soroca, Leova.

Șef al Direcției mentenanța



Alexandr DALTA

Șef interimar al Direcției patrimoniu



Petru BORS