

**DAREA DE SEAMĂ**  
**privind activitatea Serviciului Hidrometeorologic de Stat pentru**  
**perioada 16 - 20 mai 2022**

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                   | <b>Ministerul Mediului al Republicii Moldova</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                   | Perioada de raportare: <b>16 - 20 mai 2022</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                   | Raportor: <b>Centrul de suport logistic din cadrul Serviciului Hidrometeorologic de Stat MD-2072, mun. Chișinău, str. Grenoble 134.</b><br>tel. 773603, fax 773636, e-mail: <a href="mailto:hidrometeo@meteo.gov.md">hidrometeo@meteo.gov.md</a> , <a href="http://www.meteo.md">www.meteo.md</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>I. ACȚIUNI REALIZATE</b>       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Componenta:</b>                | <b>Sub-componenta / materialul descriptiv</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Support logistic și dotări</b> | <p>1) <u>Direcția Patrimoniu:</u><br/> <u>Lucrul organizatoric</u><br/>         Studierea pieței, solicitarea ofertelor și înaintarea demersurilor Grupului de lucru pentru examinare și decizie asupra achizițiilor:<br/>         - verificarea metrologică a contorului electric (SM Bravicea);<br/>         - revizia tehnică a transportului naval;<br/>         - bunurilor materiale necesare pentru ziua internațională a mediului.<br/> <b>Supravegerea executării contractelor și recepționarea lucrărilor, serviciilor și bunuri:</b><br/>         - conectarea la apeduct, instalarea (finisarea) gardului la SM Cornești;<br/>         - cazane pentru SM Cahul și Comrat;<br/>         - instalarea și deservirea tehnică a aparatelor de aer condiționat;<br/>         - conectarea la apeduct și canalizare a Laboratorului de deșeuri.<br/>         Perfectarea și depunerea documentelor la Agenția Navală cu privire la înregistrarea a 2 bărci noi gonflabile cu motor.<br/>         Lucru asupra registrului riscurilor.<br/>         Examinarea corespondenței.<br/> <u>Lucrări practice operaționale.</u><br/>         Întreținerea încăperilor de serviciu și locurilor publice în stare tehnică și sanitară satisfăcătoare.<br/>         Amenajarea și întreținerea teritoriului adiacent în stare sanitară și estetică satisfăcătoare. Cosirea ierbii, finisarea procedurii de semănare a ierbii – acoperirea terenului sămănat cu nisip.<br/>         Asigurarea evidenței bunurilor materiale primite și eliberate de la depozit.<br/>         Recepționarea și asigurarea păstrării bunurilor materiale achiziționate.<br/>         Menținerea rețelelor ingineresti în stare funcțională.<br/>         Întreținerea transportului de serviciu în stare tehnică satisfăcătoare.<br/>         Asigurarea regimului de pază și control-acces (24 ore) în cadrul SHS.<br/>         Deplasări de serviciu:<br/>         SM Bravicea - desigilarea contorului electric și transmiterea acestuia la verificare metrologică;<br/>         SM Cornești – recepționarea lucrărilor.</p> <p>2) <u>Deservirea tehnică, mentenanța și sustenabilitatea echipamentelor SHS:</u><br/> <u>Lucrul organizatoric.</u><br/>         Întocmirea rapoartelor, ordinelor, notelor informative, dărilor de seamă, actelor de casare și a actelor de predare-primire, potrivit necesităților instituționale;<br/>         Negocierea/conlucrarea cu potențialii ofertanți, privind prezentarea ofertelor comerciale pentru achiziția pieselor de schimb hidrometeorologice;<br/>         Perfectarea și raportarea notei informative privind repartizarea tehnicii de calcul nou achiziționate.<br/>         Organizarea examenilor pentru obținerea permiselor de conducere a transportului naval de mic tonaj.<br/>         Lucrul asupra caietului de sarcini privind achiziționarea serviciilor de mentenanță a radarului meteorologic DWSR-3501C.<br/>         Lucrul asupra registrului rescurilor.<br/> <u>Activități operaționale de mentenanță.</u><br/>         Asigurarea lucrărilor de mentenanță și reparație, după cum urmează:</p> |

- lucrări de mentenanță la stațiile PC din cadrul SHS;
- configurarea și instalarea sistemelor de operare la tehnica de calcul noi achiziționată;
- participarea la examenul pentru obținerea permiselor de conducere pentru bărci;
- pregătirea pluviometrului Tretiacov, pentru instalarea la Postul hidrologic clasic Unguri;
- configurarea și setarea postului hidrologic automatizat din incinta SHS pentru înlocuirea Postul hidrologic automatizat Șirăuți;
- lucrări asupra stației meteorologice MAWS cu scopul depistării și înlăturării defecțiunii tehnice (senzorului de presiune);
- restabilirea tabelelor din cadrul programului ECODATA;
- asigurarea funcționalității și afișării informației operative pe site-ul SHS;
- restabilirea fluxului de date de la PM AWS și MiniAWS: Ștefan-Vodă, Fălești, Bălți, Cornești, Comrat și Leova.

3) *Consolidarea capacităților de securitate și sănătate în muncă(SSM):*

1. Monitorizarea procesului de respectare a legislației muncii, a normelor de securitate și sănătate în muncă.

**II. ACȚIUNI PLANIFICATE PENTRU PERIOADA 23 - 27 mai 2022**

**Directia patrimoniului**

Întocmirea rapoartelor, ordinelor, notelor informative și dărilor de seamă solicitate.

Studierea pieței și solicitarea ofertelor pentru realizarea achizițiilor planificate pentru luna mai curent, cât și cele strict necesare pentru asigurarea activității SHS.

Dezinfectarea periodică a birourilor de serviciu, spațiilor publice, blocurilor sanitare.

Amenajarea și întreținerea încăperilor de serviciu în stare tehnică și sanitară satisfăcătoare.

Amenajarea și întreținerea teritoriului adiacent în stare sanitară și estetică satisfăcătoare. Lucrări sezoniere de primăvară.

Asigurarea angajaților cu materiale/utilaje/scule/etc, pentru buna desfășurare a activităților de serviciu.

Menținerea rețelelor ingineresti în stare tehnică funcțională.

Menținerea și monitorizarea stării tehnice a automobilelor de serviciu.

Asigurarea regimului de pază și control-acces în cadrul SHS.

Activități legate de pregătirea teritoriului către ziua mediului

Deplasare de serviciu:

SM Cornești, Fălești și Bălți (PH Cubolta) - lucrări de amenajare și reparație.

**Directia mentenanță**

Întocmirea rapoartelor, ordinelor, notelor informative, dărilor de seamă și a actelor de predare-primire.

Studierea și analiza pieței, privind necesitățile de achiziționare a echipamentelor hidrometeorologice.

Pregătirea echipamentului de calibrare și a sensorilor utilizați pentru expoziția de ziua mediului.

Participarea la cursul de dezvoltare profesională "Management și Leadership" în perioada 13-27.05.2022.

Distribuirea tehnicii de calcul către stațiile meteorologice.

Distribuirea tehnicii de calcul noi achiziționate angajaților Serviciului.

Mentanța stațiilor PC din cadrul SHS.

Asigurarea funcționalității și afișarea informației operative pe site-ul SHS.

Deplasări de serviciu:

PHA Șirăuți - montarea postului nou configurat;

PMA Dondușeni - instalarea dataloggerului și restabilirea fluxului de date.

**Consolidarea capacităților de securitate și sănătate în muncă (SSM)**

Monitorizarea procesului de respectare a legislației muncii, a normelor de securitate și sănătate în muncă.

Șef al Centrului de suport logistic

Grigore ROIC