

DAREA DE SEAMĂ
privind activitatea Serviciului Hidrometeorologic de Stat pentru
perioada 13 - 17 iunie 2022

	Ministerul Mediului al Republicii Moldova
	Perioada de raportare: 13 - 17 iunie 2022
	Raportor: Centrul de suport logistic din cadrul Serviciului Hidrometeorologic de Stat MD-2072, mun. Chișinău, str. Grenoble 134. tel. 773603, fax 773636, e-mail: hidrometeo@meteo.gov.md , www.meteo.md
I. ACȚIUNI REALIZATE	
Componenta:	Sub-componenta / materialul descriptiv
Support logistic și dotări	<p>1) Direcția patrimoniu: <u>Lucrul organizatoric</u> Examinarea situației create și înaintarea propunerilor cu privire la modificarea Planului de achiziții pentru anul curent (<i>suplinirea articolelor: produse petroliere, lemne pentru foc și cărbuni și servicii de transport</i>).</p> <p>Studierea pieței cu privire la identificarea potențialelor ofertanți pentru procurarea soluției de curățenie a cazanelor (pentru cazangeria oficiului central SHS), bicicletelor pentru CH/CM și confecțiilor din metal, pentru depozitul de la SM Cornești.</p> <p>Examinarea corespondenței.</p> <p><u>Lucrări practice operaționale.</u> Întreținerea încăperilor de serviciu și locurilor publice în stare tehnică și sanitară satisfăcătoare.</p> <p>Amenajarea și întreținerea teritoriului adiacent în stare sanitară și estetică satisfăcătoare (<i>cosirea ierbii, evacuarea deșeurilor vegetale, udarea ierbii noi sădite, etc</i>), inclusiv cu folosirea tehnicii din dotare.</p> <p>Asigurarea evidenței bunurilor materiale primite și eliberate de la depozit. Recepționarea și asigurarea păstrării bunurilor materiale achiziționate. Menținerea rețelelor ingineresti în stare funcțională. Întreținerea transportului de serviciu în stare tehnică satisfăcătoare. Asigurarea regimului de pază și control-acces (24 ore) în cadrul SHS. Lucrări de reparație a sistemului intern de asigurare cu energie electrică. Supravegherea executării contractelor de achiziții publice (adăposturi psihometrice, rigle, podișoare; servicii de conectare la rețeaua de gaze naturale a SM Cahul și Comrat - recepționarea serviciilor).</p> <p>2) Deservirea tehnică, mentenanța și sustenabilitatea echipamentelor SHS: <u>Lucrul organizatoric.</u> Întocmirea rapoartelor, ordinelor, notelor informative, dărilor de seamă, actelor de casare și a actelor de predare-primire, potrivit necesităților instituționale. Lucrul asupra caietului de sarcini privind achiziționarea serviciilor de mentenanță a radarului meteorologic DWSR-3501C.</p> <p><u>Activități operaționale de mentenanță.</u> Asigurarea lucrărilor de mentenanță și reparație, după cum urmează: - lucrări de mentenanță la stațiile PC din cadrul SHS; - acordarea suportului tehnic la stațiile meteorologice: Chișinău, Bălți, Fălești și Briceni; - restabilirea tabelelor din cadrul programului ECODATA; - asigurarea funcționalității paginii web a SHS; - restabilirea fluxului de date de la PM AWS și MiniAWS: Bălți, Cornești, Fălești, Soroca, Ceadâr-Lunga și Rezina; - supravegherea executării contractelor de achiziții a echipamentelor hidrometeorologice (primirea și repartizarea bunurilor achiziționate: teodolite, cântare agrometeorologice).</p> <p><u>Deplasări de serviciu:</u> PHA Braniște, Costești-Stânca, Șirăuți și Lipcani - acordarea suportului tehnic, lucrări de mentenanță și restabilire a fluxului de date.</p>

	<p>PHA Șirăuți - înlocuirea integrală a postului și a senzorilor; SM Bălți, Fălești și Briceni - acordarea suportului tehnic și efectuarea mentenanței tehnicii de calcul.</p> <p><i>Consolidarea capacităților de securitate și sănătate în muncă(SSM):</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Monitorizarea procesului de respectare a legislației muncii, a normelor de securitate și sănătate în muncă; 2. Instruirea introductiv generală a noilor angajați; 3. Acordarea suportului tehnic și fizic agrometeorologului de la SM Chișinău; 4. Lucru asupra programului de Protecția Civilă în Serviciu. 5. Pregătirea actelor, listelor pentru petrecerea comisiei medicale anuale.
<p>II. ACȚIUNI PLANIFICATE PENTRU PERIOADA 20 - 24 iunie 2022</p> <p><u>Directia patrimoni</u></p> <p>Întocmirea rapoartelor, ordinelor, notelor informative și dărilor de seamă solicitate.</p> <p>Studierea pieței și solicitarea ofertelor pentru realizarea achizițiilor planificate pentru luna iunie curent, cât și cele strict necesare pentru asigurarea activității SHS.</p> <p>Dezinfectarea periodică a birourilor de serviciu, spațiilor publice, blocurilor sanitare.</p> <p>Amenajarea și întreținerea încăperilor de serviciu în stare tehnică și sanitară satisfăcătoare.</p> <p>Amenajarea și întreținerea teritoriului adiacent în stare sanitară și estetică satisfăcătoare. Lucrări sezoniere de vară.</p> <p>Asigurarea angajaților cu materiale/utilaje/scule/etc, pentru buna desfășurare a activităților de serviciu.</p> <p>Menținerea rețelelor ingineresti în stare tehnică funcțională.</p> <p>Menținerea și monitorizarea stării tehnice a automobilelor de serviciu.</p> <p>Asigurarea regimului de pază și control-acces în cadrul SHS.</p> <p>Asigurarea controlului asupra executării contractelor încheiate.</p> <p><u>Directia mentenanță</u></p> <p>Întocmirea rapoartelor, ordinelor, notelor informative, dărilor de seamă și a actelor de predare-primire.</p> <p>Mentenanța stațiilor PC din cadrul SHS.</p> <p>Asigurarea funcționalității paginii web a SHS.</p> <p>Verificarea și setarea echipamentului hidrologic din dotare;</p> <p>Participarea la întrunirea cu delegația suedeză, ședințe, discuții, grup de lucru.</p> <p>Organizarea ușilor deschise 24.06.2022, în cadrul Festivalului mediului.</p> <p><i>Deplasări de serviciu:</i></p> <p>Radarul Meteorologic DWSR 3501C, SM Bălțata și MiniAWS Grădina Botanică – prezentarea obiectivelor delegației suedeze.</p> <p><u>Consolidarea capacităților de securitate și sănătate în muncă (SSM)</u></p> <p>Monitorizarea procesului de respectare a legislației muncii, a normelor de securitate și sănătate în muncă.</p>	

Șef al Centrului de suport logistic

Grigore ROIC