

DAREA DE SEAMĂ
privind activitatea Serviciului Hidrometeorologic de Stat
pentru perioada 25 - 29 iulie 2022

	Ministerul Mediului al Republicii Moldova
	Perioada de raportare: 25 - 29 iulie 2022
	Raportor: Centrul de suport logistic din cadrul Serviciului Hidrometeorologic de Stat MD-2072, mun. Chișinău, str. Grenoble 134. tel. 773603, fax 773636, e-mail: hidrometeo@meteo.gov.md , www.meteo.md
I. ACȚIUNI REALIZATE	
Componenta:	Sub-componenta / materialul descriptiv
<i>Suport logistic și dotări</i>	<p>1) Direcția patrimoniu:</p> <p><u>Lucrul organizatoric</u> Perfectarea și prezentarea notelor informative: - cu privire la starea tehnică a Stației anemometrice Cîrpești și măsurile întreprinse în direcția demontării acesteia; - privind modernizarea sistemului de iluminare în clădirile Serviciului Hidrometeorologic de Stat; - cu privire la organizare activităților de susținere a examenelor pentru obținerea certificatului navigatorului. Supravegherea/monitorizarea executării contractelor de achiziții, inițiate/semnate la inițiativa CSL. Examinarea corespondenței.</p> <p><u>Lucrări practice operaționale.</u> Întreținerea încăperilor de serviciu și locurilor publice în stare tehnică și sanitară satisfăcătoare. Amenajarea și întreținerea teritoriului adiacent în stare sanitară și estetică satisfăcătoare (<i>cosirea ierbii, evacuarea deșeurilor vegetale, udarea ierbii, etc.</i>), inclusiv cu folosirea tehnicii din dotare. Asigurarea evidenței bunurilor materiale primite și eliberate de la depozit. Recepționarea și asigurarea păstrării bunurilor materiale achiziționate. Menținerea rețelelor ingineresti în stare tehnică funcțională. Întreținerea transportului de serviciu în stare tehnică satisfăcătoare. Reparația planificată a automobilului de serviciu - Toyota Hilux, cu n/î CSL 423 Asigurarea regimului de pază și control-acces (24 ore) în cadrul SHS.</p> <p><i>Deplasări de serviciu:</i> - SM Fălești și Cornești - lucrări de construcție și amenajare.</p> <p>2) Deservirea tehnică, mentenanța și sustenabilitatea echipamentelor SHS:</p> <p><u>Lucrul organizatoric.</u> Întocmirea rapoartelor, ordinelor, notelor informative, dărilor de seamă, actelor de casare și a actelor de predare-primire, potrivit necesităților instituționale. Studierea și analiza pieței, solicitarea ofertelor privind achiziția pieselor de schimb și consumabilelor pentru necesitățile SHS. Ședință în cadrul grupului de lucru, privind elaborarea nomenclatorului serviciilor prestate de către SHS. Completarea tabelului privind elaborarea nomenclatorului serviciilor prestate de către SHS.</p> <p><u>Activități operaționale de mentenanță.</u> Asigurarea lucrărilor de mentenanță și reparație, după cum urmează: - lucrări de mentenanță la stațiile Pc și a perifericilor din cadrul SHS; - asamblarea și ajustarea postului hidrologic automatizat din incinta SHS; - verificarea și ajustarea echipamentului hidrologic din dotare; - reparația echipamentelor și utilajelor agrometeorologice; - acordarea suportului tehnic la SM Chișinău, Bălțata și Ștefan-Vodă;</p>

- demontarea echipamentului învechit de pe platformele meteorologice de la stațiile meteorologice Bălțata și Ștefan-Vodă;
- mentenanța și calibrarea senzorului de nivel și înlocuirea bateriei posturile hidrologic automatizat Merenii Noi, Căușeni, Talmaza și Tudora;
- asigurarea funcționalității paginii web a SHS;
- restabilirea fluxului de date de la PM AWS și MiniAWS: Codrii, Ceadâr-Lunga Soroca, Bălțata, Leova, și Soroca.

Deplasări de serviciu:

SM Ștefan-Vodă, MiniAWS Anenii Noi, și Căușeni, PHA Merenii Noi, Căușeni, Talmaza și Tudora - acordarea suportului tehnic, lucrări de mentenanță.

3) Consolidarea capacităților de securitate și sănătate în muncă(SSM):

1. Monitorizarea procesului de respectare a legislației muncii, a normelor de securitate și sănătate în muncă;
2. Instruirea introductiv generală a noilor angajați;
3. Acordarea suportului tehnic și fizic agrometeorologului de la SM Chișinău;
4. Elaborarea instrucțiunii pentru lucru la înălțime.

II. ACȚIUNI PLANIFICATE PENTRU PERIOADA 1 - 5 august 2022

Directia patrimoni

Întocmirea rapoartelor, ordinelor, notelor informative și dărilor de seamă solicitate.

Studierea pieței și solicitarea ofertelor pentru realizarea achizițiilor planificate pentru luna august curent, cât și cele strict necesare pentru asigurarea activității SHS.

Dezinfectarea periodică a birourilor de serviciu, spațiilor publice, blocurilor sanitare.

Amenajarea și întreținerea încăperilor de serviciu în stare tehnică și sanitară satisfăcătoare.

Amenajarea și întreținerea teritoriului adiacent în stare sanitară și estetică satisfăcătoare. Lucrări sezoniere de vară.

Asigurarea angajaților cu materiale/utilaje/scule/etc, pentru buna desfășurare a activităților de serviciu.

Mentținerea rețelelor ingineresti în stare tehnică funcțională.

Mentținerea și monitorizarea stării tehnice a automobilelor de serviciu.

Asigurarea regimului de pază și control-acces în cadrul SHS.

Monitorizarea executării contractelor încheiate.

Directia mentenanță

Întocmirea rapoartelor, ordinelor, notelor informative, dărilor de seamă și a actelor de predare-primire.

Lucru asupra planificării bugetare pentru anul 2023.

Mentenanța stațiilor PC și a perifericilor din cadrul SHS.

Asigurarea funcționalității paginii web a SHS.

Verificarea și ajustarea echipamentului hidrologic din dotare.

Asamblarea și ajustarea postului hidrologic automatizat din incinta SHS.

Deplasare de serviciu:

SM Cornești - acordarea suportului tehnic, lucrări de mentenanță.

Consolidarea capacităților de securitate și sănătate în muncă (SSM)

Monitorizarea procesului de respectare a legislației muncii, a normelor de securitate și sănătate în muncă.