

DAREA DE SEAMĂ
privind activitatea Serviciului Hidrometeorologic de Stat
pentru perioada 14.11 - 18.11.2022

	Ministerul Mediului al Republicii Moldova
	Perioada de raportare: 14.11 - 18.11.2022
	Raportor: Centrul de suport logistic din cadrul Serviciului Hidrometeorologic de Stat MD-2072, mun. Chișinău, str. Grenoble 134. tel. 773603, fax 773636, e-mail: hidrometeo@meteo.gov.md , www.meteo.md
I. ACȚIUNI REALIZATE	
Componenta:	Sub-componenta / materialul descriptiv
<i>Suport logistic și dotări</i>	<p>1) Direcția patrimoniu: <u>Lucrul organizatoric</u> Studierea pieței, solicitarea ofertelor și înaintarea demersului Grupului de lucru pentru examinare și decizie asupra achiziției <i>serviciilor de evaluare a stării tehnice</i> a echipamentelor electrice propuse pentru casare. Supravegherea/monitorizarea executării contractelor de achiziții, inițiate/semnate la inițiativa DP. Examinarea corespondenței.</p> <p><u>Lucrări practice operaționale.</u> Întreținerea încăperilor de serviciu și locurilor publice în stare tehnică și sanitară satisfăcătoare. Dezinfectarea periodică a birourilor de serviciu, spațiilor publice, blocurilor sanitare. Amenajarea și întreținerea teritoriului adiacent în stare sanitară și estetică satisfăcătoare – lucrări sezoniere de toamnă, inclusiv cu folosirea tehnicii din dotare. Asigurarea evidenței bunurilor materiale primite și eliberate de la depozit. Recepționarea și asigurarea păstrării bunurilor materiale achiziționate. Participarea activă la inventarierea anuală. Menținerea rețelilor ingineresti în stare tehnică funcțională. Întreținerea transportului de serviciu în stare tehnică satisfăcătoare. Asigurarea regimului de pază și control-acces (24 ore) în cadrul SHS. Lucrări de modernizare a sistemului de iluminat (etajul 3) oficiul central SHS.</p> <p><u>Deplasare de serviciu:</u> PAM Rîșcani - montarea echipamentelor agrometeorologice.</p> <p>2) Deservirea tehnică, mentenanța și sustenabilitatea echipamentelor SHS: <u>Lucrul organizatoric.</u> Întocmirea rapoartelor, ordinelor, notelor informative, dărilor de seamă, actelor de casare și a actelor de predare-primire, potrivit necesităților instituționale. Efectuarea inventarierii - în calitate de președinte și membru al comisiei. Întocmirea procesului verbal privind rezultatele inventarierii anuale în cadrul subdiviziunilor SHS. Supravegherea/monitorizarea executării contractelor de achiziții, inițiate/semnate la inițiativa DM (DataLoggere NET DL500).</p> <p><u>Activități operaționale de mentenanță.</u> Asigurarea lucrărilor de mentenanță și reparație, după cum urmează: - lucrări de mentenanță la stațiile PC și a perifericilor din cadrul SHS; - ajustarea posturilor și echipamentelor hidrologice automatizate din incinta SHS. - testarea și verificarea DataLogger-elor noi procurate; - reparația și verificarea higrometrelor din cadrul stațiilor meteorologice: Briceni, Comrat, Chișinău și Bravicea; - acordarea suportului tehnic la stațiile meteorologice: Chișinău, Bravicea și Bălți; - asigurarea funcționalității paginii web a SHS; - restabilirea fluxului de date de la PM AWS și MiniAWS: Fălești, Bălțata, Briceni, Leova, Cornești, Ștefan - Vodă, Edineți și Ocnîța.</p>

Deplasări de serviciu:

-PAM Rîșcani - conectarea și ajustarea echipamentelor agrometeorologice; acordarea suportului tehnic și montarea instrumentelor meteorologice la postul agrometeorologic Rîșcani;

- Postul meteorologic MiniAWS Edineți - mentenanța, acordarea suportului tehnic și restabilirea fluxului de date.

3) Consolidarea capacităților de securitate și sănătate în muncă(SSM):

1. Monitorizarea procesului de respectare a legislației muncii, a normelor de securitate și sănătate în muncă.
2. Instruirea introductiv generală a noilor angajați.
3. Instruirea periodică a angajaților Serviciului conform fișei personale de instruire în domeniul SSM.
4. Acordarea suportului tehnic și fizic agrometeorologului de la SM Chișinău și altor angajați, asigurând șofarea unităților de transport din dotare.

II. ACȚIUNI PLANIFICATE PENTRU PERIOADA 21 – 25 noiembrie 2022

Directia patrimoni

Întocmirea rapoartelor, ordinelor, notelor informative și dărilor de seamă solicitate.

Studierea pieței și solicitarea ofertelor pentru realizarea achizițiilor planificate pentru luna noiembrie, cât și cele strict necesare pentru asigurarea activității SHS.

Dezinfectarea periodică a birourilor de serviciu, spațiilor publice, blocurilor sanitare.

Amenajarea și întreținerea încăperilor de serviciu în stare tehnică și sanitară satisfăcătoare.

Amenajarea și întreținerea teritoriului adiacent în stare sanitară și estetică satisfăcătoare. Lucrări sezoniere de toamnă.

Asigurarea angajaților cu materiale/utilaje/scule/etc. pentru buna desfășurare a activităților de serviciu.

Mentținerea rețelelor ingineresti în stare tehnică funcțională.

Monitorizarea executării contractelor încheiate.

Asigurarea regimului de pază și control-acces (24 ore) în cadrul SHS.

Lucrări de modernizare a sistemului de iluminat - oficiul central SHS

Deplasare de serviciu:

- SM Fălești – lucrări de reparație a sistemului electric.

Directia mentenanță

Întocmirea rapoartelor, ordinelor, notelor informative, dărilor de seamă și a actelor de predare-primire.

Prezentarea raportului privind rezultatele inventarierii anuale în cadrul SHS din perioada (03.10-15.11.2022).

Verificarea higrometrelor din cadrul stațiilor meteorologice: Briceni, Comrat, Chișinău.

Mentenanța stațiilor PC și a perifericilor din cadrul SHS.

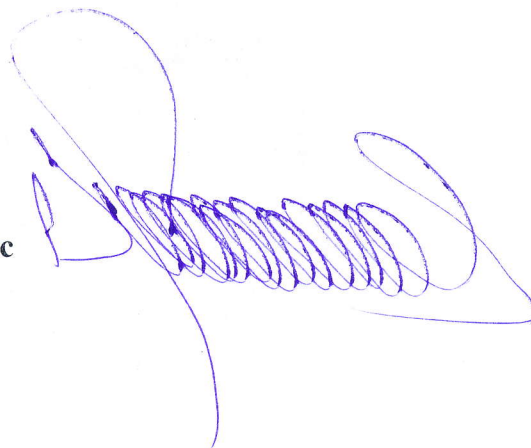
Asigurarea funcționalității paginii web a SHS.

Ajustarea posturilor și echipamentelor hidrologice automatizate din incinta SHS.

Consolidarea capacităților de securitate și sănătate în muncă (SSM)

Monitorizarea procesului de respectare a legislației muncii, a normelor de securitate și sănătate în muncă.

Șef al Centrului de suport logistic



Grigore ROIC