

DAREA DE SEAMĂ
privind activitatea Serviciului Hidrometeorologic de Stat
pentru perioada 04 - 08 aprilie 2022

	Ministerul Mediului al Republicii Moldova
	Perioada de raportare: 04 - 08 aprilie 2022
	Raportor: Centrul de suport logistic din cadrul Serviciului Hidrometeorologic de Stat MD-2072, mun. Chișinău, str. Grenoble 134. tel. 773603, fax 773636, e-mail: hidrometeo@meteo.gov.md , www.meteo.md
I. ACȚIUNI REALIZATE	
Componenta:	Sub-componenta / materialul descriptiv
<i>Suport logistic și dotări</i>	<p>1) <i>Direcția Patrimoniu:</i></p> <p><u>Lucrul organizatoric</u></p> <p>Studierea pieței, solicitarea ofertelor și înaintarea demersurilor Grupului de lucru pentru examinare și decizie asupra achizițiilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - lemne de foc și cărbuni, pentru stațiile meteorologice din nordul și centrul țării; - aparate de aer condiționat și servicii de profilaxie și reparație a acestora; - servicii de conectare la rețeaua de apeduct a SM Cornești; - nisip cernut pentru SM Cornești; - servicii de testare a transportului auto, asigurarea RCA și a cazangeriei, impozitul rutier pentru anul 2022. <p>Examinarea corespondenței.</p> <p><u>Lucrări practice operaționale.</u></p> <p>Întreținerea încăperilor de serviciu și locurilor publice în stare sanitară satisfăcătoare.</p> <p>Amenajarea și întreținerea teritoriului adiacent în stare sanitară și estetică satisfăcătoare.</p> <p>Asigurarea evidenței bunurilor materiale primite și eliberate de la depozit.</p> <p>Mentținerea rețelelor ingineresti în stare funcțională.</p> <p>Întreținerea transportului de serviciu în stare tehnică satisfăcătoare. Asigurarea regimului de pază și control-acces (24 ore) în cadrul SHS.</p> <p>Sistarea sezonului de încălzire cu gaze naturale, în oficiul central și la stațiile meteorologice teritoriale;</p> <p>Lucrări de vopsire a gardului - oficiul central SHS;</p> <p><i>Deplasari de serviciu:</i></p> <p>SM Cornești - lucrări de conectare la rețeaua de canalizare;</p> <p>SM Bălțata - lucrări de reparație și amenajare.</p> <p>2) <i>Deservirea tehnică, mentenanța și sustenabilitatea echipamentelor SHS:</i></p> <p><u>Lucrul organizatoric.</u></p> <p>Întocmirea rapoartelor, ordinelor, notelor informative, dărilor de seamă, actelor de casare și a actelor de predare-primire, potrivit necesităților instituționale.</p> <p>Studierea și analiza pieței privind necesitățile de achiziționare a pieselor de schimb.</p> <p>Efectuarea analizei tehnicii de calcul din cadrul SHS și analizarea necesităților de procurare a tehnicii de calcul noi.</p> <p>Elaborarea notelor informative privind redistribuirea tehnicii de calcul și a necesităților stringente de procurare a tehnicii de calcul.</p> <p><u>Activități operaționale de mentenanță.</u></p> <p>Asigurarea lucrărilor de mentenanță și reparație, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - lucrări de mentenanță la stațiile PC din cadrul SHS; - reparația și ajustarea pluviografului din cadrul Stației meteorologice Chișinău; - reparația și ajustarea anemometrului din cadrul Stației meteorologice Chișinău; - acordarea suportului tehnic la stațiilor meteorologice Chișinău; - asigurarea funcționalității și afișării informației operative pe site-ul SHS; - restabilirea fluxului de date de la PM AWS și MiniAWS: Ștefan-Vodă, Comrat, Ceadr-Lunga și Codrii. <p>Deplasări de serviciu:</p>

	<p>-posturile meteorologice (mun. Chișinău și zona de nord) din rețeaua națională de observații cu scopul efectuării mentenanței sezoniere și colectarea gelului anti-îngheț.</p> <p>3) <i>Consolidarea capacităților de securitate și sănătate în muncă (SSM):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -monitorizarea procesului de respectare a legislației muncii, a normelor de securitate și sănătate în muncă. -instruirea periodică a angajaților Serviciului, completarea fișelor personale în domeniul SSM. - instruirea introductiv-generală a noilor angajați. - completarea panourilor informative în domeniul SSM. - pregătirea (listele, avizele, calculele) pentru efectuarea controlului profilactic anual a angajatorilor Serviciului.
--	---

II. ACȚIUNI PLANIFICATE PENTRU PERIOADA 11 - 15 aprilie 2022

Directia patrimoniu

Întocmirea rapoartelor, ordinelor, notelor informative și dărilor de seamă solicitate.

Studierea pieței și solicitarea ofertelor pentru realizarea achizițiilor planificate pentru luna aprilie curent, cât și cele strict necesare pentru asigurarea activității SHS.

Dezinfectarea periodică a birourilor de serviciu, spațiilor publice, blocurilor sanitare în scopul prevenirii răspândirii infecției de virusul COVID-19.

Amenajarea și întreținerea încăperilor de serviciu în stare sanitară satisfăcătoare.

Amenajarea și întreținerea teritoriului adiacent în stare sanitară și estetică satisfăcătoare.

Lucrări sezoniere de primăvară.

Asigurarea angajaților cu materiale/utilaje/scule/etc, pentru buna desfășurare a activităților de serviciu.

Menținerea rețelelor ingineresti în stare tehnică funcțională.

Menținerea și monitorizarea stării tehnice a automobilelor de serviciu.

Asigurarea regimului de pază și control-acces în cadrul SHS.

Deplasări de serviciu:

SM Fălești - lucrări de reparație și amenajare (instalarea gardului, instalarea copertinei, etc);

SM Cornești - lucrări de reparație și amenajare (lucrări la rețeaua de apeduct și canalizație, instalarea porții și porțiței).

Directia mentenanță

Întocmirea rapoartelor, ordinelor, notelor informative, dărilor de seamă și a actelor de predare-primire.

Studierea și analiza pieței, privind necesitățile de achiziționare a echipamentelor hidrometeorologice.

Mentenanța stațiilor PC din cadrul SHS.

Asigurarea funcționalității și afișarea informației operative pe site-ul SHS.

Deplasări de serviciu:

- către posturile hidrologice împreună cu colegii Centrului hidrologic pentru efectuarea calibrării posturilor automatizate.

Consolidarea capacităților de securitate și sănătate în muncă (SSM)

Monitorizarea procesului de respectare a legislației muncii, a normelor de securitate și sănătate în muncă.

Șef al Centrului de suport logistic

Grigore ROIC