

DAREA DE SEAMĂ
privind activitatea Serviciului Hidrometeorologic de Stat
pentru perioada 15 - 19 februarie 2021

	Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului al RM
	Perioada de raportare: 15 - 19 februarie 2021
	Raportor: Centrul de Suport Logistic din cadrul Serviciului Hidrometeorologic de Stat MD-207, mun. Chișinău, str. Grenoble 134, 2. tel. 773603, fax 773636, e-mail: hidrometeo@meteo.gov.md , www.meteo.md
I. ACȚIUNI REALIZATE	
Componenta:	Sub-componenta / materialul descriptiv
<i>Support logistic și dotări</i>	<p><i>Direcția Patrimoniu:</i></p> <p><i>1) Lucrul organizatoric.</i> Au fost solicitate oferte, pentru achiziționarea lucrărilor de reparație a Stației meteorologice Briceni, cu examinarea prealabilă a acestora.</p> <p><i>2) Lucrări practice operaționale.</i> Transportarea și instalarea stației modulare Bălțata. Reparația automobilului Dacia Logan MCV, COB 365 Lucrări de reparație, reglare și monitorizare a cazangeriei din cadrul Serviciului Hidrometeorologic de Stat, menținerea temperaturii favorabile în încăperile de serviciu. Dezinfectarea periodică a birourilor, coridoarelor, blocurilor sanitare împotriva răspândirii pandemiei Covid-19. Efectuarea termometriei și monitorizarea stării de sănătate a tuturor angajaților și vizitatorilor. Amenajarea și întreținerea teritoriului și încăperilor de serviciu în stare funcțională și estetică. Dezăpezirea teritoriului. Asigurarea angajaților cu rechizite de birou și alte materiale/utilaje/scule, pentru buna desfășurare a activităților de serviciu. Asigurarea evidenței bunurilor materiale primite și eliberate de la depozit. Menținerea rețelelor electrice în stare funcțională. Menținerea apeductului în stare funcțională și reparația dificultăților. Asigurarea tehnicienilor cu necesarul pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu. Monitorizarea și menținerea funcțională a sistemului video a dispeceratului. Deplasare de serviciu în scopul inspectării lucrărilor de construcție și de amenajare, analizei necesităților de dezvoltare, precum și evaluării deficiențelor de dotare în activitatea cotidiană a Stațiilor meteorologice Leova, Cahul, Ceadăr-Lunga, Comrat.</p> <p><i>2. Asigurarea deservirii tehnice, mentenanța și sustenabilitatea echipamentelor SHS</i></p> <p><i>1) Lucrul organizatoric.</i> Întocmirea rapoartelor, ordinilor, notelor informative, dărilor de seamă și a actelor de predare-primire potrivit necesităților instituționale. Studierea și analiza pieței privind necesitățile de achiziționare conform caietului de sarcini. Întocmirea caietului de sarcini pentru achiziționarea tehnicii de calcul. Întocmirea actelor de predare-primire a bunurilor materiale a angajaților din cadrul Serviciului Hidrometeorologic de Stat. Colectarea conturilor de plată pentru procurarea instrumentelor conform caietului de sarcini. Pregătirea specificațiilor tehnice a echipamentelor hidrometeorologice pentru amplasarea acestora la participarea tenderului pentru a atrage companiile abilitate în procurarea acestora.</p> <p><i>2) Activități operaționale de mentenanță.</i> Asigurarea lucrărilor de mentenanță și reparație, după cum urmează: - Manipulări privind vizualizarea datelor de la postul meteorologic automatizat MiniAWS Colegiul Ecologic; - Identificarea companiilor necesare pentru procurarea tehnicii de calcul; - Colectarea facturilor și recepționarea acumulatelelor pentru stațiile AWS și posturile MiniAWS; - Deplasarea de serviciu cu scopul pregătirii căilor de acces spre stația meteorologică Bălțata, necesară pentru transportarea modulelor, precum și supravegherea lucrărilor de montare a acestora; - Reamplasarea rețelelor de comunicații din cadrul Serviciului Hidrometeorologic de Stat; - Reparația moto ferestrăului din dotare; - Mentenanța PC și АИИС-Погода din cadrul stației meteorologice Leova. - Mentenanța stațiilor PC din cadrul Serviciului Hidrometeorologic de Stat; - Contactarea reprezentanților companiilor producătoare de echipamente necesare pentru</p>

măsurarea datelor hidrometeorologice;
- Colectarea, transmiterea și afișarea informației operative și asigurarea funcționalității site-ului Serviciului Hidrometeorologic de Stat;
- Restabilirea fluxului de date de la PM AWS: Comrat, Ceadâr-Lunga;

II. ACȚIUNI PLANIFICATE PENTRU PERIOADA 22 FEBRUARIE - 26 FEBRUARIE

Direcția patrimoniu

Conlucrarea cu Agenția de mediu și Î.C.S. „PREMIER ENERGY” S.R.L. pe problemele ce țin de divizarea sarcinii I etaj și semnarea unui contract direct de furnizare a energiei electrice, cât și transmiterea contoarelor la verificare

Examinarea ofertelor legate de reparația Stației meteorologice Briceni

Monitorizarea cazangeriei din cadrul Serviciului Hidrometeorologic de Stat, menținerea temperaturii favorabile în încăperile de serviciu în condiții de temperaturi joase.

Dezinfectarea periodică a birourilor, coridoarelor, blocurilor sanitare împotriva răspândirii pandemiei Covid-19. Efectuarea termometriei și monitorizarea stării de sănătate a tuturor angajaților și vizitatorilor.

Amenajarea și întreținerea teritoriului și încăperilor de serviciu în stare funcțională și estetică.

Asigurarea evidenței bunurilor materiale primite și eliberate de la depozit.

Menținerea rețelelor electrice în stare funcțională.

Menținerea apeductului în stare funcțională și reparația dificultăților.

Asigurarea tehnicienilor cu necesarul pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu.

Monitorizarea și menținerea funcțională a sistemului video a dispeceratului.

Deplasare de serviciu în scopul inspecției lucrărilor de construcție și de amenajare, analizei necesităților de dezvoltare, precum și evaluării deficiențelor de dotare în activitatea cotidiană a Stațiilor meteorologice și posturile hidrologice din zona de sud a țării.

Direcția mentenanță

Întocmirea rapoartelor, ordinelor, notelor informative, dărilor de seamă și a actelor de predare-primire.

Contactarea reprezentanților a companiilor producătoare a echipamentelor necesare pentru măsurarea datelor hidrometeorologice.

Identificarea companiilor necesare pentru procurarea tehnicii de calcul.

Întocmirea caietului de sarcini pentru achiziționarea tehnicii de calcul.

Studierea și analiza pieței interne și externe privind necesitățile de achiziționare conform caietelor de sarcini.

Întocmirea actelor de predare-primire și transmiterea bunurilor materiale a angajaților din cadrul Serviciului Hidrometeorologic de Stat

Manipulări privind vizualizarea datelor de la postul meteorologic automatizat MiniAWS Colegiul Ecologic.

Configurarea postului meteorologic MiniAWS Universitatea de Stat din Tiraspol la Rețeaua Națională de Observații Meteorologice.

Continuarea mentenanței stațiilor PC din cadrul Serviciului Hidrometeorologic de Stat.

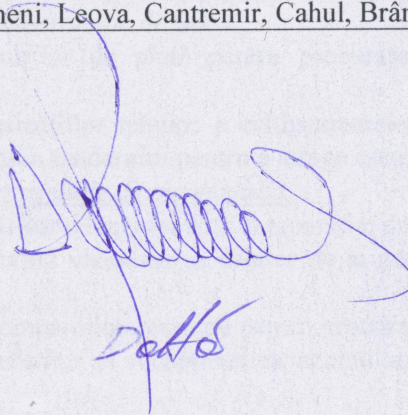
Lucrări neprevăzute din cadrul Rețelei Naționale de Monitoring Hidrologic și a Rețelei Naționale de Observații Meteorologice.

Colectarea, prelucrarea și transmiterea datelor operative, cât și afișarea acestora pe site-urile Serviciului.

Deplasări de serviciu.

- Deplasarea de serviciu cu scopul inspecției și efectuarea lucrărilor de mentenanță și calibrarea senzorilor de nivel a posturilor hidrologice: Ungheni, Leova, Cantremir, Cahul, Brânză.

Șef Direcție patrimoniu



Grigore ROIC

Șef Direcție mentenanță

Alexandr DALȚĂ