

DAREA DE SEAMĂ
privind activitatea Serviciului Hidrometeorologic de Stat
pentru perioada 28.11 - 02.12.2022

Ministerul Mediului al Republicii Moldova	
Perioada de raportare: 28.11 - 02.12.2022	
Raportor: Centrul de suport logistic din cadrul Serviciului Hidrometeorologic de Stat MD-2072, mun. Chișinău, str. Grenoble 134. tel. 773603, fax 773636, e-mail: hidrometeo@meteo.gov.md , www.meteo.md	
I. ACȚIUNI REALIZATE	
Componenta:	Sub-componenta / materialul descriptiv
<i>Support logistic și dotări</i>	<p><u>1) Lucrul organizatoric</u> Întocmirea rapoartelor, ordinelor, notelor informative, dărilor de seamă, actelor de casare și a actelor de predare-primire, potrivit necesităților instituționale. Studierea pieței, solicitarea ofertelor și înaintarea demersurilor Grupului de lucru pentru examinare și decizie asupra achizițiilor: - servicii de audit energetic la SM Briceni, Cornești Fălești și Ștefan Vodă - auditor <i>Tîrșu Mihai</i>; - materiale de construcții - <i>de la companiile SUPRATEN SA și Bimitcom SRL</i>; - uleiuri tehnic - <i>de la compania EXIMOTOR SA</i>; - inventar gospodăresc, ș.a. - <i>de la compania Victiana” SRL</i>. Semnarea Acordului de cooperare cu Institutul Național de Metrologie. Supravegherea/monitorizarea executării contractelor de achiziții, inițiate/semnate la inițiativa CSL. Examinarea corespondenței.</p> <p><u>2) Lucrări practice operaționale.</u> Amenajarea și întreținerea bunurilor fixe și mobile în stare tehnică satisfăcătoare. Amenajarea și întreținerea teritoriului adiacent în stare sanitară și estetică satisfăcătoare. Asigurarea evidenței, păstrării și distribuirea bunurilor materiale achiziționate. Menținerea rețelelor ingineresti în stare tehnică funcțională. Asigurarea unui regim minim confortabil la locul de muncă, reglând temperatura agentului termic și a apei calde de la sursa de încălzire. Întreținerea transportului de serviciu în stare tehnică satisfăcătoare. Asigurarea regimului de pază și control-acces (24 ore) în cadrul SHS.</p> <p><u>3) Deservirea tehnicii, mentenanța și sustenabilitatea echipamentelor SHS:</u> Asigurarea lucrărilor de mentenanță și reparație, după cum urmează: - ajustarea posturilor și echipamentelor hidrologice automatizate din incinta SHS; - asigurarea funcționalității paginii web a SHS; - extragerea rapoartelor TMS (stații) și TMP (posturi) din ADASA a lunilor octombrie și noiembrie pentru Secția climă; - restabilirea fluxului de date de la PM AWS și MiniAWS: Fălești, Comrat, Briceni, Leova, Bălțata, Bălți și Bravicea.</p> <p><u>4) Consolidarea capacităților de securitate și sănătate în muncă(SSM):</u> - monitorizarea legislației muncii, a normelor de securitate și sănătate în muncă; - instruirea periodică a angajaților SHS conform fișei personale în domeniul SSM; - instruirea introductiv generală a noilor angajați.</p>
II. ACȚIUNI PLANIFICATE PENTRU PERIOADA 05 – 09 decembrie 2022	
<u>Diracția patrimoniu</u>	
Întocmirea rapoartelor, ordinelor, notelor informative și dărilor de seamă solicitate. Studierea pieței și solicitarea ofertelor pentru realizarea achizițiilor planificate pentru luna decembrie, cât și cele strict necesare pentru asigurarea activității SHS. Dezinfecarea periodică a birourilor de serviciu, spațiilor publice, blocurilor sanitare. Amenajarea și întreținerea încăperilor de serviciu în stare tehnică și sanitară satisfăcătoare. Amenajarea și întreținerea teritoriului adiacent în stare sanitară și estetică satisfăcătoare.	

Asigurarea angajaților cu materiale/utilaje/scule/etc. pentru buna desfășurare a activităților de serviciu.

Menținerea rețelelor ingineresti în stare tehnică funcțională.

Reparația planificată a transportului din dotare.

Asigurarea unui regim minim confortabil la locul de muncă, reglând temperatura agentului termic și a apei calde de la sursa de încălzire.

Asigurarea regimului de pază și control-acces (24 ore) în cadrul SHS.

Monitorizarea executării contractelor încheiate.

Direcția mentenanță

Întocmirea rapoartelor, ordinelor, notelor informative, dărilor de seamă și a actelor de predare-primire.

Mentenanța stațiilor PC și a perifericilor din cadrul SHS.

Ajustarea posturilor și echipamentelor hidrologice automatizate din incinta SHS.

Asigurarea funcționalității paginii web a SHS.

Consolidarea capacităților de securitate și sănătate în muncă (SSM)

Monitorizarea procesului de respectare a legislației muncii, a normelor de securitate și sănătate în muncă.

Șef al Centrului de suport logistic

Grigore ROIC