

DAREA DE SEAMĂ
privind activitatea Serviciului Hidrometeorologic de Stat
pentru perioada 10.04 – 16.04. 2021

	Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului al RM
	Perioada de raportare: 10.04. – 16.04.2021
	Raportor: Centrul Hidrologic str. Grenoble 134, MD-2072 mun. Chișinău tel. 773603, fax 773636, e-mail: hidrometeo@meteo.gov.md , www.meteo.md
I. ACȚIUNI REALIZATE	
Componenta:	Sub-componenta / materialul descriptiv
<i>Centrul Hidrologic</i>	<p>1. Avertizările și prognozele hidrologice: Prognoze de medie durată și avertizări nu au fost emise.</p> <p>2) Prognoze hidrologice:</p> <p>a) 32 prognoze de scurtă durată privind DEBITELE DE APĂ – difuzate instituțiilor beneficiare de informația hidrologică specializată, conform acordurilor de colaborare.</p> <p>b) 30 prognoze de scurtă durată privind NIVELURILE DE APĂ, pentru uz intern.</p> <p>2) Veridicitatea prognozelor hidrologice elaborate:</p> <p>- 100 % - pentru prognoze de scurtă durată;</p> <p>3) Prestarea serviciilor hidrologice:</p> <p>1. Elaborarea și distribuirea / plasarea 7 buletine hidrologice pe pagina web a SHS și consumătorilor conform Schemei aprobate, precum și a Fenomenelor hidrologice periculoase către toți beneficiarii de informație hidrologică specializată.</p> <p>4. Pregătirea și publicarea informațiilor hidrologice:</p> <p>1. Completarea graficului de nivel pentru p/h informaționale (Hrușca, Bender, Șirăuți, Ungheni și Brâzna).</p> <p>5. Completarea bazei de date a Fondului național de date hidrologice:</p> <p>1. S – a introdus în format digital datele, după cum urmează: - datele hidrologice zilnice pentru luna martie anul 2021. - datele privind debitele de apă al râurilor R. Moldova pentru luna aprilie anul curent.</p> <p>2. A continuat introducerea datelor hidrologice zilnice în format electronic pentru anul 2014 a lunii iunie.</p> <p>3. A continuat introducerea în format electronic a coordonatelor volumului apei din lacul de acumulare Dnestrovsk.</p> <p>4. A continuat introducerea în format electronic a coordonatelor volumului apei din lacul de acumulare Costești-Stânca.</p> <p>5. A continuat verificarea și introducerea datelor privind scurgerea de viitură pentru Îndrumarul “ Datele multianuale a apelor de suprafață” pentru anul 2019.</p> <p>6. S – a verificat și introdus în format electronic (Excel) nivelul de apă la posturile hidrologice: Goian, Jeloboc, Bălți pentru Anuar 2020.</p> <p>7. S – a efectuat verificarea scurgerii la posturile hidrologice: Bălăsinești, Sevirovo, pentru anul 2020.</p>

Cadru
hidrologic

8. A continuat sistematizarea și introducerea în format electronic (Excel) a temperaturii apei la postul hidrologic: Criuleni pentru anii 2015 – 2019.

9. S – a introdus în baza de date (Excel) la posturile din Districtul bazinului hidrografic Nistru pentru anul 2019 de observații, datele ce lipsesc după verificare: postul Camenca.

10. S – au prelucrat datele de la posturile automatizate: Sănătăuca, Rezina, Criuleni, pentru anul 2019.

11. A continuat calcularea curbei de asigurare pentru debitul de apă la postul hidrologic: Ungheni (r. Prut).

12. A interpretat datele de pe site-ul hydrodata.meteo.md și Hydras 3.

13. A analizat datele de la posturile hidrologice automatizate din RNOH, verificarea veridicității acestora.

14. A prelucrat datele colectate în urma măsurătorilor de debit.

6. Alte activități:

1. Întocmirea dării de seamă săptămânală privind activitățile desfășurate în cadrul Centrului Hidrologic și expedierea acestuia către CA.

2. Întocmirea planului privind activitatea la distanță în cadrul CH.

3. Întocmirea procesului verbal privind activitatea CH, și expedierea acestora către CA.

4. A continuat sistematizarea strategiilor și programelor privind activitatea CH, pentru anii 2017 – 2020.

5. A continuat participarea la cursul online: „Первый дистанционный учебный курс по гидрологии на русском языке для специалистов Национальных гидрометеорологических служб стран ПА II и VI”.

6. A participat la seminarul online – “ Commission for observation, Infrastructure and Information Systems, INFOCOM – 1 (III)”.

7. A avut loc o deplasare pentru verificarea situației privind nivelul apei din r.Nistru și impactului acestuia asupra biodiversității în Zona Umedă de Importanță Internațională Ramsar “ Nistru de Jos”.

8. A instruit în muncă noul colaborator în cadrul DPH.

9. A participat la ședința în cadrul grupului de lucru Situații Excepționale din cadrul comisiei privind utilizarea stabilă și protecția bazinului fluviului Nistru.

10. S – a efectuat pregătirea materialelor pentru arhivare.

11. A elaborat raport cu privire la efectuarea măsurătorilor de debit la posturile hidrometrice: Braniște, Șirăuți.

12. A participat la ședința Grupului de lucru a Monitoringului din cadrul Comisiei Nistrene.

13. A participat la deplasarea în teritoriu în cadrul proiectului de Studiu de impact social și de mediu al Complexului Hidroenergetic Nistrean.

14. A elaborat scrisoare pentru Poliția de Frontieră, prin care solicită asigurarea accesului angajaților DMH pe malul stâng al râului Nistru, la secțiunea stabilită.

15. A continuat pregătirea materialului și redactarea textului pentru editarea Anuarului 2019.

16. A supravegheat continuu funcționarea Rețelei naționale de monitoring hidrologic.

	<p>17. Perfectarea scrisorilor de răspuns parvenite în adresa Centrului.</p> <p>18. A conlucrat cu alte Direcții al Serviciului Hidrometeorologic de Stat privind lucrările neprevăzute.</p>
--	--

II. ACȚIUNI PLANIFICATE PENTRU PERIOADA 17.04. – 23.04.2021

Centrul Hidrologic	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asigurarea instituțiilor statului, agenții economici și mass media cu informație cotidiană, periodică și la solicitare, cu prognoze și avertizări privind evoluția și starea resurselor de apă. 2. Efectuarea și interpretarea datelor hidrologice zilnice și introducerea datelor în registru evidenței datelor hidrologice. 3. Efectuarea și interpretarea datelor hidrologice în format electronic al debitelor de apă al râurilor R. Moldova pentru luna aprilie anul 2021. 4. Introducerea datelor hidrologice zilnice în format electronic pentru anul 2014 a lunii iulie. 5. Continuarea introducerii datelor hidrologice zilnice în format electronic pentru luna martie anul 2021. 6. Completarea graficului de nivel pentru p/h informaționale (Hrușca, Bender, Șirăuți, Ungheni și Brânza). 7. Continuarea introducerii în format electronic a coordonatelor volumului apei din lacul de acumulare Costești-Stânca, Dnestrovsk. 8. Calcularea valorilor medii și introducerea în format electronic a nivelului apei pentru anul 2020 la postul hidrologic Cernăuț (r.Prut). 9. Continuarea verificării și introducerea datelor privind scurgerea de viitură pentru Îndrumarul “ Datele multianuale a apelor de suprafață” pentru anul 2019. 10. Verificarea și introducerea în format electronic (Excel) a nivelului de apă la posturile hidrologice: Doibani, Beloci, Sevirovo pentru Anuar 2020. 11. Va continua verificarea scurgerii la posturile hidrologice: Bălăsinești, Trinca, Nezavertailovca pentru Anuar 2020. 12. Va efectua calcularea curbei de asigurare pentru debitul maximal de apă la postul hidrologic: Bender (r. Nistru). 13. Continuarea pregătirii materialului și editarea textului pentru Anuar 2019. 14. Finisarea introducerii în baza de date (Excel) la posturile din Districtul bazinului hidrografic Nistru pentru anul 2019 de observații, datelor lipsă după verificare; postul Dubăsari (b.aval), Nezavertailovca. 15. Va continua sistematizarea strategiilor și programelor privind activitatea Centrului hidrologic, pentru anii 2017 – 2020. 16. Continuarea prelucrării datelor de la posturile automatizate: Sănătăuca, Rezina, Criuleni pentru anul 2019. 17. Va continua participarea la cursul online – “ Первый дистанционный учебный курс по гидрологии на русском языке для специалистов национальных гидрометеорологических служб стран PA II и VI”.
---------------------------	---

Componentar Centrul Hidrologic	<p>18. Întocmirea unei liste cu toate materialele pregătite pentru arhivare, și aranjarea lor după ani.</p> <p>19. Întocmirea dării de seamă săptămânală privind activitățile CH și expedierea acestora către CA.</p> <p>20. Întocmirea procesului verbal privind activitățile CH și expedierea către CA.</p> <p>21. Supravegherea continuă privind funcționarea Rețelei naționale de Monitoring hidrologic.</p> <p>22. Interpretarea datelor de pe site-ul hydrodata.meteo.md și Hydras 3.</p> <p>23. Analizarea datelor de la posturile hidrologice automatizate din RNOH, verificarea veridicității acestora.</p> <p>24. Elaborarea ordinelor pentru deplasările programate conform Programului de măsurători de debit.</p> <p>25. Perfectarea scrisorilor de răspuns parvenite în adresa Centrului.</p> <p>26. Conlucrarea cu alte Direcții al Serviciului Hidrometeorologic de Stat privind lucrările neprevăzute.</p>
--------------------------------------	---

Șef al Centrului Hidrologic

A. Coronovschi

Ex. Sîliști Dina
022764588