

DAREA DE SEAMĂ
privind activitatea Serviciului Hidrometeorologic de Stat
pentru perioada 04 - 08 iulie 2022

	Ministerul Mediului al Republicii Moldova
	Perioada de raportare: 04 - 08 iulie 2022
	Raportor: Centrul de suport logistic din cadrul Serviciului Hidrometeorologic de Stat MD-2072, mun. Chișinău, str. Grenoble 134. tel. 773603, fax 773636, e-mail: hidrometeo@meteo.gov.md , www.meteo.md
I. ACȚIUNI REALIZATE	
Componenta:	Sub-componenta / materialul descriptiv
<i>Suport logistic și dotări</i>	<p>1) Direcția patrimoniu:</p> <p><u>Lucrul organizatoric</u> Studierea pieței, solicitarea ofertelor și înaintarea demersurilor Grupului de lucru pentru examinare și decizie asupra achizițiilor: - registre pentru Serviciul management documente; - apă, cei, cafea, zahăr, etc. - servicii protocol. Perfectarea și prezentarea: - raportului despre executarea planului de acțiuni ale CSL, pentru trimestrul II al anului curent; - raportului despre executarea sarcinilor delegate pentru trimestrul II al anului curent. Evaluarea angajaților, conform Ordinului 316 din 15.12.2020. Examinarea corespondenței.</p> <p><u>Lucrări practice operaționale.</u> Întreținerea încăperilor de serviciu și locurilor publice în stare tehnică și sanitară satisfăcătoare. Amenajarea și întreținerea teritoriului adiacent în stare sanitară și estetică satisfăcătoare (<i>cosirea ierbii, evacuarea deșeurilor vegetale, udarea ierbii noi sădite, etc</i>), inclusiv cu folosirea tehnicii din dotare. Asigurarea evidenței bunurilor materiale primite și eliberate de la depozit. Recepționarea și asigurarea păstrării bunurilor materiale achiziționate. Menținerea rețelelor ingineresti în stare funcțională. Întreținerea transportului de serviciu în stare tehnică satisfăcătoare. Asigurarea regimului de pază și control-acces (24 ore) în cadrul SHS. <i>Deplasare de serviciu: SM Bălți, Briceni și PH Cubolta – lucrări de reparație.</i></p> <p>2) Deservirea tehnică, mentenanța și sustenabilitatea echipamentelor SHS:</p> <p><u>Lucrul organizatoric.</u> Întocmirea rapoartelor, ordinelor, notelor informative, dărilor de seamă, actelor de casare și a actelor de predare-primire, potrivit necesităților instituționale. Participarea la întrunirea cu reprezentanții Meteo France International, ședințe, discuții, grup de lucru.</p> <p><u>Activități operaționale de mentenanță.</u> Asigurarea lucrărilor de mentenanță și reparație, după cum urmează: - lucrări de mentenanță la stațiile PC din cadrul SHS; - asamblarea și ajustarea postului hidrologic automatizat din incinta SHS; - verificarea și ajustarea echipamentului hidrologic din dotare; - acordarea suportului tehnic la SM Chișinău și Cornești; - restabilirea tabelelor din cadrul programului ECODATA; - asigurarea funcționalității paginii web a SHS; - restabilirea fluxului de date de la PM AWS și MiniAWS: Ștefan-Vodă, Soroca, Fălești, Ceadâr-Lunga, Universitatea Tehnică și Rezina.</p> <p>3) Consolidarea capacităților de securitate și sănătate în muncă(SSM): 1. Monitorizarea procesului de respectare a legislației muncii, a normelor de securitate și sănătate în muncă;</p>

2. Instruirea introductiv generală a noilor angajați;
3. Acordarea suportului tehnic și fizic agrometeorologului de la SM Chișinău.
4. Verificarea/reînnoirea instalațiilor antiincendiară din cadrul oficiului central SHS

II. ACȚIUNI PLANIFICATE PENTRU PERIOADA 11 – 15 iulie 2022

Directia patrimoniu

Întocmirea rapoartelor, ordinelor, notelor informative și dărilor de seamă solicitate.

Studierea pieței și solicitarea ofertelor pentru realizarea achizițiilor planificate pentru luna iulie curent, cât și cele strict necesare pentru asigurarea activității SHS.

Dezinfectarea periodică a birourilor de serviciu, spațiilor publice, blocurilor sanitare.

Amenajarea și întreținerea încăperilor de serviciu în stare tehnică și sanitară satisfăcătoare.

Amenajarea și întreținerea teritoriului adiacent în stare sanitară și estetică satisfăcătoare. Lucrări sezoniere de vară.

Asigurarea angajaților cu materiale/utilaje/scule/etc, pentru buna desfășurare a activităților de serviciu.

Menținerea rețelelor ingineresti în stare tehnică funcțională.

Menținerea și monitorizarea stării tehnice a automobilelor de serviciu.

Asigurarea regimului de pază și control-acces în cadrul SHS.

Asigurarea controlului asupra executării contractelor încheiate.

Deplasare de serviciu:

SM Cahul - lucrări de reparație și amenajare (în dependență de achiziția materialelor de construcții)

Directia mentenanță

Întocmirea rapoartelor, ordinelor, notelor informative, dărilor de seamă și a actelor de predare-primire.

Studierea și analiza pieței privind necesitățile de dotare, conform planului de achiziții.

Mentenanța stațiilor PC din cadrul SHS.

Asigurarea funcționalității paginii web a SHS.

Verificarea și ajustarea echipamentului hidrologic din dotare.

Asamblarea și ajustarea postului hidrologic automatizat din incinta SHS.

Verificarea, ajustarea senzorilor și pregătirea materialelor necesare pentru PHA Talmaza.

Deplasări de serviciu:

SM Comrat și Ceadâr-Lunga - acordarea suportului tehnic, mentenanța stațiilor PC.

Consolidarea capacităților de securitate și sănătate în muncă (SSM)

Monitorizarea procesului de respectare a legislației muncii, a normelor de securitate și sănătate în muncă.

Șef al Centrului de suport logistic

Grigore ROIC