

**DAREA DE SEAMĂ**  
**privind activitatea Serviciului Hidrometeorologic de Stat**  
**pentru perioada 01 - 05 februarie 2021**

	<p><b>Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului al RM</b></p> <p>Perioada de raportare: <b>01 - 05 februarie 2021</b></p> <p>Raportor: <b>Centrul de Suport Logistic din cadrul Serviciului Hidrometeorologic de Stat</b>  MD-207, mun. Chișinău, str. Grenoble 134, 2.  tel. 773603, fax 773636, e-mail: hidrometeo@meteo.gov.md, www.meteo.md</p>
<b>I. ACȚIUNI REALIZATE</b>	
<b>Componenta:</b>	<b>Sub-componenta / materialul descriptiv</b>
<i>Suport logistic și dotări</i>	<p><b>Direcția Patrimoniu:</b></p> <p><b>1) <u>Lucrul organizatoric.</u></b></p> <p>S-a conlucrat cu Agenția de mediu vis-a-vis de realizarea proiectului de divizare a sarcinii electrice a primului etaj din sediul Serviciului.</p> <p>Au fost solicitate oferte, cu scopul semnării contractului de transportarea și asamblare a modularului la SM Bălțata, conectare la apă/canalizare și energie electrică cat și lucrări de amenajare a teritoriului adiacent.</p> <p><b>2) <u>Lucrări practice operationale.</u></b></p> <p>Lucrări de reparație, reglare și monitorizare a cazangeriei din cadrul Serviciului Hidrometeorologic de Stat, menținerea temperaturii favorabile în încăperile de serviciu.</p> <p>Scoaterea contorului de apă pentru verificare suplimentară (la prescripția Apă-Canal SA).</p> <p>Dezinfectarea periodică a birourilor, coridoarelor, blocurilor sanitare împotriva răspândirii pandemiei Covid-19. Efectuarea termometriei și monitorizarea stării de sănătate a tuturor angajaților și vizitatorilor.</p> <p>Amenajarea și întreținerea teritoriului și încăperilor de serviciu în stare funcțională și estetică. Dezăpezirea teritoriului.</p> <p>Asigurarea angajaților cu rechizite de birou și alte materiale/utilaje/scule, pentru buna desfășurare a activităților de serviciu.</p> <p>Asigurarea evidenței bunurilor materiale primite și eliberate de la depozit.</p> <p>Menținerea rețelelor electrice în stare funcțională.</p> <p>Menținerea apeductului în stare funcțională și reparația dificultăților.</p> <p>Asigurarea tehnicienilor cu necesarul pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu.</p> <p>Monitorizarea și menținerea funcțională a sistemului video a dispeceratului.</p> <p>Deplasare de serviciu în scopul inspectării lucrărilor de construcție și de amenajare, analizei necesităților de dezvoltare, precum și evaluării deficiențelor de dotare în activitatea cotidiană a Stațiilor meteorologice Bălți, Fălești, Cornești, Bălțata și Ștefan-Vodă.</p> <p>Amenajarea/instalarea ușilor din profil de aluminiu la primul (acces în subsol) și al doilea etaj (birou separat de serviciu nr. 21)</p> <p><b>2. <u>Asigurarea deservirii tehnice, mentenanța și sustenabilitatea echipamentelor SHS</u></b></p> <p><b>1) <u>Lucrul organizatoric.</u></b></p> <p>Întocmirea rapoartelor, ordinilor, notelor informative, dărilor de seamă și a actelor de predare-primire potrivit necesităților instituționale.</p> <p>Studierea și analiza pieței privind necesitățile de achiziționare conform caietului de sarcini.</p> <p><b>2) <u>Activități operationale de mentenanță.</u></b></p> <p>Asigurarea lucrărilor de mentenanță și reparație, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Restabilirea fluxului de date și înlăturarea defectelor software a serverului Adasa.</li> <li>- Manipulări privind vizualizarea datelor de la postul meteorologic automatizat MiniAWS Coleciul Ecologic.</li> <li>- Întocmirea demersului și colectarea conturilor pentru achiziționarea acumuloarelor necesare pentru stațiile AWS și postrurile MiniAWS, precum și acumuloarelor pentru Upsurilor din cadrul Serviciului Hidrometeorologic de Stat.</li> <li>- Ajustarea locului de munca a angajaților Direcției Patrimoniu în cadrul Stației meteorologice Chișinău.</li> <li>- Deplasarea de serviciu cu scopul inspectării și efectuarea lucrărilor de mentenanță și calibrarea senzorilor de nivel a posturilor hidrologice Caușeni, Merenii Noi, Talmaza, Tudora, precum și instalarea panoului solar la postul hidrologic automatizat Tudora.</li> <li>- Deplasarea de serviciu cu scopul inspectării și acordării suportului tehnic la stația meteorologică Ștefan-Vodă precum și efectuarea lucrărilor de mentenanță la posturile MiniAWS: Anenii Noi, Căușeni.</li> <li>- Contactarea reprezentanților a companiilor producătoare a echipamentelor necesare pentru măsurarea datelor hidrometeorologice.</li> </ul>

- Colectarea, transmiterea și afișarea informației operative și asigurarea funcționalității site-ului Serviciului Hidrometeorologic de Stat;
- Menținerea stațiilor PC din cadrul Serviciului Hidrometeorologic de Stat;
- Identificarea posibilităților de conectare la PM AWS: Stefan-Vodă, Soroca, Fălești.

## II. ACȚIUNI PLANIFICATE PENTRU PERIOADA 01 FEBRUARIE - 05 FEBRUARIE

### Direcția patrimoniu

Informarea Agenției pentru Supraveghere Tehnică, Direcția Centru despre începerea lucrărilor de construcție/amenajare la Stația meteorologică Bălțata.

Semnarea contractului de transportare și asamblare a modularului la SM Bălțata, conectare la apă/canalizare și energie electrică cât și lucrări de amenajare a teritoriului adiacent.

Conlucrarea cu Agenția de mediu și Î.C.S. „PREMIER ENERGY” S.R.L. pe problemele ce țin de divizarea sarcinii I etaj și semnarea unui contract direct de furnizare a energiei electrice.

Dezinfectarea periodică a birourilor, coridoarelor, blocurilor sanitare împotriva răspândirii pandemiei Covid-19. Efectuarea termometriei și monitorizarea stării de sănătate a tuturor angajaților și vizitatorilor.

Amenajarea și întreținerea teritoriului și încăperilor de serviciu în stare funcțională și estetică.

Asigurarea evidenței bunurilor materiale primite și eliberate de la depozit.

Menținerea rețelelor electrice în stare funcțională.

Menținerea apeductului în stare funcțională și reparația dificultăților.

Asigurarea tehnicienilor cu necesarul pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu.

Monitorizarea și menținerea funcțională a sistemului video a dispeceratului.

Deplasare de serviciu în scopul inspectării lucrărilor de construcție și de amenajare, analizei necesităților de dezvoltare, precum și evaluării deficiențelor de dotare în activitatea cotidiană a Stațiilor meteorologice din zona de nord a țării.

### Direcția mentenanță

Întocmirea rapoartelor, ordinelor, notelor informative, dărilor de seamă și a actelor de predare-primire.

Contactarea reprezentanților a companiilor producătoare a echipamentelor necesare pentru măsurarea datelor hidrometeorologice.

Identificarea companiilor necesare pentru procurarea tehnicii de calcul.

Întocmirea caietului de sarcini pentru achiziționarea tehnicii de calcul.

Studierea și analiza pieței interne și externe privind necesităților de achiziționare conform caietului de sarcini.

Manipulări privind vizualizarea datelor de la postul meteorologic automatizat MiniAWS Coleciul Ecologic.

Continuarea mentenanței stațiilor PC din cadrul Serviciului Hidrometeorologic de Stat.

Lucrări neprevăzute din cadrul Rețelei Naționale de Monitoring Hidrologic și a Rețelei Naționale de Observații Meteorologice.

Colectarea, prelucrarea și transmiterea datelor operative, cât și afișarea acestora pe site-urile Serviciului.

### *Deplasări de serviciu.*

- Deplasarea de serviciu cu scopul inspectării și efectuarea lucrărilor de mentenanță și calibrarea senzorilor de nivel a posturilor hidrologice: Ungheni, Cantemir, Cahul, Brânza.

- Deplasarea de serviciu cu scopul inspectării, înlăturării defecțiunilor și efectuarea lucrărilor de mentenanță la Stația meteorologică Bălți și la postul meteorologic MiniAWS Sângerei.

MiniAWS din cadrul Rețelei Naționale de Observații Meteorologice.

Șef Direcție Patrimoniu

Șef Direcție Mentenanță

Grigore ROIC

Alexandr DALȚĂ