

**DAREA DE SEAMĂ**  
**privind activitatea Serviciului Hidrometeorologic de Stat**  
**pentru perioada 28 februarie – 04 martie 2022**

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
|                                  | <b>Ministerul Mediului al Republicii Moldova</b>   |
|                                  | Perioada de raportare: <b>28 februarie - 04 martie 2022</b>  |
|                                  | Raportor: <b>Centrul de suport logistic din cadrul Serviciului Hidrometeorologic de Stat MD-2072, mun. Chișinău, str. Grenoble 134.</b><br>tel. 773603, fax 773636, e-mail: <a href="mailto:hidrometeo@meteo.gov.md">hidrometeo@meteo.gov.md</a> , <a href="http://www.meteo.md">www.meteo.md</a>  |
| <b>I. ACȚIUNI REALIZATE</b>      |  |
| <b>Componenta:</b>               | <b>Sub-componenta / materialul descriptiv</b>  |
| <i>Suport logistic și dotări</i> | <p><i>1) Direcția Patrimoniului:</i></p> <p><u>Lucrul organizatoric</u><br/>         Lucru asupra planului de acțiuni pentru anul 2022.<br/>         Perfectarea fișelor de post a angajaților direcției patrimoniu.<br/>         Examinarea corespondenței.</p> <p><u>Lucrări practice operaționale.</u><br/>         Dezinfectarea periodică a birourilor de serviciu, locurilor publice, blocurilor sanitare, etc în scopul prevenirii răspândirii infecției de virusul COVID-19.<br/>         Efectuarea termometriei și monitorizarea stării de sănătate a tuturor angajaților și vizitatorilor.<br/>         Efectuarea curățeniei, întreținerea încăperilor în stare sanitară satisfăcătoare.<br/>         Amenajarea și întreținerea teritoriului adiacent în stare sanitară și estetică satisfăcătoare (curățirea copacilor, arborilor și arbuștilor, evacuarea crengilor, etc).<br/>         Asigurarea evidenței bunurilor materiale primite și eliberate de la depozit.<br/>         Menținerea rețelelor ingineresti în stare funcțională.<br/>         Întreținerea transportului de serviciu în stare tehnică satisfăcătoare.<br/>         Asigurarea regimului de pază și control-acces (24 ore) în cadrul SHS.<br/>         Asigurarea unui regim minim confortabil la locul de muncă, reglând temperatura agentului termic și a apei calde de la sursa de încălzire.<br/>         Lucrări de modernizare a sistemului de iluminat în sediul central SHS și SM.</p> <p><i>Deplasări de serviciu:</i><br/>         SM: Bălți, Leova, Comrat și Ceadâr-Lunga - lucrări de amenajare și dotare.</p> <p><i>2. Deservirea tehnică, mentenanța și sustenabilitatea echipamentelor SHS:</i></p> <p><u>Lucrul organizatoric.</u><br/>         Întocmirea rapoartelor, ordinelor, notelor informative, dărilor de seamă, actelor de casare și a actelor de predare-primire, potrivit necesităților instituționale.<br/>         Studierea și analiza pieței privind necesitățile de achiziționare a pieselor de schimb.<br/>         Elaborarea specificațiilor tehnice pentru procurarea tehnicii de calcul.</p> <p><u>Activități operaționale de mentenanță.</u><br/>         Asigurarea lucrărilor de mentenanță și reparație, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lucrări de mentenanță la stațiile PC din cadrul SHS;</li> <li>- revizuirea tehnicii de calcul utilizate în oficiul central al SHS cu scopul stabilirii tehnicii învechite, sau folosite nerațional.</li> <li>- acordarea suportului tehnic Direcției patrimoniu privind modernizarea sistemului de iluminare.</li> <li>- verificarea și reparația echipamentelor agrometeorologice din cadrul posturilor agrometeorologice Bălțata și Basarabeasca;</li> <li>- asigurarea funcționalității paginii web a SHS;</li> <li>- restabilirea fluxului de date de la PM AWS și MiniAWS: Cornești și Bălțata.</li> </ul> <p><i>3) Consolidarea capacităților de securitate și sănătate în muncă (SSM):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- monitorizarea procesului de respectare a legislației muncii, a normelor de securitate și sănătate în muncă, securitatea electrică și anti-incendiară.</li> <li>- instruirea introductiv-generală a noilor angajați;</li> <li>- perfectarea instrucțiunilor din dotare;</li> <li>- transportarea stingătoarelor la stațiile meteorologice.</li> </ul> |

## II. ACȚIUNI PLANIFICATE PENTRU PERIOADA 07 martie - 11 martie 2022

### **Directia patrimoniu**

Întocmirea rapoartelor, ordinelor, notelor informative și dărilor de seamă solicitate.

Studierea pieței și solicitarea ofertelor pentru realizarea achizițiilor planificate pentru luna martie curent, cât și cele strict necesare pentru asigurarea activității SHS.

Inițierea procedurii de achiziție a mobilierului de serviciu, serviciilor de întreținere și profilaxie a cartușelor și imprimantelor cât și a materialelor necesare pentru asigurarea lucrărilor de primăvară.

Dezinfectarea periodică a birourilor de serviciu, spațiilor publice, blocurilor sanitare în scopul prevenirii răspândirii infecției de virusul COVID-19.

Efectuarea termometriei și monitorizarea stării de sănătate a tuturor angajaților și vizitatorilor.

Amenajarea și întreținerea încăperilor de serviciu în stare sanitară satisfăcătoare.

Amenajarea și întreținerea teritoriului adiacent în stare sanitară și estetică satisfăcătoare.

Asigurarea angajaților cu materiale/utilaje/scule/etc, pentru buna desfășurare a activităților de serviciu.

Menținerea rețelelor ingineresti în stare tehnică funcțională.

Menținerea și monitorizarea stării tehnice a automobilelor de serviciu.

Asigurarea regimului de pază și control-acces în cadrul SHS.

Pregătirea caietului de sarcini pentru achiziția serviciilor de audit energetic.

### **Directia mentenanță**

Întocmirea rapoartelor, ordinelor, notelor informative, dărilor de seamă și a actelor de predare-primire.

Studierea și analiza pieței, privind necesitățile de achiziționare a echipamentelor hidrometeorologice.

Analiza utilizării eficiente a tehnicii de calcul în sediul central SHS.

Verificarea și reparația echipamentelor agrometeorologice din cadrul SHS.

Mentenanța stațiilor PC din cadrul SHS.

Asigurarea funcționalității paginii web a SHS.

Deplasare de serviciu:

- Acordarea suportului tehnic la posturile agrometeorologice Cimișlia și Basarabeasca.

### **Consolidarea capacităților de securitate și sănătate în muncă (SSM)**

Monitorizarea procesului de respectare a legislației muncii, a normelor de securitate și sănătate în muncă.

Șef al Centrului de suport logistic

Grigore ROIC