

**DAREA DE SEAMĂ**  
**privind activitatea Serviciului Hidrometeorologic de Stat pentru**  
**perioada 06 - 10 iunie 2022**

	<b>Ministerul Mediului al Republicii Moldova</b>
	Perioada de raportare: <b>06 - 10 iunie 2022</b>
	Raportor: <b>Centrul de suport logistic din cadrul Serviciul Hidrometeorologic de Stat MD-2072, mun. Chișinău, str. Grenoble 134.</b> tel. 773603, fax 773636, e-mail: <a href="mailto:hidrometeo@meteo.gov.md">hidrometeo@meteo.gov.md</a> , <a href="http://www.meteo.md">www.meteo.md</a>
<b>I. ACȚIUNI REALIZATE</b>	
<b>Componenta:</b>	<b>Sub-componenta / materialul descriptiv</b>
<b>Suport logistic și dotări</b>	<p><b>1) Direcția patrimoniu:</b> <u>Lucrul organizatoric</u> Studierea pieței, solicitarea ofertelor și înaintarea demersurilor Grupului de lucru pentru examinare și decizie asupra achizițiilor: - <i>cablu de oțel</i> - pentru podul suspendat de la PH Cubolta; - <i>materiale de construcții</i> - menținerea imobilelor și rețelelor în stare tehnică satisfăcătoare. Examinarea corespondenței. <u>Lucrări practice operaționale.</u> Întreținerea încăperilor de serviciu și locurilor publice în stare tehnică și sanitară satisfăcătoare. Amenajarea și întreținerea teritoriului adiacent în stare sanitară și estetică satisfăcătoare (cosirea ierbii, udarea ierbii noi sădite, etc), inclusiv cu folosirea tehnicii din dotare. Asigurarea evidenței bunurilor materiale primite și eliberate de la depozit. Recepționarea și asigurarea păstrării bunurilor materiale achiziționate. Repartizarea echipamentului de protecție achiziționat și motocoaselor (SM Cornești, Bravicea și Ștefan-Vodă). Menținerea rețelelor inginerești în stare funcțională. Întreținerea transportului de serviciu în stare tehnică satisfăcătoare. Asigurarea regimului de pază și control-acces (24 ore) în cadrul SHS. <u>Deplasare de serviciu:</u> SM Cornești – construcția depozitului pentru lemne, cărbuni, echipamente, etc.</p> <p><b>2) Deservirea tehnică, mentenanța și sustenabilitatea echipamentelor SHS:</b> <u>Lucrul organizatoric.</u> Întocmirea rapoartelor, ordinelor, notelor informative, dărilor de seamă, actelor de casare și a actelor de predare-primire, potrivit necesităților instituționale. Elaborarea demersurilor necesare pentru achiziționarea echipamentelor hidrometeorologice necesare în activitatea profesională. Lucrul asupra caietului de sarcini privind achiziționarea serviciilor de mentenanță a radarului meteorologic DWSR-3501C. Lucrul asupra Registrului riscurilor. <u>Activități operaționale de mentenanță.</u> Asigurarea lucrărilor de mentenanță și reparație, după cum urmează: - lucrări de mentenanță la stațiile PC din cadrul SHS; - distribuirea tehnicii de calcul noi achiziționate angajaților Serviciului; - restabilirea tabelelor din cadrul programului ECODATA; - asigurarea funcționalității paginii web a SHS; - restabilirea fluxului de date de la PM AWS și MiniAWS: Cornești, Cahul, Fălești, Bălțata, Bravicea și Leova. <u>Deplasări de serviciu:</u> - Stațiile și posturile meteorologice: Mini AWS Anenii Noi, Căușeni, Lăpușna, Nisporeni, Ungheni, Călărași, Strășeni, Orhei, Șoldănești, Rezina și AWS Codrii, Cornești și Ștefan Vodă - efectuarea mentenanței sezoniere și acordarea sportului tehnic;</p>

- Postul hidrologic automatizat Talmază - montarea unui senzor nou pentru a restabili fluxul de date la

- Posturile hidrologice automatizate: Tudora și Căușeni - efectuarea mentenanței și calibrări.

*Consolidarea capacităților de securitate și sănătate în muncă(SSM):*

1. Monitorizarea procesului de respectare a legislației muncii, a normelor de securitate și sănătate în muncă;

2. Instruirea introductiv generală a noilor angajați;

3. Acordarea suportului tehnic și fizic agrometeorologului de la SM Chișinău;

4. Lucru asupra programului de Protecția Civilă în Serviciu.

5. Pregătirea actelor, listelor pentru petrecerea comisiei medicale anuale.

## **II. ACȚIUNI PLANIFICATE PENTRU PERIOADA 13 - 17 iunie 2022**

### **Direcția patrimoniu**

Întocmirea rapoartelor, ordinelor, notelor informative și dărilor de seamă solicitate.

Studierea pieței și solicitarea ofertelor pentru realizarea achizițiilor planificate pentru luna iunie curent, cât și cele strict necesare pentru asigurarea activității SHS.

Dezinfectarea periodică a birourilor de serviciu, spațiilor publice, blocurilor sanitare.

Amenajarea și întreținerea încăperilor de serviciu în stare tehnică și sanitară satisfăcătoare.

Amenajarea și întreținerea teritoriului adiacent în stare sanitară și estetică satisfăcătoare. Lucrări sezoniere de vară.

Asigurarea angajaților cu materiale/utilaje/scule/etc, pentru buna desfășurare a activităților de serviciu.

Menținerea rețelelor ingineresti în stare tehnică funcțională.

Menținerea și monitorizarea stării tehnice a automobilelor de serviciu.

Asigurarea regimului de pază și control-acces în cadrul SHS.

### **Direcția mentenanță**

Întocmirea rapoartelor, ordinelor, notelor informative, dărilor de seamă și a actelor de predare-primire.

Mentenanța stațiilor PC din cadrul SHS.

Asigurarea funcționalității paginii web a SHS.

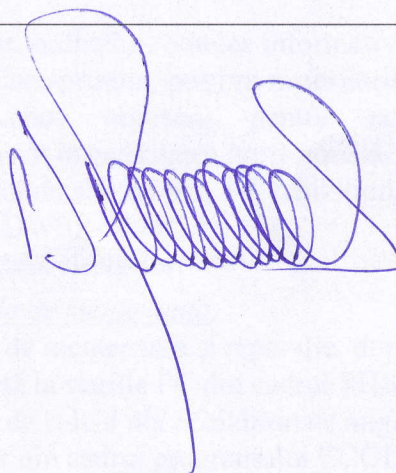
*Deplasări de serviciu:*

- acordarea suportului tehnic și restabilirea fluxului de date la posturile hidrologice automatizate Șirăuți și Lipcani.

### **Consolidarea capacităților de securitate și sănătate în muncă (SSM)**

Monitorizarea procesului de respectare a legislației muncii, a normelor de securitate și sănătate în muncă.

Șef al Centrului de suport logistic



Grigore ROIC