

**DAREA DE SEAMĂ**  
**privind activitatea Serviciului Hidrometeorologic de Stat**  
**pentru perioada 21.11 - 25.11.2022**

	<b>Ministerul Mediului al Republicii Moldova</b>
	Perioada de raportare: <b>21.11 - 25.11.2022</b>
	Raportor: <b>Centrul de suport logistic din cadrul Serviciului Hidrometeorologic de Stat</b>
	MD-2072, mun. Chișinău, str. Grenoble 134. tel. 773603, fax 773636, e-mail: <a href="mailto:hidrometeo@meteo.gov.md">hidrometeo@meteo.gov.md</a> , <a href="http://www.meteo.md">www.meteo.md</a>
<b>I. ACȚIUNI REALIZATE</b>	
<b>Componenta:</b>	<b>Sub-componenta / materialul descriptiv</b>
<b>Support logistic și dotări</b>	<p><i>1) <u>Lucrul organizatoric</u></i></p> <p>Conform prevederilor Legii 181/2014, în comun cu Contabilitatea sau analizat necesitățile și sau înaintat propuneri la revizuirea bugetului pentru anul curent.</p> <p>În comun cu CA și CH sa revizuit/completat anexa privind propunerile suplimentare la bugetul anului 2023, cu informarea în termen Ministerul Mediului.</p> <p>S-a completat schița de proiect a Centrului Agrometeorologic Regional „Sud” la compartimentul costuri și etapele de obținere a documentelor permisibile.</p> <p>Depunerea cererii către SA RED Nord, pentru înlăturarea penei de curent (rețeaua de asigurare cu energie electrică) de la SM Fălești.</p> <p>S-a efectuat procedura de transmitere a bunurilor materiale de la persoana cu răspundere materială – V Rîjcov, la alte persoane din cadrul Direcției patrimoniu.</p> <p>Întocmirea rapoartelor, ordinelor, notelor informative, dărilor de seamă, actelor de casare și a actelor de predare-primire, potrivit necesităților instituționale.</p> <p>Prezentarea/raportarea procesului verbal privind rezultatele inventarierii anuale.</p> <p>Transmiterea acordului de cooperarea către Institutul Național de Metrologie.</p> <p>Supravegherea/monitorizarea executării contractelor de achiziții, inițiate/semnate la inițiativa DM (Moriști hidrometrice, lucrări de mentenanță a radarului meteorologic DWSR 3501C.).</p> <p>Preavizarea angajaților Direcției privind reorganizarea Serviciului.</p> <p><i>2) <u>Lucrări practice operaționale.</u></i></p> <p>Amenajarea și întreținerea bunurilor fixe și mobile în stare tehnică satisfăcătoare.</p> <p>Asigurarea evidenței, păstrării și distribuirea bunurilor materiale achiziționate.</p> <p>Finisarea lucrărilor de modernizare a sistemului de iluminat(schimbarea lămpilor incandescente și fluorescente) în incinta clădirii SHS.</p> <p>Darea în exploatare a sistemelor de încălzire de la SM Comrat și Cahul, începerea sezonului de încălzire.</p> <p><i>3) <u>Deservirea tehnicii, mentenanța și sustenabilitatea echipamentelor SHS:</u></i></p> <p>Asigurarea lucrărilor de mentenanță și reparație, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ajustarea posturilor și echipamentelor hidrologice automatizate din incinta SHS.</li><li>- testarea și verificarea DataLogger-elor noi procurate;</li><li>- reparația și verificarea higrometrelor la SM Briceni și Bravicea;</li><li>- acordarea suportului tehnic la MiniAWS Liceul Gogol;</li><li>- asigurarea funcționalității paginii web a SHS;</li><li>- restabilirea fluxului de date de la PM AWS și MiniAWS: Fălești, Bălțata, Briceni și Ștefan Vodă.</li></ul> <p><i>4) <u>Consolidarea capacităților de securitate și sănătate în muncă(SSM):</u></i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- monitorizarea legislației muncii, a normelor de securitate și sănătate în muncă;</li><li>- instruirea periodică a angajaților SHS conform fișei personale în domeniul SSM;</li><li>- instruirea introductiv generală a noilor angajați.</li></ul>

## II. ACȚIUNI PLANIFICATE PENTRU PERIOADA 28 noiembrie – 2 decembrie 2022

### Direcția patrimoniu

Întocmirea rapoartelor, ordinelor, notelor informative și dărilor de seamă solicitate.

Studierea pieței și solicitarea ofertelor pentru realizarea achizițiilor planificate pentru luna decembrie, cât și cele strict necesare pentru asigurarea activității SHS.

Dezinfectarea periodică a birourilor de serviciu, spațiilor publice, blocurilor sanitare.

Amenajarea și întreținerea încăperilor de serviciu în stare tehnică și sanitară satisfăcătoare.

Amenajarea și întreținerea teritoriului adiacent în stare sanitară și estetică satisfăcătoare. Lucrări sezoniere de toamnă.

Asigurarea angajaților cu materiale/utilaje/scule/etc. pentru buna desfășurare a activităților de serviciu.

Menținerea rețelelor ingineresti în stare tehnică funcțională.

Monitorizarea executării contractelor încheiate.

Asigurarea regimului de pază și control-acces (24 ore) în cadrul SHS.

### Direcția mentenanță

Întocmirea rapoartelor, ordinelor, notelor informative, dărilor de seamă și a actelor de predare-primire.

Continuarea tratativelor cu Institutul Național de Metrologie privind încheierea acordului de cooperarea.

Verificarea higrometrelor din cadrul stațiilor meteorologice: Briceni, Comrat, Chișinău.

Mentenanța stațiilor PC și a perifericilor din cadrul SHS.

Asigurarea funcționalității paginii web a SHS.

Ajustarea posturilor și echipamentelor hidrologice automatizate din incinta SHS.

### Consolidarea capacităților de securitate și sănătate în muncă (SSM)

Monitorizarea procesului de respectare a legislației muncii, a normelor de securitate și sănătate în muncă.

Șef al Centrului de suport logistic

25.11.2022.



Grigore ROIC