

DAREA DE SEAMĂ
privind activitatea Serviciului Hidrometeorologic de Stat
pentru perioada 22 - 26 august 2022

	<p>Ministerul Mediului al Republicii Moldova</p> <p>Perioada de raportare: 22 - 26 august 2022</p> <p>Raportor: Centrul de suport logistic din cadrul Serviciului Hidrometeorologic de Stat MD-2072, mun. Chișinău, str. Grenoble 134. tel. 773603, fax 773636, e-mail: hidrometeo@meteo.gov.md, www.meteo.md</p>
I. ACȚIUNI REALIZATE	
Componenta:	Sub-componenta / materialul descriptiv
<i>Suport logistic și dotări</i>	<p>1) Direcția patrimoniu:</p> <p><u>Lucrul organizatoric</u> Sistematizarea și finisarea propunerilor la bugetul pentru anulul 2023. Supravegherea/monitorizarea executării contractelor de achiziții, inițiate/semnate la inițiativa DP. Examinarea corespondenței.</p> <p><u>Lucrări practice operaționale.</u> Întreținerea încăperilor de serviciu și locurilor publice în stare tehnică și sanitară satisfăcătoare. Dezinfectarea periodică a birourilor de serviciu, spațiilor publice, blocurilor sanitare. Amenajarea și întreținerea teritoriului adiacent în stare sanitară și estetică satisfăcătoare (cosirea ierbii, evacuarea deșeurilor vegetale etc.), inclusiv cu folosirea tehnicii din dotare. Asigurarea evidenței bunurilor materiale primite și eliberate de la depozit. Recepționarea și asigurarea păstrării bunurilor materiale achiziționate. Menținerea rețelelor inginerești în stare tehnică funcțională. Întreținerea transportului de serviciu în stare tehnică satisfăcătoare. Reparația planificată a auto - Renault Clio, cu n/î COB 366. Asigurarea regimului de pază și control-acces (24 ore) în cadrul SHS. Finisarea lucrărilor de curățire/spălare a sistemului de încălzire (oficiul central SHS). Desigilarea și demontarea contorului de evidență a energiei electrice, utilizat la SM Cahul. Lucrări de construcție (lucrări de terasament, betonare, instalare a gardului, pavare, etc.) la Postul meteorologic Cojușna.</p> <p>2) Deservirea tehnică, mentenanța și sustenabilitatea echipamentelor SHS:</p> <p><u>Lucrul organizatoric.</u> Întocmirea rapoartelor, ordinelor, notelor informative, dărilor de seamă, actelor de casare și a actelor de predare-primire, potrivit necesităților instituționale. Studierea și analiza pieței, solicitarea ofertelor privind achiziția pieselor de schimb și consumabilelor pentru necesitățile SHS. Lucrul asupra propunerilor la bugetul pentru 2023.</p> <p><u>Activități operaționale de mentenanță.</u> Asigurarea lucrărilor de mentenanță și reparație, după cum urmează: - lucrări de mentenanță la stațiile PC și a perifericilor din cadrul SHS; - asamblarea și ajustarea postului hidrologic automatizat care urmează a fi instalat la Lipcani din motivul defectării postului care este montat; - verificarea și ajustarea echipamentului hidrologic din dotare; - montarea PM AWS Cojușna; - asigurarea funcționalității paginii web a SHS; - restabilirea fluxului de date de la PM AWS și MiniAWS: Bălți, Briceni, Codrii, Bravicea, Fălești, Leova, Cornești, Ceadâr-Lunga, Orhei, Călărași, Ocnîța și Rezina.</p> <p><u>Deplasări de serviciu:</u> PM AWS Cojușna - lucrări de montare. PM AWS Orhei și Călărași - mentenanța și restabilirea fluxului de date.</p>

3) Consolidarea capacităților de securitate și sănătate în muncă(SSM):

1. Monitorizarea procesului de respectare a legislației muncii, a normelor de securitate și sănătate în muncă;
2. Instruirea introductiv generală a noilor angajați;
3. Instruirea periodică a observatorilor PH, pregătirea pachetului de acte în domeniul SSM (fișe, acte normative, instrucțiuni etc.).

II. ACȚIUNI PLANIFICATE PENTRU PERIOADA 29 august - 2 septembrie 2022**Directia patrimoniu**

Întocmirea rapoartelor, ordinelor, notelor informative și dărilor de seamă solicitate.

Studierea pieței și solicitarea ofertelor pentru realizarea achizițiilor planificate pentru luna august curent, cât și cele strict necesare pentru asigurarea activității SHS.

Dezinfectarea periodică a birourilor de serviciu, spațiilor publice, blocurilor sanitare.

Amenajarea și întreținerea încăperilor de serviciu în stare tehnică și sanitară satisfăcătoare.

Amenajarea și întreținerea teritoriului adiacent în stare sanitară și estetică satisfăcătoare. Lucrări sezoniere de vară/toamnă.

Asigurarea angajaților cu materiale/utilaje/scule/etc, pentru buna desfășurare a activităților de serviciu.

Menținerea rețelelor ingineresti în stare tehnică funcțională.

Menținerea și monitorizarea stării tehnice a automobilelor de serviciu.

Asigurarea regimului de pază și control-acces în cadrul SHS.

Monitorizarea executării contractelor încheiate.

Deplasare de serviciu:

SM Ceadâr-Lunga - lucrări de amenajarea a postului hidrometric.

Directia mentenanță

Întocmirea rapoartelor, ordinelor, notelor informative, dărilor de seamă și a actelor de predare-primire.

Mentenanța stațiilor PC și a perifericilor din cadrul SHS.

Asigurarea funcționalității paginii web a SHS.

Verificarea și ajustarea echipamentului hidrologic din dotare.

Asamblarea și ajustarea postului hidrologic automatizat din incinta SHS.

Deplasări de serviciu:

PM AWS Cojușna - acordarea suportului tehnic, lucrări de mentenanță.

SM Ștefan-Vodă, PH Talmaza - acordarea suportului tehnic, lucrări de mentenanță.

Consolidarea capacităților de securitate și sănătate în muncă (SSM)

Monitorizarea procesului de respectare a legislației muncii, a normelor de securitate și sănătate în muncă.

Șef al Centrului de suport logistic

Grigore ROIC