

DAREA DE SEAMĂ
privind activitatea Serviciului Hidrometeorologic de Stat
pentru perioada 21 - 25 februarie 2022

	Ministerul Mediului al Republicii Moldova
	Perioada de raportare: 21 - 25 februarie 2022
	Raportor: Centrul de suport logistic din cadrul Serviciului Hidrometeorologic de Stat MD-2072, mun. Chișinău, str. Grenoble 134. tel. 773603, fax 773636, e-mail: hidrometeo@meteo.gov.md , www.meteo.md
I. ACȚIUNI REALIZATE	
Componenta:	Sub-componenta / materialul descriptiv
<i>Suport logistic și dotări</i>	<p><i>1) Direcția Patrimoniului:</i></p> <p><u>Lucrul organizatoric</u></p> <p>Solicitarea ofertelor și înaintarea demersurilor către grupul de lucru, pentru examinare și decizie, asupra achizițiilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - echipament de protecție pentru angajații serviciului; - piese de schimb pentru accesoriile de la tractor; <p>Lucru asupra planului de acțiuni pentru anul 2022.</p> <p>Perfectarea fișelor de post a angajaților Direcției patrimoniului.</p> <p>Perfectarea caietului de sarcini și solicitarea (depusă cererea) condițiilor tehnice pentru reamplasarea cazanului (pe gaze naturale) de încălzire, de la SM Comrat.</p> <p>Examinarea corespondenței.</p> <p><u>Lucrări practice operaționale.</u></p> <p>Dezinfectarea periodică a birourilor de serviciu, locurilor publice, blocurilor sanitare, etc în scopul prevenirii răspândirii infecției de virusul COVID-19.</p> <p>Efectuarea termometriei și monitorizarea stării de sănătate a tuturor angajaților și vizitatorilor.</p> <p>Întreținerea încăperilor în stare sanitară satisfăcătoare.</p> <p>Amenajarea și întreținerea teritoriului adiacent în stare sanitară și estetică satisfăcătoare (curățirea copacilor, arborilor și arbuștilor, evacuarea crengilor, etc).</p> <p>Asigurarea evidenței bunurilor materiale primite și eliberate de la depozit.</p> <p>Menținerea rețelelor ingineresti în stare funcțională.</p> <p>Întreținerea transportului de serviciu în stare tehnică satisfăcătoare.</p> <p>Asigurarea regimului de pază și control-acces (24 ore) în cadrul SHS.</p> <p>Asigurarea unui regim minim confortabil la locul de muncă, reglând temperatura agentului termic și a apei calde de la sursa de încălzire.</p> <p>Lucrări de modernizare a sistemului de iluminat în sediul central SHS și SM: Chișinău, Bălți, Fălești, Briceni și Soroca. Dotarea acestora cu echipament necesar (pentru electricitate, apeduct).</p> <p>Lucrări de reparație/amenajare în încăperea din subsolul SM Chișinău.</p> <p>Asigurarea lucrărilor de profilaxie a echipamentului barierei automate.</p> <p><i>2. Deservirea tehnică, mentenanța și sustenabilitatea echipamentelor SHS:</i></p> <p><u>Lucrul organizatoric.</u></p> <p>Întocmirea rapoartelor, ordinelor, notelor informative, dărilor de seamă, actelor de casare și a actelor de predare-primire, potrivit necesităților instituționale.</p> <p>Studierea și analiza pieței privind necesitățile de achiziționare a pieselor de schimb.</p> <p>Elaborarea specificațiilor tehnice pentru procurarea tehnicii de calcul.</p> <p>Modificarea fișelor de post a angajaților Direcției mentenanță.</p> <p><u>Activități operaționale de mentenanță.</u></p> <p>Asigurarea lucrărilor de mentenanță și reparație, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - lucrări de mentenanță la stațiile PC din cadrul SHS; - revizuirea tehnicii de calcul utilizate în oficiul central al SHS cu scopul stabilirii tehnicii învechite, sau folosite nerațional. - acordarea suportului tehnic Direcției patrimoniului privind modernizarea sistemului de iluminare. - verificarea și reparația echipamentelor agrometeorologice;

	<ul style="list-style-type: none"> - asigurarea funcționalității și afișării informației operative pe site-ul SHS; - restabilirea fluxului de date de la PM AWS și MiniAWS: Ceadâr-Lunga, Ștefan-Vodă, Soroca, Leova, Lipcani și Dondușeni. <p>Deplasare de serviciu în comun cu angajații Direcției patrimoniu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - SM Bălți, Fălești, Briceni și Soroca - lucrări de mentenanță, acordarea suportului tehnic. <p>3) <i>Consolidarea capacităților de securitate și sănătate în muncă (SSM)</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - monitorizarea procesului de respectare a legislației muncii, a normelor de securitate și sănătate în muncă. - elaborarea proiectului de ordin cu privire la aprobarea Programul de instruire introductiv-general în domeniul securității și sănătății în muncă; - perfectarea instrucțiunilor din dotare.
II. ACȚIUNI PLANIFICATE PENTRU PERIOADA 28 februarie - 4 martie 2022	
<p><u>Directia patrimoniu</u></p> <p>Întocmirea rapoartelor, ordinelor, notelor informative și dărilor de seamă solicitate.</p> <p>Studierea pieței și solicitarea ofertelor pentru realizarea achizițiilor planificate pentru luna martie curent, cât și cele strict necesare pentru asigurarea activității SHS.</p> <p>Dezinfectarea periodică a birourilor de serviciu, spațiilor publice, blocurilor sanitare în scopul prevenirii răspândirii infecției de virusul COVID-19.</p> <p>Efectuarea termometriei și monitorizarea stării de sănătate a tuturor angajaților și vizitatorilor.</p> <p>Amenajarea și întreținerea încăperilor de serviciu în stare sanitară satisfăcătoare.</p> <p>Amenajarea și întreținerea teritoriului adiacent în stare sanitară și estetică satisfăcătoare.</p> <p>Asigurarea angajaților cu materiale/utilaje/scule/etc, pentru buna desfășurare a activităților de serviciu.</p> <p>Mentținerea rețelelor ingineresti în stare tehnică funcțională.</p> <p>Mentținerea și monitorizarea stării tehnice a automobilelor de serviciu.</p> <p>Asigurarea regimului de pază și control-acces în cadrul SHS.</p> <p>Lucrări de modernizarea a sistemului de iluminat în oficiul central SHS și SM.</p> <p>Pregătirea caietului de sarcini pentru achiziția serviciilor de audit energetic.</p> <p><u>Directia mentenanță</u></p> <p>Întocmirea rapoartelor, ordinelor, notelor informative, dărilor de seamă și a actelor de predare-primire.</p> <p>Studierea și analiza pieței, privind necesitățile de achiziționare a echipamentelor hidrometeorologice.</p> <p>Acordarea suportului tehnic Direcției patrimoniu privind modernizarea sistemului de iluminat în incinta oficiului central al SHS și SM.</p> <p>Analiza utilizării eficiente a tehnicii de calcul în sediul central SHS.</p> <p>Verificarea și reparația echipamentelor agrometeorologice din cadrul SHS.</p> <p>Mentenanța stațiilor PC din cadrul SHS.</p> <p>Asigurarea funcționalității paginii Web și afișarea informației operative pe site-ul SHS.</p> <p><u>Consolidarea capacităților de securitate și sănătate în muncă (SSM)</u></p> <p>Monitorizarea procesului de respectare a legislației muncii, a normelor de securitate și sănătate în muncă.</p>	