

DAREA DE SEAMĂ
privind activitatea Serviciului Hidrometeorologic de Stat
pentru perioada 12 - 16 septembrie 2022

	Ministerul Mediului al Republicii Moldova
	Perioada de raportare: 12 – 16 septembrie 2022
	Raportor: Centrul de suport logistic din cadrul Serviciului Hidrometeorologic de Stat MD-2072, mun. Chișinău, str. Grenoble 134. tel. 773603, fax 773636, e-mail: hidrometeo@meteo.gov.md , www.meteo.md
I. ACȚIUNI REALIZATE	
Componenta:	Sub-componenta / materialul descriptiv
<i>Suport logistic și dotări</i>	<p>1) Direcția patrimoniu:</p> <p><u>Lucrul organizatoric</u> Activități de colectare și sistematizare a informației cu privire la necesitățile de achiziție a rechizitelor de birou și produselor chimice, conform pct.pct. 52 și 53 din Planul de achiziții pentru anul curent. Supravegherea/monitorizarea executării contractelor de achiziții, inițiate/semnate la inițiativa DP. Examinarea corespondenței.</p> <p><u>Lucrări practice operaționale.</u> Întreținerea încăperilor de serviciu și locurilor publice în stare tehnică și sanitară satisfăcătoare. Dezinfectarea periodică a birourilor de serviciu, spațiilor publice, blocurilor sanitare. Amenajarea și întreținerea teritoriului adiacent în stare sanitară și estetică satisfăcătoare (cosirea ierbii, evacuarea deșeurilor vegetale etc.), inclusiv cu folosirea tehnicii din dotare. Asigurarea evidenței bunurilor materiale primite și eliberate de la depozit. Recepționarea și asigurarea păstrării bunurilor materiale achiziționate. Menținerea rețelelor inginerești în stare tehnică funcțională. Întreținerea transportului de serviciu în stare tehnică satisfăcătoare. Asigurarea regimului de pază și control-acces (24 ore) în cadrul SHS.</p> <p><i>Deplasări de serviciu:</i> SM Cahul - lucrări de construcție și amenajarea; PAM Cojușna - lucrări de betonarea și amenajarea.</p> <p>2) Deservirea tehnică, mentenanța și sustenabilitatea echipamentelor SHS:</p> <p><u>Lucrul organizatoric.</u> Întocmirea rapoartelor, ordinelor, notelor informative, dărilor de seamă, actelor de casare și a actelor de predare-primire, potrivit necesităților instituționale. Studierea pieței, solicitarea ofertelor și înaintarea demersului Grupului de lucru pentru examinare și decizie asupra achiziției serviciilor de diagnosticarea a tehnicii de calcul (stabilirea stării tehnice pentru casare). - registre pentru Serviciul management documente; Ședință de lucru cu reprezentanții ANM România.</p> <p><u>Activități operaționale de mentenanță.</u> Asigurarea lucrărilor de mentenanță și reparație, după cum urmează: - lucrări de mentenanță la stațiile PC și a perifericilor din cadrul SHS; - asamblarea și ajustarea posturilor hidrologice automatizate care urmează a fi instalat la Lipcani și Râscăieți; - pregătirea echipamentului pentru postul hidrologic automatizat Unguri. - transmiterea contractelor, colectarea facturilor și ridicarea mărfii necesare pentru PM MiniAWS Cojușna. - montarea instalațiilor meteorologice la PM MiniAWS Cojușna. - verificarea și ajustarea echipamentului hidrologic din dotare. - asamblarea și pregătirea suportului pentru senzorul de viteză și direcția vântului M-63 pentru PM MiniAWS Cojușna.</p>

- revizia tehnica a automobilului Dacia Dokker, cu n/î GBN 027.
- asigurarea funcționalității paginii web a SHS.
- restabilirea fluxului de date de la PM AWS și MiniAWS: Ceadâr-Lunga, Bălțata, Codrii, Leova, Bravicea, Dondușeni, Rezina și Gradina Botanică.

Vizită de lucru:

- PM MiniAWS Cojușna - montarea instalațiilor meteorologice.

3) Consolidarea capacităților de securitate și sănătate în muncă(SSM):

1. Monitorizarea procesului de respectare a legislației muncii, a normelor de securitate și sănătate în muncă;
2. Instruirea introductiv generală a noilor angajați.

II. ACȚIUNI PLANIFICATE PENTRU PERIOADA 19 - 23 septembrie 2022

Directia patrimoniu

Întocmirea rapoartelor, ordinelor, notelor informative și dărilor de seamă solicitate.

Studierea pieței și solicitarea ofertelor pentru realizarea achizițiilor planificate pentru luna august curent, cât și cele strict necesare pentru asigurarea activității SHS.

Dezinfectarea periodică a birourilor de serviciu, spațiilor publice, blocurilor sanitare.

Amenajarea și întreținerea încăperilor de serviciu în stare tehnică și sanitară satisfăcătoare.

Amenajarea și întreținerea teritoriului adiacent în stare sanitară și estetică satisfăcătoare. Lucrări sezoniere de vară/toamnă.

Asigurarea angajaților cu materiale/utilaje/scule/etc, pentru buna desfășurare a activităților de serviciu.

Menținerea rețelelor ingineresti în stare tehnică funcțională.

Menținerea și monitorizarea stării tehnice a automobilelor de serviciu.

Asigurarea regimului de pază și control-acces în cadrul SHS.

Monitorizarea executării contractelor încheiate.

Finisarea lucrărilor de construcție și amenajare la PAM Cojușna.

Deplasare de serviciu:

SM Ceadâr - Lunga și Leova - lucrări de construcție și amenajarea.

Directia mentenanță

Întocmirea rapoartelor, ordinelor, notelor informative, dărilor de seamă și a actelor de predare-primire.

Mentenanța stațiilor PC și a perifericilor din cadrul SHS.

Asigurarea funcționalității paginii web a SHS.

Verificarea și ajustarea echipamentului hidrologic din dotare.

Asamblarea și ajustarea postului hidrologic automatizat din incinta SHS.

Deplasări de serviciu:

- PM MiniAWS Cojușna - acordarea suportului tehnic și montarea senzorului de viteză și direcția vântului M-63.

Stațiile și posturile meteorologice AWS și MiniAWS: Fălești, Glodeni, Râșcani, Telenești, Sângerei, Florești, Soroca, Dondușeni, Drochia, Edineț, Briceni, Lipcani, Ocița. Hâncești, Codrii, Nisporeni, Ungheni, Cornești, Călărași, Strășeni, Bravicea, Orhei, Șoldănești și Rezina - mentenanță, acordarea suportului tehnic.

Consolidarea capacităților de securitate și sănătate în muncă (SSM)

Monitorizarea procesului de respectare a legislației muncii, a normelor de securitate și sănătate în muncă.

Șef al Centrului de suport logistic

Grigore ROIC