

DAREA DE SEAMĂ
privind activitatea Serviciului Hidrometeorologic de Stat
pentru perioada 17 ianuarie – 21 ianuarie 2022

	<p>Ministerul Mediului al Republicii Moldova</p> <p>Perioada de raportare: 17 ianuarie – 21 ianuarie 2022</p> <p>Raportor: Centrul de suport logistic din cadrul Serviciului Hidrometeorologic de Stat MD-2072, mun. Chișinău, str. Grenoble 134. tel. 773603, fax 773636, e-mail: hidrometeo@meteo.gov.md, www.meteo.md</p>
I. ACȚIUNI REALIZATE	
Componenta:	Sub-componenta / materialul descriptiv
<i>Suport logistic și dotări</i>	<p><i>Direcția Patrimoniu:</i></p> <p><i>1) Lucrul organizatoric.</i> Elaborarea planului de acțiuni pentru anul 2022. Studierea și înaintarea propunerilor la planul de achiziții pentru anul 2022. Studierea pieței, solicitarea ofertelor și înaintarea demersurilor Grupului de lucru pentru examinare și decizie asupra achizițiilor: - servicii de perfectare a documentelor, darea în exploatare a I etaj (divizarea sarcinii electrice); - produse petroliere pentru transportul auto de serviciu; - lămpi LED pentru modernizarea sistemului de iluminare. Activități legate de solicitarea ofertelor și semnarea contractelor cu furnizorii de servicii. Analiza (colectarea informațiilor de la toate structurile teritoriale) necesităților de dotare a angajaților SHS cu echipamente de protecție. Examinarea corespondenței.</p> <p><i>2) Lucrări practice operaționale.</i> Dezinfectarea periodică a birourilor de serviciu, locurilor publice, blocurilor sanitare, etc în scopul prevenirii răspândirii infecției de virusul COVID-19. Efectuarea termometriei și monitorizarea stării de sănătate a tuturor angajaților și vizitatorilor. Întreținerea încăperilor în stare sanitară satisfăcătoare. Amenajarea și întreținerea teritoriului adiacent în stare sanitară și estetică satisfăcătoare. Asigurarea evidenței bunurilor materiale primite și eliberate de la depozit. Menținerea rețelelor ingineresti în stare funcțională. Întreținerea transportului de serviciu în stare tehnică satisfăcătoare. Lucrări de reparația/amenajare a biroului de serviciu și depozit pentru tehnicieni. Soluționarea problemei (avariei) la sistemul de asigurare cu apă de la SM Briceni.</p> <p><i>2. Asigurarea deservirii tehnice, mentenanța și sustenabilitatea echipamentelor SHS</i></p> <p><i>1) Lucrul organizatoric.</i> Expdierea notei informative privind starea turnului zabrelit Cîrpești către Ministerul Mediului. Întocmirea rapoartelor, ordinelor, notelor informative, dărilor de seamă, actelor de casare și a actelor de predare-primire, potrivit necesităților instituționale.</p> <p><i>2) Activități operaționale de mentenanță.</i> Asigurarea lucrărilor de mentenanță și reparație, după cum urmează: - Restabilirea fluxului de date a Serverului ADASA, după apariția unei erori de program. - Mentenanța stațiilor PC din cadrul SHS. - Completarea listei tehnicii de calcul repartizate utilizatorilor potrivit principiului administrativ-instituțional. - Acordarea suportului tehnic la Stațiile meteorologice Chișinău și Bălțața. - Verificarea și reparația echipamentelor agrometeorologice din cadrul stațiilor meteorologice. - Colectarea, verificarea și reparația higrometrelor din carul stațiilor meteorologice.</p>

- Asigurarea funcționalității și fișării informației operative pe site-ul SHS.
- Restabilirea fluxului de date de la PM AWS și MiniAWS: Bravicea, Ștefan-Vodă, Ceadâr-Lunga, Cornești, Leova, Fălești, Soroca.
- Deplasări de serviciu:
- SM Bălțata- acordarea suportului tehnic („АИС-ПОГОДА”).

II. ACȚIUNI PLANIFICATE PENTRU PERIOADA 24 - 28 ianuarie 2022

Directia patrimoni

Studierea pieței și solicitarea ofertelor pentru realizarea achizițiilor planificate pentru luna ianuarie curent, cât și cele strict necesare pentru asigurarea activității SHS.

Solicitarea ofertelor pentru servicii de pază la stațiile meteorologice Chișinău, Soroca și Leova (buton de alarma).

Elaborarea proiectului planului de acțiuni pentru anul 2022.

Întocmirea rapoartelor, ordinelor, notelor informative și dărilor de seamă solicitate.

Dezinfectarea periodică a birourilor de serviciu, spațiilor publice, blocurilor sanitare în scopul prevenirii răspândirii infecției de virusul COVID-19.

Efectuarea termometriei și monitorizarea stării de sănătate a tuturor angajaților și vizitatorilor.

Amenajarea și întreținerea încăperilor de serviciu în stare sanitară satisfăcătoare.

Amenajarea și întreținerea teritoriului adiacent în stare sanitară și estetică satisfăcătoare.

Asigurarea angajaților cu materiale/utilaje/scule/etc, pentru buna desfășurare a activităților de serviciu.

Menținerea rețelelor ingineresti în stare tehnică funcțională.

Menținerea și monitorizarea stării tehnice a automobilelor de serviciu.

Directia mentenanță

Întocmirea rapoartelor, ordinelor, notelor informative, dărilor de seamă și a actelor de predare-primire.

Studierea și analiza pieței, privind necesitățile de achiziționare a echipamentelor hidrometeorologice.

Verificarea și reparația echipamentelor agrometeorologice din cadrul SHS.

Verificarea și reparația higrometrelor din carul stațiilor meteorologice.

Continuarea mentenanței stațiilor PC din cadrul SHS.

Asigurarea funcționalității paginii Web și afișarea informației operative pe site-ul SHS.

Șef al Direcției patrimoni

Grigore ROIC

Șef al Direcției mentenanță

Alexandr DALȚĂ