

**DAREA DE SEAMĂ**  
**privind activitatea Serviciului Hidrometeorologic de Stat**  
**pentru perioada 01 - 05 august 2022**

	<b>Ministerul Mediului al Republicii Moldova</b>
	Perioada de raportare: <b>01 - 05 august 2022</b>
	Raportor: <b>Centrul de suport logistic din cadrul Serviciului Hidrometeorologic de Stat</b> MD-2072, mun. Chișinău, str. Grenoble 134. tel. 773603, fax 773636, e-mail: <a href="mailto:hidrometeo@meteo.gov.md">hidrometeo@meteo.gov.md</a> , <a href="http://www.meteo.md">www.meteo.md</a>
<b>I. ACȚIUNI REALIZATE</b>	
<b>Componenta:</b>	<b>Sub-componenta / materialul descriptiv</b>
<i>Suport logistic și dotări</i>	<p><b>1) Direcția patrimoniu:</b></p> <p><u>Lucrul organizatoric</u> Activități (solicitarea opiniilor, sistematizarea informației, etc) legate de pregătirea propunerilor pentru bugetul anului 2023. Supravegherea/monitorizarea executării contractelor de achiziții, inițiate/semnate la inițiativa CSL. Examinarea corespondenței.</p> <p><u>Lucrări practice operaționale.</u> Întreținerea încăperilor de serviciu și locurilor publice în stare tehnică și sanitară satisfăcătoare. Dezinfectarea periodică a birourilor de serviciu, spațiilor publice, blocurilor sanitare. Amenajarea și întreținerea teritoriului adiacent în stare sanitară și estetică satisfăcătoare (cosirea ierbii, evacuarea deșeurilor vegetale, udarea ierbii, etc.), inclusiv cu folosirea tehnicii din dotare. Asigurarea evidenței bunurilor materiale primite și eliberate de la depozit. Recepționarea și asigurarea păstrării bunurilor materiale achiziționate. Menținerea rețelelor inginerești în stare tehnică funcțională. Întreținerea transportului de serviciu în stare tehnică satisfăcătoare. Asigurarea regimului de pază și control-acces (24 ore) în cadrul SHS. Verificarea și instalarea nodului de evidență a gazelor naturale (oficiul central SHS).</p> <p><b>2) Deservirea tehnică, mentenanța și sustenabilitatea echipamentelor SHS:</b></p> <p><u>Lucrul organizatoric.</u> Întocmirea rapoartelor, ordinelor, notelor informative, dărilor de seamă, actelor de casare și a actelor de predare-primire, potrivit necesităților instituționale. Studierea și analiza pieței, solicitarea ofertelor privind achiziția pieselor de schimb și consumabilelor pentru necesitățile SHS. Ședință în cadrul grupului de lucru, privind elaborarea nomenclatorului serviciilor prestate de către SHS. Prezentarea informației solicitate. Solicitarea și sistematizarea propunerilor pentru bugetul anului 2023.</p> <p><u>Activități operaționale de mentenanță.</u> Asigurarea lucrărilor de mentenanță și reparație, după cum urmează: - lucrări de mentenanță la stațiile Pc și a perifericilor din cadrul SHS; - asamblarea și ajustarea postului hidrologic automatizat care urmează a fi instalat la Lipcani din motivul defectării postului care este montat; - verificarea și ajustarea echipamentului hidrologic din dotare; - reparația echipamentelor și utilajelor agrometeorologice; - asigurarea funcționalității paginii web a SHS; - primirea primului lot din Procedura de achiziții și anume a modemelor Cinterion MC 55i, utilizate la stațiile și posturile meteorologice automatizate; - restabilirea fluxului de date de la PM AWS și MiniAWS: Bravicea, Sorooca, Bălțata, Leova, Codrii, și Ștefan-Vodă.</p>

**3) Consolidarea capacităților de securitate și sănătate în muncă(SSM):**

1. Monitorizarea procesului de respectare a legislației muncii, a normelor de securitate și sănătate în muncă;
2. Instruirea introductiv generală a noilor angajați;
3. Acordarea suportului tehnic și fizic agrometeorologului de la SM Chișinău;
4. Organizarea/desfășurarea controlului medical planificat a angajaților Serviciului.

**II. ACȚIUNI PLANIFICATE PENTRU PERIOADA 08 -12 august 2022**

**Directia patrimoniu**

Întocmirea rapoartelor, ordinelor, notelor informative și dărilor de seamă solicitate.

Studierea pieței și solicitarea ofertelor pentru realizarea achizițiilor planificate pentru luna august curent, cât și cele strict necesare pentru asigurarea activității SHS.

Dezinfectarea periodică a birourilor de serviciu, spațiilor publice, blocurilor sanitare.

Amenajarea și întreținerea încăperilor de serviciu în stare tehnică și sanitară satisfăcătoare.

Amenajarea și întreținerea teritoriului adiacent în stare sanitară și estetică satisfăcătoare. Lucrări sezoniere de vară.

Asigurarea angajaților cu materiale/utilaje/scule/etc, pentru buna desfășurare a activităților de serviciu.

Menținerea rețelelor ingineresti în stare tehnică funcțională.

Menținerea și monitorizarea stării tehnice a automobilelor de serviciu.

Asigurarea regimului de pază și control-acces în cadrul SHS.

Monitorizarea executării contractelor încheiate.

Spălarea și verificarea sistemului de încălzire (oficiul central SHS).

Verificarea contorului electric de la SM Cahul.

**Directia mentenanță**

Întocmirea rapoartelor, ordinelor, notelor informative, dărilor de seamă și a actelor de predare-primire.

Demontarea postului meteorologic automatizat de la Universitatea de Stat din Tiraspol, conform prescripției SA Termoelectrica.

Lucru asupra bugetului pentru anul 2023.

Mentenanța stațiilor PC și a perifericilor din cadrul SHS.

Asigurarea funcționalității paginii web a SHS.

Verificarea și ajustarea echipamentului hidrologic din dotare.

Asamblarea și ajustarea postului hidrologic automatizat din incinta SHS.

*Deplasare de serviciu:*

SM Cornești - acordarea suportului tehnic, lucrări de mentenanță.

**Consolidarea capacităților de securitate și sănătate în muncă (SSM)**

Monitorizarea procesului de respectare a legislației muncii, a normelor de securitate și sănătate în muncă.

Șef al Centrului de suport logistic

Grigore ROIC